Jaarverslag 2024

Stichting De Rijnhoven
Spruit & Bosch 1
3481 EZ Harmelen

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

Inhoudsopgave

1. Bestuursverslag 3

1.1 Profiel van de organisatie 3
1.1.1 Algemeen 3
1.1.2 Structuur 3
1.1.3 Kerngegevens 5

1.2 Bestuur, toezicht en governance 13
1.2.1 Raad van Bestuur 13
1.2.2 Raad van Toezicht 13
1.2.3 Governance 14

1.3 Algemeen beleid 22
1.3.1 Strategie van de organisatie 22
1.3.2 Bedrijfsvoering 28

1.4 Financieel beleid 31
1.4.1 Kaders 31
1.4.2 Begroting 31

2 Verslag Raad van Toezicht 34

2.1 Samenstelling 34

2.2 Scope 35

2.3 Vergaderingen, bijeenkomsten en besluiten 35

2.4 Samenwerking Raad van Bestuur 37

2.5 Reflecties 37
2.5.1 Reflectie vanuit de toezichthoudende rol 37
2.5.2 Reflectie vanuit de rol als strategische partner 38
2.5.3 Reflectie vanuit de rol als werkgever 39
2.5.4 Reflectie vanuit de rol als ambassadeur 39
2.5.5 Reflectie op eigen functioneren 39

3 Jaarrekening 2024 41

3.1 Geconsolideerde jaarrekening 42
3.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024 43
3.1.2 Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024 45
3.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024 47
3.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling 50
3.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024 154
3.1.6 Geconsolideerd overzicht materiële vaste activa 65
3.1.7 Geconsolideerd overzicht financiële vaste activa 66
3.1.8 Geconsolideerd overzicht langlopende schulden 67
3.1.9 Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024 69

3.2 Enkelvoudige jaarrekening 72
3.2.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2024 73

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

3.2.2 Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024 75
3.2.3 Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2024 77
3.2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling 78
3.2.5 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024 79
3.2.6 Enkelvoudig overzicht materiële vaste activa 90
3.2.7 Enkelvoudig overzicht financiële vaste activa 91
3.2.8 Enkelvoudig overzicht langlopende schulden 92
3.2.9 Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024 93
3.3 Vaststelling en goedkeuring 98
3.3.1 Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening 98
3.3.2 Resultaatbestemming 98
3.3.3 Gebeurtenissen na balansdatum 98
3.4 Overige gegevens 100
3.4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming 101
3.4.2 Nevenvestigingen 101
3.4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant 101

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

1. Bestuursverslag

1.1 Profiel van de organisatie

1.1.1 Algemeen

Het jaarverslag en de jaarrekening van De Rijnhoven bevat een verantwoording over het door de Raad van Bestuur gevoerde beleid en ook het toezicht hierop door de Raad van Toezicht. Het jaarverslag en de jaarrekening zijn opgesteld in overeenstemming met de hiertoe voorgeschreven modellen en wordt na vaststelling samen met en een afgeleide hiervan, genaamd DigiMV, gepubliceerd op de website van het CIBG.

Contactgegevens

Bezoekadres	Spruit en Bosch 1, 3481 EZ Harmelen
Postadres	Postbus 11, 3480 DA Harmelen
Telefoonnummer	0348-441714
Inschrijving Kamer van Koophandel (KvK)	41265029
E-mail	info@rijnhoven.nl
Website	www.rijnhoven.nl

1.1.2 Structuur

1.1.2.1 Juridische structuur

Stichting De Rijnhoven is statutair gevestigd in de gemeente Utrecht en het werkgebied van de stichting is Utrecht (stad) en de regio Utrecht-West en omgeving.

De stichting heeft ten doel zonder winstoogmerk en het met respect voor levensbeschouwing aanbieden van huisvesting, diensten en onderzoek, en ook behandeling, verpleging, verzorging, ondersteuning en begeleiding, ten behoeve van personen die daar aantoonbaar behoefte aan hebben en van wie redelijkerwijze geacht moet worden dat zij zelf niet in die behoefte kunnen voorzien en voorts al wat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt.

De Rijnhoven is ISO 9001 gecertificeerd en deelnemer van het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WFZ). Sinds 1 januari 2008 is Stichting De Rijnhoven aangemerkt als algemeen nut beogende instelling (ANBI). De statuten zijn in 2022 voor het laatst gewijzigd. Daarnaast heeft De Rijnhoven zich eind december 2023 gecommitteerd aan de Green Deal 3.0 om samen te werken aan duurzame zorg.

De Rijnhoven beschikt over een Wtza-toelating (Wet toetreding zorgaanbieders), welke op 1 januari 2022 in werking is getreden, ten behoeve van het leveren van zorg vanuit de Wet Langdurige Zorg (Wlz) en de Zorgverzekeringswet (Zvw). In het kader van de Zvw zijn voor de wijkverpleging en de eerstelijnsbehandeling contracten gesloten met zorgverzekeraars. Voor dienstverlening in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) zijn contracten gesloten met gemeenten Utrecht, Woerden en Montfoort. Daarnaast gelden een aantal specifieke subsidieregelingen.

Naast Stichting De Rijnhoven is een drietal andere zelfstandige stichtingen zodanig (bestuurlijk) verweven dat ze samen een eenheid vormen en geconsolideerd zijn in de jaarrekening van Stichting De Rijnhoven. Het bestuur van deze aan De Rijnhoven gelieerde (vastgoed) stichtingen wordt gevormd door Stichting De Rijnhoven. Deze autonome stichtingen stellen een eigen jaarrekening op en hebben geen eigen personeel.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

De Rijnhoven gelieerde (vastgoed) stichtingen

Naam	Inschrijving KvK	ANBI
Stichting De Rijnhoven	41265029	Sinds 01-01-2008
Stichting Vastgoed en Beheer De Bongerd	41186055	Nee
Stichting Vastgoed en Beheer Zonnewijzer	41178292	Nee
Stichting Vastgoed De Bongerd	41186056	Nee

Stichting Fundatie De la Fonteijne valt als steunstichting (ANBI sinds 1 januari 2008) buiten de groep.

1.1.2.2 Organisatorische structuur

De Rijnhoven wordt geleid door een eenhoofdige Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Afspraken hieromtrent liggen vast in de statuten, aangevuld met reglementen.

Alle zorg- en behandelteams worden aangestuurd door de directeur Zorg & Behandeling. De intramurale zorg was tot 1 juli 2023 kleinschalig vormgegeven en georganiseerd in zelforganiserende teams. Naar aanleiding van het plan doorontwikkeling zelforganisatie is hier per 1 juli 2024 een leidinggevende laag tussen gekomen, teamcoördinatoren aangevuld met kwaliteitsverpleegkundigen. De thuiszorg incl. casemanagers dementie en het behandel- en adviescentrum (BAC) vallen onder de directeur zorg evenals de aansturing van het planbureau. Naar aanleiding van de evaluatie van de doorontwikkeling zelforganisatie is eind 2024 besloten het aantal teamcoördinatoren uit te breiden. Hierbij zijn de thuiszorg incl. Casemanagement Dementie en het behandel- en adviescentrum (BAC) ook onder een teamcoördinator ondergebracht.
De directeur Wonen, Welzijn & Vastgoed geeft leiding aan de teams Welzijn (inclusief dagbegeleiding), het Cliënt Contact Centrum (zorgbemiddeling en verhuur), alsook de facilitaire teams Services (inclusief huishoudelijke zorg), Huisvesting en Hospitality. De directeur Wonen, Welzijn & Vastgoed is ook verantwoordelijk voor de vrijwilligers en het beheer en onderhoud van het vastgoed.
De manager F&C/ICT is verantwoordelijk voor Financiën, Control en ICT en functioneert tevens als concerncontroller.
Het team HR, Opleidingen en Kwaliteit wordt aangestuurd door een manager die verantwoordelijk is voor HR, kwaliteit en opleidingen.
Directeuren en manager vormen samen met de Raad van Bestuur en de bestuurssecretaris het directieteam en participeren in het directie overleg. Aan dit overleg nemen tevens de 1e geneeskundige en de HR-businesspartner deel.

De bestuurssecretaris adviseert en ondersteunt de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht. Zij is daarnaast verantwoordelijk voor de zorgcontractering, communicatie en vervult de functie van privacy- en compliance officer binnen de organisatie.

Besluitvorming vindt plaats in bestuursvergaderingen, waarin de Raad van Bestuur wordt bijgestaan door de bestuurssecretaris. Deze worden voorbereid in het directie overleg.

1.1.2.3 Medezeggenschap

De Rijnhoven kent advies- en/of inspraakorganen en op stichtingsniveau zijn dat de Cliëntenraad De Rijnhoven (CDR) en de Ondernemingsraad (OR). Daarnaast laat het bestuur zich inhoudelijk adviseren door de Verzorgende & Verpleegkundige Advies Raad (VVAR).

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

1.1.3 Kerngegevens

1.1.3.1 Kernactiviteiten

Stichting De Rijnhoven is een organisatie binnen de VVT-sector (Verpleging, Verzorging, Thuiszorg). Op verschillende locaties wordt verpleeghuiszorg georganiseerd met verblijf en behandeling voor ouderen met een psychogeriatrische, psychiatrische en/of somatische aandoening/beperking.

De Rijnhoven levert thuiszorg waaronder wijkverpleging en huishoudelijke zorg wordt verstaan. Het behandel- en adviescentrum (BAC) levert (eerstelijns) behandeling en consulten en vervult ook de functie behandeling voor een andere zorginstelling in de regio.

Bij de kernactiviteiten van De Rijnhoven gaat het om publieke activiteiten, welke voor een belangrijk deel bekostigd worden via het zorgkantoor (Wlz), zorgverzekeraars (Zvw) en gemeenten (Wmo).

1.1.3.2 Kengetallen

Capaciteit

	2024	2023
Wlz		
Aantal plaatsen dat beschikbaar is voor Wlz-zorg met verblijf	270	270

Cliënten

	2024	2023
Aantal cliënten Wlz op 31 december		
Zorgzwaartepakket (ZZP)	267	266
Volledig Pakket Thuis (VPT)	5	-
Modulair Pakket Thuis (MPT)	188	168
Extramurale behandeling	9	7
Aantal cliënten Zvw op 31 december		
Wijkverpleging	417	449
GZSP	20	--
Aantal cliënten Wmo op 31 december		
Wmo	22	25

Productie

	2024	2023
Wlz		
Aantal dagen zorg met verblijf	97.712	97.038
Aantal dagen zorg op basis van Volledig Pakket Thuis	449	-

Zorgzwaartepakketten (ZZP)

ZZP	Toelichting	Aantal 2024	%	Aantal 2023	%
4 GGZ	Gestructureerd beschermd wonen met intensieve begeleiding en verzorging	5	1,9%	3	1,1%
4 VV	Verzorgd wonen met intensieve begeleiding en uitgebreide verzorging	--	--	-	-
5 VV	Beschermd wonen met intensieve dementiezorg	168	62,9%	168	63,2%
6 VV	Beschermd wonen met intensieve verzorging en verpleging	64	24,0%	62	23,3%
7 VV	Beschermd wonen met zeer intensieve zorg en nadruk op begeleiding	28	10,5%	31	11,6%
8 VV	Beschermd wonen met zeer intensieve zorg en nadruk op verzorging en verpleging	1	0,4%	1	0,4%
10 VV	Beschermd verblijf met intensieve palliatief-terminale zorg	1	0,4%	1	0,4%
		267		**266**	

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

Personeel

	2024	2023
Personeelsverloop		
Instroom personeel incl. leerlingen in aantallen	268	187
Uitstroom personeel incl. leerlingen in aantallen	253	195
Personeelsbezetting per 31-12		
Aantal incl. leerlingen, excl. stagiaires en vrijwilligers	696 (360,2 fte)	678 (348,5 fte)
Op basis van detachering	0	39
Stagiaires	39	40
Vrijwilligers	175	173
Personeelsverhouding per 31-12		
Cliëntgebonden personeel	84%	83%
Niet-cliëntgebonden personeel	16%	17%
Personeelsbezetting per 31-12		
BAC Artsen	8 (5,7 fte)	9 (6,0 fte)
BAC Ergotherapeuten	7 (4,6 fte)	6 (4,8 fte)
BAC Fysiotherapeuten	10 (7,0 fte)	9 (6,6 fte)
BAC Psychologen	6 (4,4 fte)	6 (4,4 fte)
BAC Wondverpleegkundigen	2 (1,1 fte)	2 (1,6 fte)
Casemanager dementie	10 (8,6 fte)	9 (7,9 fte)
Gastvrouw/ Gastheer in de woning	148 (41,3 fte)	154 (41,8 fte)
Helpende	34 (15,6 fte)	47 (23,2 fte)
Helpende plus	39 (24,4 fte)	22 (11,4 fte)
Medewerker Welzijn	25 (15,8 fte)	23 (15,6 fte)
Verpleegkundige	60 (35,4 fte)	59 (33,8 fte)
Verzorgende IG	189 (116,3 fte)	181 (112,8 fte)
Woonhulp	35 (20,2 fte)	35 (20,8 fte)
Niet cliëntgebonden personeel	122 (56,8 fte)	116 (57,9 fte)
Ziekteverzuim (exclusief zwangerschap)		
Personeel in loondienst (voortschrijdend)	9,5%	8,8%
Vacatures		
Alle vacatures per 31-12	33,5 fte	

Bedrijfsopbrengsten (geconsolideerd)

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet	2.822	2.947
Wet langdurige zorg	36.319	33.922
Baten uit zorgverlening in onderaanneming	290	382
Overige baten	17	6
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten		
Wet maatschappelijke ondersteuning	242	273
Overige bedrijfsopbrengsten		
Subsidies	866	985
Overige opbrengsten (waaronder huuropbrengsten)	1.610	1.816

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

1.1.3.3 Werkgebied

Het gehele werkgebied van De Rijnhoven bevindt zich in het verzorgingsgebied van zorgkantoor Utrecht. De Rijnhoven is binnen de gemeente Utrecht hoofdzakelijk werkzaam in de wijken Vleuten, De Meern en Leidsche Rijn. Daarnaast is De Rijnhoven werkzaam in de gemeente Woerden (Harmelen in het bijzonder) en de gemeente Montfoort.

AGB-register (Algemeen Gegevens Beheer)

Naam	Adres	AGB-code
Stichting De Rijnhoven	Postbus 11, 3480 DA Harmelen	41410905
Locatie Vijverhof (en Princenhof)	Spruit en Bosch 1, 3481 EZ Harmelen	46460248
Locatie Coninckshof	Utrechtse Heuvelrug 180, 3452 LM Vleuten	47471812
Locatie Parkhof	Alenveltpark 1, 3451 CE Vleuten	42420497

Gemeente Utrecht

Parkhof, Hinderstein en Bottenstein in Vleuten (eigendom woningcorporatie Cazas Wonen)

Parkhof is een verpleeghuis voor ouderen met somatische problematiek met een capaciteit van 42 plaatsen. Alle zorgzwaartepakketten (zzp's) zijn met behandeling. De zorg wordt gerealiseerd in 38 tweekamerappartementen, aangevuld met 4 woningen van de met Parkhof verbonden 79 (aanleun) woningen (Bottenstein en Hinderstein).

De verhuur van deze woningen verloopt via Stichting De Rijnhoven en is gericht op ouderen met een zorgvraag waarbij De Rijnhoven veelal thuiszorg en services zoals maaltijden en alarmering verleent.

Ook beschikt Parkhof, naast een teampost voor de thuiszorg en een ruimte voor fysiotherapie, over een locatie voor dagbegeleiding, genaamd Buitenhof.

Coninckshof in Vleuten (eigendom woningcorporatie Portaal)

Een verpleeghuis voor ouderen met psychogeriatrische problematiek in de wijk met een capaciteit van 38 plaatsen voor zorg met behandeling in zes kleinschalige groepswoningen.

De Zonnewijzer in De Meern (eigendom Stichting Vastgoed en Beheer De Zonnewijzer)

Het betreft 91 aanleunwoningen. De verhuur van deze woningen verloopt via Stichting De Rijnhoven en is gericht op senioren met een zorgvraag waarbij De Rijnhoven veelal thuiszorg en services verleent. Binnen Zonnewijzer is ook het dienstencentrum De Roef gevestigd, dat geëxploiteerd wordt door de Stichting Vrienden van de Roef. Ook zijn er twee teamposten voor de thuiszorg.

Gemeente Woerden

Vijverhof in Harmelen (eigendom Stichting De Rijnhoven)

Een verpleeghuis voor ouderen met psychogeriatrische, somatische en psychiatrische problematiek met een capaciteit van 147 plaatsen voor zorg met behandeling, hoofdzakelijk gerealiseerd in kleinschalige groepswoningen. Naast het verpleeghuis staat een locatie voor dagbegeleiding, genaamd Daghof.

Het centrale kantoor van De Rijnhoven bevindt zich eveneens op deze locatie. Ook beschikt De Rijnhoven hier over een gebouw dat als *De Rijnhovenacademie* dienstdoet als onderwijs- en opleidingslocatie. Op deze locatie is ook het behandel- en adviescentrum (BAC) gevestigd. Dit biedt enerzijds (para-)medische behandeling voor bewoners met een zorgzwaartepakket (ZZP) met behandeling en anderzijds consultatiemogelijkheden voor huisartsen ten behoeve van cliënten die nog zelfstandig wonen. Ook verzorgt het BAC op basis van een overeenkomst de behandeling bij een andere zorginstelling in de regio.

Princenhof in Harmelen (eigendom Stichting De Rijnhoven)

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

Een ruim verpleeghuis, gelegen naast Vijverhof, voor ouderen met psychogeriatrische problematiek met een capaciteit van 42 plaatsen voor zorg met behandeling in zes kleinschalige groepswoningen.

Gemeente Montfoort

De Bongerd in Montfoort (eigendom Stichting Vastgoed en Beheer De Bongerd en Stichting Vastgoed De Bongerd)
Een complex met 29 (aanleun) woningen, verhuurd door Stichting Vastgoed en Beheer De Bongerd en gericht op ouderen met een zorgvraag waarbij De Rijnhoven veelal thuiszorg en services verleent. Overeenkomstig de akte van 26 maart 1993 komt locatie De Bongerd voor rekening en risico van Stichting Vastgoed en Beheer De Bongerd, terwijl het juridisch eigendom berust bij zowel Stichting Vastgoed en Beheer De Bongerd als Stichting Vastgoed De Bongerd; ieder voor de onverdeelde helft.

Antoniushof in Montfoort (eigendom woningcorporatie Woonzorg Nederland)
Het dienstencentrum in dit woon-zorgcentrum, waarvandaan De Rijnhoven zich vanuit een teampost richt op het verlenen van thuiszorg en services, staat ter beschikking van De Rijnhoven in ruil voor een verstrekte lening aan Woonzorg Nederland. Activiteiten in het dienstencentrum worden georganiseerd door Stichting De Rijnhoven.

1.1.3.4 Samenwerkingsrelaties

Contractering
Voor de contractering en uitvoering van Wlz en Zvw zorg is het zorgkantoor Utrecht als resp. Zilveren Kruis Achmea als preferente zorgverzekeraar in ons gebied een belangrijke contractpartner. Hiermee is regelmatig afstemming en overleg. Met overige zorgverzekeraars is indien noodzakelijk, afstemming over contractering en uitvoering van de wijkverpleging, GZSP en eerstelijns paramedische behandeling.

Integraal Zorgakkoord (IZA)
IZA Utrecht West en Utrecht Stad (Integraal Zorg Akkoord voor sub regio Utrecht West en Utrecht Stad)
De Rijnhoven participeert actief in beide subregio's. In Utrecht Stad wordt dit uitgerold langs netwerk SPO (Stedelijk Platform ouderen), waarin diverse organisaties, over de domeinen heen werken aan gezamenlijke projecten en waar de Rijnhoven het voorzitterschap a.i. invult. In Utrecht West is het IZA een nieuw gremium, waarin de VVT, GGZ, Jeugdzorg, ziekenhuizen, eerstelijn, sociaal domein en zorgverzekeraar vertegenwoordigd worden. Er is een bestuurlijke regiegroep, een kerngroep en projectgroepen per hoofdlijn, waarbij De Rijnhoven vooral participeert in de hoofdlijn gezond ouder worden.
Beide netwerken zijn nodig om de IZA vorm te geven in de genoemde subregio's en de maatschappelijke opgave gezamenlijk op te pakken. Omdat De Rijnhoven vindt dat ook in haar vier kernen de IZA meerwaarde moet hebben en aansluit op de lokale situatie en behoefte, nam zij in 2024 actief deel aan de netwerken.

Academische werkplaats
Met Careyn, AxionContinu en Leidsche Rijn Julius Gezondheidscentra, het UMCU, ROC Nederland, Santé Partners, ZorgSpectrum, MBO Utrecht, Expertcare, Netwerk Utrecht Zorg Ouderen en de HU onderhoudt De Rijnhoven de Academische Werkplaats Wijkverpleging regio Utrecht. Binnen de academische werkplaatsen wordt zorg met wetenschappelijk onderzoek, onderwijs en innovatie gecombineerd. Hier werken mensen uit de praktijk samen met academici aan kennisontwikkeling, -overdracht en innovaties op het gebied van actuele zorgvraagstukken. Vraagstukken die relevant zijn voor de wetenschap én bruikbaar in de praktijk. Hierbij ligt de focus met name op de juiste zorg op de juiste plek door de juiste professional, preventie, zelfmanagement en vroegsignalering. Gezamenlijk zetten we onze schouders onder het continu verbeteren, vernieuwen en toekomstbestendig inrichten van de eerstelijnszorg.

VOOR WAARMERKING
DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

Onue
De Rijnhoven participeert in het Ouderengeneeskundig Netwerk Utrecht eerstelijn (ONUe). Samen met Careyn, AxionContinu en Zorgspectrum wordt aan huisartsen in de regio Utrecht-stad en Utrecht West ondersteuning geboden op het gebied van ouderengeneeskunde en GZ-psychologie. Hiervoor wordt door het BAC van De Rijnhoven nauw samengewerkt met de (regionale) huisartsen coöperatie, RegiozorgNU en de wijkverpleegkundigen en praktijkondersteuners. Met name de SO en de psycholoog ondersteunen bij de diagnostiek maar ook bij behandeling van deze specifieke doelgroep.
Verder werkt het BAC samen met Altrecht (GGZ-instelling) en Brocacef (ziekenhuisfarmacie) voor het verbeteren van de kwaliteit van zorg en behandeling.
De Rijnhoven leidt specialisten ouderengeneeskunde (SO) op en heeft daartoe de erkenning gekregen van de KNMG. Deze activiteit is na 2 jaar pauze in 2024 weer opgestart. De Rijnhoven heeft ook een opleidingsplaats voor een GZ-psycholoog. Daartoe is een erkend opleider in dienst die wordt getoetst door het RINO.

Parkinsonnet
De ergo- en fysiotherapeuten van De Rijnhoven zijn lid van Parkinsonnet. Hierbij wordt samengewerkt met collega behandelaars om te komen tot optimale behandeling en begeleiding van parkinsonpatiënten. Doel is ervoor te zorgen dat de patiënt de beste zorg krijgt, het vergroten van de expertise en transparant maken van de kwaliteit van de aangesloten zorgverleners.

Claudicationet
De oefen- en fysiotherapeuten maken ook deel uit van Claudicationet, een netwerk van fysiotherapeuten, huisartsen, patiënten en vaatchirurgen om zo te komen tot transparante en hoogwaardige zorg voor perifeer vaatlijden. Daarnaast wordt ook samengewerkt ten behoeve van COPD-cliënten en kwetsbare ouderen.

De Rijnhoven heeft samenwerkingsovereenkomsten met collega's in de regio voor het bieden van behandeling door het BAC. Dit zijn zorgboerderij Klein Houtdijk, Gastenhuis Vleuten en Spes Nostra (Stepping Stones) en Gaza. Met een aantal van deze instellingen wordt ook samengewerkt t.b.v. de verpleegkundige achterwacht. Ook aan Vecht en IJssel wordt verpleegkundige achterwacht gegeven.

Ketenzorg dementie
Om uitvoering te geven aan de ketenzorg dementie is zowel in Stad Utrecht als in Utrecht-West een samenwerking tussen de regionale zorgaanbieders, de regionale stichtingen welzijn ouderen, Altrecht (GGZ) en de huisartsencoöperatie, genaamd Netwerk Dementie Stad Utrecht resp. Utrecht-West. De samenwerking is vastgelegd in overeenkomsten. Doel is meerwaarde te realiseren voor cliënten, door signalering en het organiseren van wachtlijsten, zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen en efficiënte inzet van professionals en daarmee zo min mogelijk belasting voor de cliënt. In 2024 is toegewerkt naar het samengaan van de netwerken Utrecht Stad, Utrecht West en Lekstreek.

Zorg in de wijk Utrecht
Samenwerverband dat ooit is gestart als pilot en gezamenlijk met Careyn aanbesteed (2016). Tot en met 2023 was er een convenant met 5 zorgorganisaties en werden de werkzaamheden die voor Zorg in de wijk Utrecht verricht werden, gefinancierd. In deze jaren is een belangrijke basis voor samenwerking op basis van vertrouwen gelegd. Vanaf 2024 hebben de vijf zorgorganisaties ervoor gekozen deze samenwerking te continueren.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

Dagbegeleiding en Rijn in de Wijk
Omdat de dagbegeleiding o.a. onder de Wmo valt is samen met de betrokken gemeenten Woerden en Utrecht gewerkt aan een optimale invulling van de door de gemeenten gewenste Wmo-zorg. In Utrecht is hiertoe o.a. dagondersteuning Rijn in de Wijk voor opgericht. Zinvolle dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie (Rijn in de Wijk). Er is samen met een aantal partijen zoals de vrijwilligerscentrale, U-centraal, Odensehuis en de gemeente Utrecht een ZonMw aanvraag ingediend om te kijken hoe dagactiviteiten betere ingericht kunnen worden.

Zorgnetwerk Montfoort
In Montfoort wordt samengewerkt in het zorgnetwerk Montfoort. Ook is er samenwerking in het eerstelijnsoverleg met (para)medici, de casemanager dementie en Cliënt Contact Centrum ten behoeve van signalering en monitoring van cliënten.

Woon-zorgnetwerk Woerden
In Woerden is De Rijnhoven actief in het woonzorg-netwerk. Het doel van het netwerk is om op wijkniveau mensen in staat te stellen hun leven volgens eigen inzichten vorm te geven en hen, die dit door beperkingen niet (geheel) zelf kunnen realiseren, ondersteuning te bieden met voldoende keuzevrijheid en eigen verantwoordelijkheid. Ook participeert De Rijnhoven in het geriatrisch expertisecentrum (GEC) ten behoeve van het uitwerken van zorgpaden en in het opstellen van een woon-zorgvisie 2040.

Langer Actief thuis
Voor het project Langer Actief thuis heeft De Rijnhoven projectgelden aangevraagd in het kader van het IZA fonds wijkverpleging. In het kader van deze aanvraag is door ZN een maximaal subsidiebedrag toegekend van 129.531 euro. Hiervan is voor €132.056 aan kosten gerealiseerd. De gelden zijn aangevraagd om de volgende doelen te behalen:
a. Inzetten op passende zorg (zelf als het kan, digitaal als het kan, doen wat nodig is, verplaatsen van zorg).
e. Samenwerking en coördinatie in de wijk stimuleren
g. Trainen van professionals gericht op competenties en vaardigheden die passen bij de IZA - doelstellingen.
We kunnen melden dat de hierna genoemde beoogde resultaten zijn behaald, welke bijdragen aan de bovengenoemde doelen:

- Toekomstbestendige zorg voor ouderen thuis

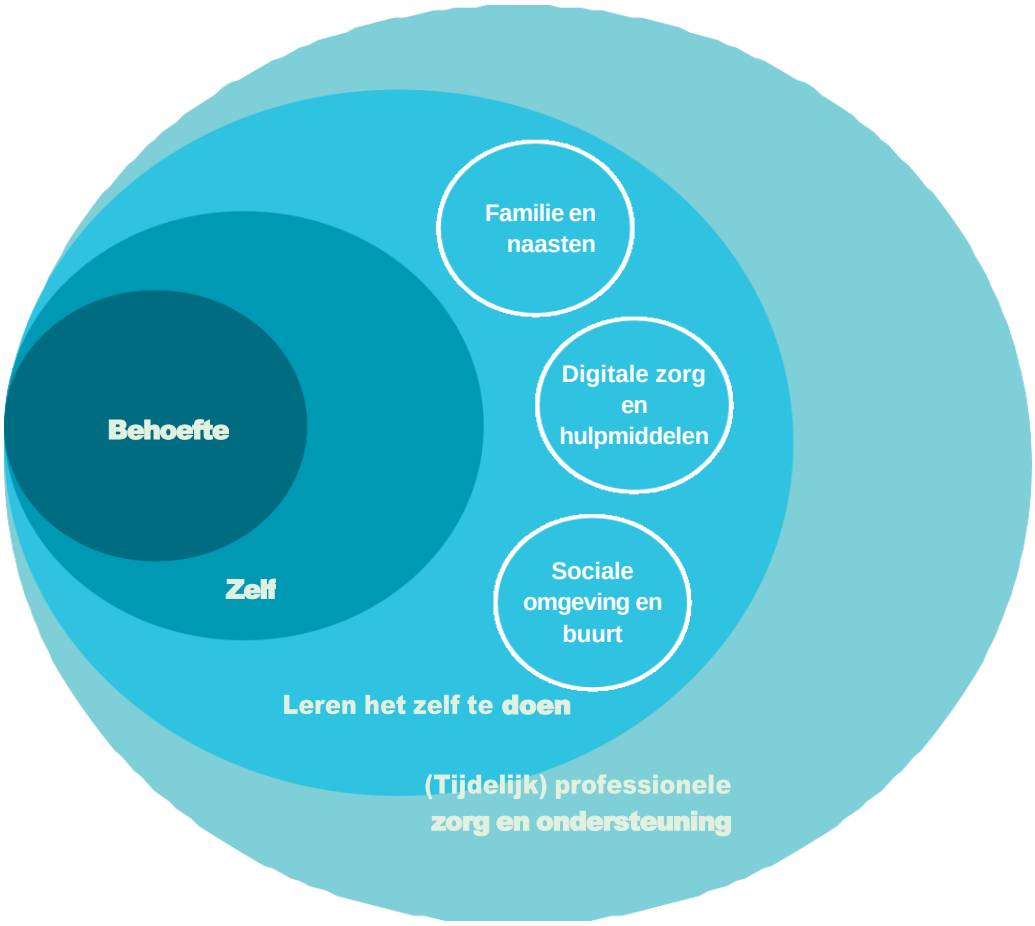
Werken vanuit een benadering. Door projectgroep Actief Thuis is een eenduidige werkwijze ontwikkeld hetgeen de doelmatigheid ten goede komt. Dit wordt weergeven in een infographic die regio breed is gedeeld. Alle thuiszorgmedewerkers zijn getraind in het goede gesprek en hebben een training zelfredzaamheid en digitaal leiderschap doorlopen. Daarnaast zijn een aantal zorgprocessen gestroomlijnd zoals ADL, steunkousen, druppelbril en medicatie. Ook is gestart met het geven van beeldzorg.
Er is een plan van aanpak opgesteld hetgeen o.a. heeft geleid tot de herinrichting van de thuiszorg van 5 naar 3 thuiszorgteams en een cultuurtraject. De herinrichting en het cultuurtraject zijn door een interne projectleider begeleid. Samen met de ontwikkeling naar passende zorg heeft dit geleid tot een lagere productie in de thuiszorg en minder inzet van personeel.

- Passende zorg

Er hebben gesprekken met alle cliënten plaatsgevonden waarbij opnieuw naar de inzet van de zorg is gekeken met de nieuwe blik op zorg en ondersteuning. De uitgangspunten zijn:
We gaan uit van wat iemand zelf kan en helpen te herwinnen wat iemand niet meer kan.
We sluiten aan op wat voor deze persoon van wezenlijke betekenis is.
Een vraag naar zorg of ondersteuning leidt tot een goed gesprek waarin we vanuit een breed perspectief verkennen wat in deze unieke situatie de vragen en de passende antwoorden zijn.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

Professionele zorg en ondersteuning zetten we in bij situaties waar andere oplossingen niet toereikend zijn en bij voorkeur tijdelijk.



- Verbeteren samenwerking huisarts

Naast het feit dat er een digitaal communicatieplatform voor professionals is gerealiseerd, t.w. VIP-live, is ook de stroomlijning van een centraal aanmeldpunt in de verschillende kernen opgepakt en eenduidig ingericht. Dit is samen met de regionale huisartsenvereniging (RegiozorgNu) en de andere grote thuiszorgorganisatie in de regio Careyn opgezet. In kader van het IZA zal later een verdere uitrol met de andere thuiszorgorganisaties in de regio opgezet worden en een verdieping naar het sociaal domein en de ziekenhuizen.

Ondanks dat we goede stappen hebben gezet in de verbetering van de wijkverpleging, zijn niet alle beoogde resultaten gehaald. Resultaat 3, professionalisering van de wijkverpleegkundigen, is niet volledig bereikt omdat de andere onderdelen meer tijd en inspanning hebben gekost dan vooraf bedacht. Wat rest is daarom doorgeschoven naar 2025 en zal uit andere middelen bekostigd worden.

Hechte wijkverbanden

Dit is een netwerk met Careyn en RegiozorgNU (huisartsenzorg), gericht op het ondersteunen van thuiswonende ouderen vanuit de wijkverpleging en huisarts. In 2024 heeft een pilot plaatsgevonden in Woerden met ZonMw subsidie o.l.v. Raedelijn. Er is door RegiozorgNU een vervolgaanvraag gedaan bij ZonMw voor de hele regio Utrecht west incl. Vleuten De Meern. Er wordt samengewerkt met RegiozorgNu, VVT (Careyn en De Rijnhoven), ParaNu en ApoNu,

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

Stedelijk platform ouderen Utrecht
In Utrecht neemt De Rijnhoven deel aan het Stedelijk Platform Ouderen, dit vormt een koepel voor een aantal allianties waar De Rijnhoven ook deel van uitmaakt. Het Stedelijk Platform Ouderen vorm ook het gremium voor de subregio Utrecht Stad t.b.v. het IZA regioplan.

Bestuurstafel Gezond Utrecht
Hieraan nemen bestuurders van zorgorganisaties, welzijnsorganisaties, opleidingsinstituten en sociale organisaties uit het adherentiegebied van de ziekenhuizen in de stad deel. De bestuurders ontmoeten elkaar viermaal per jaar met als doel een gezamenlijke lijn te brengen in het gezondheidsbeleid.
Bestuurstafel Gezond Utrecht

IVVU
Met bijna 30 andere instellingen uit de provincie Utrecht is De Rijnhoven lid van de vereniging van Instellingen voor Verpleging en Verzorging in Utrecht (IVVU). De IVVU is een regionale netwerkorganisatie. De leden richten zich op het bieden van kwalitatief verantwoorde ouderenzorg in de meest brede zin. IVVU (Vereniging van instellingen voor verpleging en verzorging in Utrecht).
Doel is voorwaarden te creëren en de leden te faciliteren, zodat zij hun maatschappelijk functie in relatie tot de zorg en ondersteuning van ouderen optimaal kunnen vervullen en ongewenste effecten zoveel mogelijk worden voorkomen. De IVVU richt zich op beleidsbeïnvloeding en -ondersteuning met het oog op het belang van de leden, vernieuwende projecten (o.a. thema's arbeidsmarkt, digitalisering, innovatie), informatie aan en betrokkenheid van leden onderling. Gezamenlijk is de meerjarentransformatie agenda opgesteld, die nauw aansluit bij de koers van De Rijnhoven.

Woningbouwcorporaties
De Rijnhoven heeft drie samenwerkingsrelaties met woningcorporaties. In Leidsche Rijn wordt Coninckshof gehuurd van Portaal. In Vleuten worden Parkhof en Botten- en Hinderstein van Cazas Wonen gehuurd. De eigenaar van Antoniushof is Woonzorg Nederland, waarmee een relatie wordt onderhouden ten behoeve van thuiszorgcliënten en de gebruikers van een alarmering in Antoniushof en ten behoeve van de gebruikers van het dienstencentrum dat voor diverse activiteiten voor ouderen benut worden.

Onderwijsinstellingen
Met Hogeschool Utrecht, MBO Utrecht en ROC Midden Nederland is samenwerking ten behoeve van de beschikbare stage- en opleidingsplaatsen. Daarnaast participeert zij in de Academische Werkplaats Wijkverpleging. Voor wat betreft het opleiden van zij-instromers heeft De Rijnhoven een contract met OPPstap voor het continu opleiden van zorgmedewerkers. Het betreft de opleiding tot leefondersteuner, helpende (plus) en verzorgende IG.

Utrechtzorg
Door de toenemende arbeidsmarktproblematiek en de mogelijkheid om gebruik te maken van de sectorplusgelden heeft De Rijnhoven zich aangesloten bij Regionale Actieplannen Aanpak Tekorten (RAAT). In de regio Utrecht is RAAT ondergebracht bij Utrechtzorg.

Actiz
De Rijnhoven is lid van ActiZ, de landelijke branchevereniging VVT die haar leden faciliteert en ondersteuning biedt. ActiZ houdt zich bezig met belangenbehartiging, visieontwikkeling en laat onderzoeken uitvoeren.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN
Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

1.2 Bestuur, toezicht en governance

1.2.1 Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de organisatie, de strategie en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling.

De Raad van Bestuur is niet alleen binnen De Rijnhoven actief maar ook buiten de organisatie. Naast het vertegenwoordigen van de organisatie is het doel hiervan kennis vergaren, netwerken opbouwen en te werken aan de maatschappelijke doelstellingen. Nevenfuncties van de Raad van Bestuur worden ter beoordeling voorgelegd aan de Raad van Toezicht om (elke schijn van) belangenverstrengeling van de Raad van Bestuur te voorkomen. De Raad van Bestuur behaalt geen persoonlijke voordelen uit transacties of andere handelingen die namens de organisatie worden verricht. Evenmin verstrekt of biedt de Raad van Bestuur oneigenlijke voordelen aan personen met wie transacties namens de organisatie worden verricht.

De Raad van Bestuur is in vaste dienst bij De Rijnhoven. De bezoldiging van de Raad van Bestuur is vastgesteld door de Raad van Toezicht en in overeenstemming met de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de daarvan onderdeel uitmakende Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector. Voor informatie over de bezoldiging van topfunctionarissen in de zin van de WNT wordt verwezen naar de toelichting in de jaarrekening.

Samenstelling Raad van Bestuur per 01-01-2024:

Nevenfunctie(s)
Mevrouw drs. M.B. Zanen (benoemd per 01-02-2023)
Volgend uit of verband houdende met de hoofdfunctie: - Stichting Vastgoed en Beheer De Bongerd, algemeen directeur (bestuurder) - Stichting Vastgoed en Beheer Zonnewijzer, algemeen directeur (bestuurder) - Stichting Vastgoed De Bongerd, algemeen directeur (bestuurder) - Stichting Fundatie De la Fonteijne, bestuurslid - Bestuurstafel Gezond Utrecht, lid - IVVU-bestuur, lid - IVVU-commissie ontwikkelingen arbeidsmarkt zorg Utrecht, lid - IVVU-commissie innovatie, lid - Ouderengeneeskundig Netwerk Utrecht Eerstelijn (ONUe), voorzitter - Ambulante complexe zorg (ACO), voorzitter Externe nevenfuncties: - Stichting NIKO, lid rvt

1.2.2 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht vervult de werkgeversrol en houdt toezicht op het besturen door de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie als maatschappelijke onderneming. Zij staat de Raad van Bestuur met advies terzijde.

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de Raad van Bestuur, of welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Leden van de Raad van Toezicht verrichten nimmer taken van de Raad van Bestuur.

Bij de werving, selectie en benoeming van nieuwe leden van de Raad van Toezicht wordt gebruik gemaakt van een voor de betreffende vacature opgestelde profielschets die wordt afgestemd met de

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

medezeggenschap. Ieder lid van de Raad van Toezicht dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen.

De statuten voorzien in een benoemingstermijn van vier jaar, met de mogelijkheid van één herbenoeming. In 2024 hebben geen benoemingen plaatsgevonden.

De Raad van Toezicht kent, naast de agendacommissie waarin de rvt de agenda samen met de bestuurder voorbereidt, drie commissies die ieder de onderwerpen in hun taakveld voorbereiden, bespreken met de Raad van Bestuur en indien gewenst met deskundigen binnen en buiten de organisatie. Aan de hand hiervan adviseren de commissies de voltallige Raad.

De volgende commissies zijn ingesteld:

- Auditcommissie financiën en vastgoed;
- Commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie;
- Remuneratie- en governancecommissie

De bezoldiging van de Raad van Toezicht is vastgesteld door de Raad van Toezicht en in overeenstemming met de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de daarvan onderdeel uitmakende Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector. De bezoldiging is ingedeeld in WNT-klasse 4. Voor informatie over de bezoldiging van topfunctionarissen in de zin van de WNT wordt verwezen naar de toelichting in de jaarrekening. Voor de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar het verslag van de Raad van Toezicht.

1.2.3 Governance

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goede zorg. Met de Governancecode Zorg uit 2022 volgt De Rijnhoven zeven principes die breed gedragen zijn in de hele sector. De code is een instrument om governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, aan het realiseren van de maatschappelijke doelstelling en het maatschappelijk vertrouwen. Hieronder wordt beschreven op welke wijze De Rijnhoven invulling geeft aan de zeven principes.

1.2.3.1 Goede zorg

De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van De Rijnhoven is het bieden van goede zorg aan bewoners en cliënten.

De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur zien het als hun primaire taak om erop toe te zien, dan wel te bewaken, dat De Rijnhoven tegemoet komt aan de belangen van mensen die in een kwetsbare positie verkeren en die zorg en/of ondersteuning van De Rijnhoven krijgen. Dit zijn mensen die gezien hun gevorderde leeftijd in combinatie met hun gezondheidssituatie onvoldoende in staat zijn om zonder ondersteuning hun leven te leiden. De Rijnhoven biedt zorg van goede kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen.

De Raad van Bestuur realiseert zich dat belangen van verschillende bewoners, cliënten en bezoekers niet altijd congruent zijn met dat wat binnen wet- en regelgeving en financiering mogelijk is, en niet altijd passend is binnen het vastgestelde beleidskader en dat daarom afwegingen in de besluitvorming gemaakt moeten worden. De Raad van Toezicht bewaakt de transparantie van deze afwegingen.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

De koers van De Rijnhoven is vastgelegd in een strategische koers. De realisatie van doelstellingen wordt via projecten beoordeeld. De Rijnhoven laat door externe onderzoekers rapporteren over ervaringen van cliënten. Rapportages daarover zijn verplicht, openbaar en worden gepubliceerd. De kwaliteit in de organisatie wordt periodiek gemeten. Daartoe vinden audits plaats door interne en externe auditoren. Sinds 2016 worden de audits en certificering door bureau CIIO uitgevoerd. De Rijnhoven is ISO-gecertificeerd. De Rijnhoven heeft volgend uit het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg een Verzorgende en Verpleegkundige Adviesraad (VVAR) ingesteld.

1.2.3.2 Waarden en normen

De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van De Rijnhoven.

De kernwaarden van De Rijnhoven zijn de uitgangspunten voor houding en gedrag van het bestuur en organisatie: *Verbinden, Vertrouwen, Vakbekwaam.*

De Raad van Bestuur opereert transparant en legt gevraagd en ongevraagd verantwoording af. Het schept voorwaarden voor een adequaat en kritisch intern toezicht door zowel de Raad van Toezicht als de werkorganisatie, maar ook door medezeggenschapsorganen. Het handhaaft de governance structuur en leeft de principes van goed bestuur na. Bij besluitvorming worden voor- en nadelen, maar ook kansen en bedreigingen betrokken bij de afweging om tot een besluit te komen.

De Raad van Bestuur draagt zorg voor een professionele werkorganisatie met een gedegen en doelmatige bedrijfsvoering. Het zorgt voor toereikende en goed functionerende risicobeheersings- en controlesystemen. Als werkgever past de Raad van Bestuur de beginselen van goed werkgeverschap actief toe. Om duidelijkheid te verschaffen over ieders rol en positie zijn diverse reglementen opgesteld, waaronder voor Raad van Toezicht, Raad van Bestuur en de directie. Aandacht voor belangenverstrengeling is een nadrukkelijk onderdeel van deze reglementen en elke vorm en schijn van moet worden vermeden.

De Rijnhoven biedt in lijn met goed bestuur vanuit de Governancecode een klokkenluidersregeling voor het omgaan met en het melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. Ook biedt De Rijnhoven medewerkers, leerlingen, stagiaires en vrijwilligers de gelegenheid om ongewenst gedrag via een regeling bespreekbaar te maken met het uiteindelijke doel om te komen tot een oplossing en het in de toekomst voorkomen van ongewenst gedrag. De Rijnhoven heeft hiervoor onder meer ter ondersteuning van deze regelingen een externe vertrouwenspersoon gecontracteerd. Dergelijke regelingen en regelementen zijn voor iedereen die werkzaam is binnen De Rijnhoven beschikbaar. De externe vertrouwenspersoon brengt jaarlijks een verslag uit aan de Raad van Bestuur. In 2024 zijn 2 meldingen ontvangen die na een gesprek tot tevredenheid zijn afgehandeld.

1.2.3.3 Invloed belanghebbenden

De Rijnhoven schept randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden.

De samenleving moet erop kunnen vertrouwen dat de belangen van de belanghebbenden van De Rijnhoven, en dan met name van de huidige en toekomstige bewoners, cliënten en bezoekers, worden geborgd en dat de stichting zorgt voor de nodige voorwaarden om dat te (blijven) doen. Van De Rijnhoven mag worden verwacht dat zij naar de wensen en behoeften van bewoners, cliënten en bezoekers, en ook naar de wensen van andere belangrijke maatschappelijke belanghebbenden luistert en hun inbreng meeneemt in de afwegingen.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

Dit wordt vastgelegd in een schriftelijke zorgovereenkomst met de cliënt enerzijds en zorgverzekeraar, zorgkantoor of gemeente anderzijds. Dat betekent echter niet dat de externe belanghebbenden bepalen welke keuzen gemaakt worden. Dat is de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur en in het verlengde daarvan van de Raad van Toezicht, die primair rekening houden met de belangen van de huidige en toekomstige bewoners, cliënten en bezoekers en secundair met andere maatschappelijke belangen.

Hierbij wordt voldoende ruimte en vertrouwen gegeven voor het professioneel handelen en het professioneel oordeel van de medewerkers. Het is aan de Raad van Toezicht en het bestuur van De Rijnhoven om zich over de keuzen te verantwoorden en te blijven werken aan het vasthouden en vergroten van het vertrouwen en een goede reputatie als legitimatie.

De dialoog met de gemeenten, woningbouwcorporaties, welzijnsorganisaties en collega instellingen in het werkgebied van De Rijnhoven wordt actief opgezocht om zo een actieve rol te kunnen vervullen in de regio ten behoeve van onze (potentiële) cliënten. Met wethouders van gemeenten waarin De Rijnhoven actief is, is periodiek overleg. Datzelfde geldt voor de woningcorporaties.

De Rijnhoven kent een Centrale Cliëntenraad De Rijnhoven (CDR). Deze vertegenwoordigt zowel de cliënten van de locaties, als van de thuiszorg en dagbegeleiding. De Raad van Bestuur en de CDR overleggen tenminste viermaal per jaar. Hierbij is het uitgangspunt dat onderwerpen aan bod komen waar de CDR zich over moet en wil buigen.

Hieronder staat een overzicht van de onderwerpen die in 2024 binnen de CDR aan bod zijn gekomen:

Datum	Onderwerp	Uitkomst
04-01-2024	Opstelling huiskamers voor bezoek	Geïnformeerd
22-01-2024	Aanstellen team coördinator	Positief advies 12-03-2024
24-01-2024	Benoemen voorzitter CDR	Instemming 01-02-2024
25-01-2024	Aanstellen ondersteuner CDR	Instemming 01-02-2024
15-03-2024	Tertiaalrapportage 2024-3	Geïnformeerd
15-03-20243	Milieubeleid 2024-2026	Positief advies 17-10-2024
03-04-2024	Deelname onderzoek Yellow	Geïnformeerd
17-04-2024	Jaarverslag- en jaarrekening 2023	Positief advies14-05-2024
24-04-2024	Jaaranalyse Wzd 2023	Positief advies 27-05-2024
25-04-2024	Updatebrondocument visie op vrijheid en veiligheid	Instemming 27-05-2024
30-04-2024	Update missie en visie	Positief advies 27-05-2024
16-05-2024	Aanstellen team coördinator	Positief advies 01-07-2024
30-05-2024	Update missie en visie versie 2	Positief geadviseerd 03-06-2024
10-06-2024	Jaarverslag klachten 2023	Geïnformeerd
10-06-2024	Notitie Wtza Participatiepartners 2023	Positief advies 29-08-2024
19-06-2024	Tussenevaluatie doorontwikkeling zelforganisatie	Geïnformeerd
01-08-2024	CTO 2024	Instemming 01-20-2024
29-08-2024	T1-24	Geïnformeerd
05-09-2024	Uitbreiding ondersteuning zorgteams	Positief advies 01-10-2024
01-10-2024	Stopzetten enquêterecht Participatiepartners	Positief advies 01-10-2024
24-10-2024	T2-24	Geïnformeerd
04-11-2024	Aanpassen medezeggenschapsregeling	Instemming 05-12-2024
19-11-2024	Begroting 2025	Positief advies 16-12-2024
03-12-2024	Benoeming team coördinator TZ en BAC	Positief advies 17-12-2024
03-12-2024	Benoeming team coördinator intramuraal	Positief advies 24-12-2024

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

De Rijnhoven heeft een Ondernemingsraad (OR) waarin vertegenwoordigers van alle locaties zitting hebben. De OR overlegt 6-wekelijks met de Raad van Bestuur.

Hieronder staat een overzicht van de onderwerpen die in 2024 binnen de OR aan bod zijn gekomen:

Datum	Onderwerp	Uitkomst
11-01-2024	Aanpassing contract Zorg van de Zaak	Instemming 30-01-2024
11-01-2024	Aanpassen richtlijn vakantieaanvragen	Instemming 05-03-2024
06-02-2024	Samenvoeging thuiszorgteams volgens harmonicamodel	Positief advies 13-02-2024
06-02-2024	Wijziging portefeuilleverdeling DT	Positief advies 13-02-2024
06-02-2024	Aanpassing richtlijn werkoverleg	Instemming 20-02-2024
04-03-2024	BHV-beleid 2024-2026	Aanhouden
15-03-2024	Aanpassingen roosterbeleid	Instemming 31-10-2024
15-03-2024	Actieplan duurzame inzetbaarheid 2024-2025	Geïnformeerd
20-03-2024	T3-24	Geïnformeerd
21-03-2024	Milieubeleid 2024-2026	Positief advies 02-04-2024
17-04-2024	Jaarverslag en rekening 2023	Geïnformeerd
19-05-2024	Update missie en visie versie 2	Positief geadviseerd 06-06-2024
04-06-2024	Functieomschrijving leefondersteuner	Positief geadviseerd 04-07-2024
19-06-2024	Tussenevaluatie doorontwikkeling zelforganisatie	Geïnformeerd
21-06-2024	Beleidsplan duurzame inzetbaarheid 2024-2025	Instemming 21-11-2024
21-06-2024	Update preventietaken	Geïnformeerd
27-08-2024	Herinrichting P&O	Positief advies 03-10-2024
29-08-2024	T1-24	Geïnformeerd
05-09-2024	Uitbreiding ondersteuning zorgteams	Positief advies 31-10-2024
11-09-2024	Benoeming opleidingsadviseur	Geïnformeerd
24-10-2024	T2-24	Geïnformeerd
31-10-2024	Jaarverslag CVP 2023	Geïnformeerd
19-11-2024	Begroting 2025	Geïnformeerd
25-11-2024	Beleid disciplinaire maatregelen	Instemming 31-01-2025
05-12-2024	Implementatie vitaliteitsgesprekken	Geïnformeerd
05-12-2024	Verzuimbeleid	Instemming 31-01-2025

Vakmanschap staat hoog in het vaandel bij De Rijnhoven. Juist verpleegkundigen en verzorgenden hebben een belangrijke en veelzijdige rol binnen de organisatie. Zij kennen de praktijk van binnenuit. Zij kunnen vanuit die rol waardevolle adviezen geven en een belangrijke bijdrage leveren aan de kwaliteit van de zorg. Om dit te ondersteunen is binnen De Rijnhoven een Verzorgende en Verpleegkundige Advies Raad (VVAR) actief. Zij buigen zich over zorginhoudelijke onderwerpen en geven vanuit hun kennis en deskundigheid de Raad van Bestuur gevraagd en ongevraagd advies. De VVAR legt in samenwerking met alle professionals verbinding tussen de praktijk en het beleid dat gemaakt wordt. De VVAR adviseert de Raad van Bestuur niet alleen over het zorgbeleid van de organisatie, maar stimuleert ook de beroepstrots van het vak bij collega's.

Hieronder staat een overzicht van de onderwerpen die in 2024 binnen de VVAR aan bod zijn gekomen:

Datum	Onderwerp
Januari	Advies protocol geïsoleerd verplegen
April	Jaarverslag en jaarrekening 2023
Mei	Aanpassen Missie en visie
Juni	Evaluatie MDO-structuur
Juni	Advies protocol infectieziekten en uitbraakmanagement
Juni	Evaluatie doorontwikkeling zelforganisatie
September	Adviesprocedure MIC-meldingen

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

Datum	Onderwerp
November	Advies SDB-platform
December	Advies apart inzamelen incontinentiemateriaal

De ondernemingsraad en de cliëntenraad vergaderden in 2024 ieder een keer met de Raad van Toezicht. De voorzitters van de 4 raden, Raad van Toezicht, CDR, OR en VVAR ontmoeten elkaar tweemaal per jaar in een informele setting. Verder hebben leden van de Raad van Toezicht ook een vergadering van de OR bezocht.

De Rijnhoven vindt het belangrijk dat cliënten tevreden zijn en streeft ernaar hen zo goed mogelijk te verzorgen, te behandelen en te begeleiden. Ondanks de inspanningen van De Rijnhoven, kan het voorkomen dat iemand niet tevreden is over de geleverde zorg of dienstverlening. Een klacht wordt behandeld volgens het klachtenreglement. Voor De Rijnhoven vormen de uitkomsten van deze klachten waardevolle informatie als aanzet tot verbetering van de kwaliteit en veiligheid. Signalen van onvrede worden zoveel als mogelijk direct door het team zelf opgelost, dan wel de team coördinator of directie. Als dit niet tot een oplossing leidt, is in het kader van Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg een klachtenfunctionaris, klachtencommissie en geschillencommissie beschikbaar. De Rijnhoven is eveneens aangesloten bij de Klachtencommissie Verzorging en Verpleging Utrecht (KVVU), een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Voor klachten in het kader van de Wet zorg en dwang (Wzd) is een externe cliëntvertrouwenspersoon van Zorgstem (vanaf 2025 Stemgever) beschikbaar.

1.2.3.4 Inrichting governance

De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van De Rijnhoven.

Door middel van reglementen zijn de taken, verantwoordelijkheden en wijze van besluitvorming van zowel de Raad van Bestuur als de Raad van Toezicht vastgelegd, zij zijn gebaseerd op de Governancecode Zorg. Een conflictregeling is onderdeel van het reglement van de Raad van Toezicht.

Jaarlijks evalueert de Raad van Toezicht zijn functioneren buiten de aanwezigheid van het bestuur en zorgt voor de vastlegging van de uitkomsten daarvan. Zij stelt zich vooraf op de hoogte van de visie van het bestuur op het functioneren van de Raad van Toezicht. De Governancecode Zorg is bij deze evaluatie leidend. In de evaluatie wordt ook de visie van de Raad van Toezicht betrokken met als doel deze te toetsen aan de actualiteit en de realiteit. De Raad van Toezicht informeert het bestuur over de uitkomsten van de evaluatie en eventuele bijstellingen in de visie. In 2024 heeft Raad van Toezicht de zelfevaluatie met externe begeleiding uitgevoerd. Zij heeft dit o.a. gedaan aan de hand van een persoonlijke interviews. Er is een aanzet gemaakt tot de update van de visie op toezicht.

De Raad van Bestuur gaat zorgvuldig om met de maatschappelijke positie van De Rijnhoven. Dit verplicht om op een scherpe manier te sturen op de kwaliteit van zorg en de organisatie op een bedrijfsmatige manier aan te sturen. Daardoor kunnen de middelen zoveel mogelijk worden ingezet voor de maatschappelijk opgave. De Raad van Bestuur waarborgt een financiële positie zodat de continuïteit van de organisatie en haar missie op lange termijn is verzekerd en werkt daarbij met aandacht en betrokkenheid.

1.2.3.5 Goed bestuur

De Raad van Bestuur bestuurt de zorgorganisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling.

Naar aanleiding van de strategische koers heeft de Raad van Bestuur haar missie en visie in 2024 aangepast, zij sluit nu aan bij Krachtig Grijs: *Samen met ouderen en hun netwerk zorgt De Rijnhoven voor passende*

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

ondersteuning bij complexe hulpvragen. De ondersteuning sluit aan bij wat ouderen met hun netwerk zelf kunnen. In de regio draagt De Rijnhoven actief bij om de zorg breed toegankelijk, duurzaam en toekomstbestendig te organiseren.

De Raad van Bestuur formuleert op basis van deze missie doelstellingen en heeft de verantwoordelijkheid deze te realiseren. De Raad van Bestuur zet daartoe de strategie uit, formuleert het beleid, ziet toe op de uitvoering hiervan en is verantwoordelijk voor de resultaten. Daarbij betrekt De Raad van Bestuur de primaire belanghebbenden bij de beleidsvorming en uitvoering en houdt oog voor mogelijke risico's. De Raad van Bestuur stelt zich daarbij toegankelijk op, zoekt verbinding met alle betrokkenen en heeft oog voor overige maatschappelijke belangen. De Raad van Bestuur verschaft inzicht in de afweging van de belangen van de cliënten, de publieke en maatschappelijk belangen, de belangen van medewerkers en de overige daarvoor in aanmerking komende belangen van interne en externe belanghebbenden.

Een belangrijk onderwerp dat jaarlijks terugkeert op de agenda van zowel de Raad van Bestuur als de Raad van Toezicht is risicomanagement. Risicomanagement is ook de basis voor een jaarlijkse directiebeoordeling en bevat onderwerpen, die ook op de prioriteitenagenda van het kwaliteitsplan staan. Deze onderwerpen worden periodiek in het directie overleg besproken op voortgang en actualiteit. Bespreking vindt ook plaats in de commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie van de Raad van Toezicht.

Om te borgen dat de Raad van Bestuur aan de Raad van Toezicht alle informatie, die nodig voor een goede taakuitoefening van de Raad van Toezicht verschaft is een informatieprotocol opgesteld. De wijze van besluitvorming ligt hiermee vast en is daarmee toetsbaar c.q. later traceerbaar.

1.2.3.6 Verantwoord toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van De Rijnhoven.

De Raad van Toezicht verricht zijn werk vanuit een visie op toezicht. De Raad van Toezicht bewaakt bij haar toezicht vooral de doelstellingen passend binnen de statuten, visie en missie van De Rijnhoven, uitgewerkt in de strategische koers. Bij de vervulling van hun taak richten de toezichthouders zich naar het belang van de stichting, naar het te behartigen maatschappelijk belang en naar het belang van de betrokken belanghebbenden, primair de (toekomstige) bewoners, cliënten en bezoekers van De Rijnhoven. De Raad van Toezicht is aanspreekbaar voor de externe toezichthouders en benoemt en ontslaat de interne toezichthouder (accountant) waarover de Raad van Bestuur in staat wordt gesteld advies uit te brengen.

De Raad van Toezicht stelt de omvang vast van de Raad van Bestuur en bekleedt de werkgeversrol. In dat kader is de Raad verantwoordelijk voor benoeming, schorsing en ontslag, het verlenen van décharge, de rechtspositie en andere arbeidsvoorwaarden van de individuele leden van de Raad van Bestuur. De Raad evalueert zijn handelen jaarlijks.

De jaarrekening bevat informatie over de vergoeding die de Raad van Bestuur en leden van de Raad van Toezicht ontvangen. Deze vergoeding is niet afhankelijk van het resultaat. De honorering wordt door de Remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht in voorstel opgesteld en vastgesteld door de voltallige raad. De bezoldiging van de Raad van Bestuur is vastgesteld door de Raad van Toezicht en in overeenstemming met de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de daarvan onderdeel uitmakende Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector. De bezoldiging is ingedeeld in WNT-klasse 4.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht is het van belang dat deze zodanig is dat de leden samen beschikken over de vereiste kennis, ervaring en netwerken om de doelen van beleid en strategie, de dienstverlening, de organisatie en de bedrijfsvoering in algemene zin te kunnen beoordelen. Elk lid van de Raad van Toezicht is een generalist met de benodigde kwaliteiten om verschillende aspecten integraal af te wegen, gericht op het belang van de instelling als geheel. Binnen de Raad van Toezicht functioneren drie commissies.

De auditcommissie financiën en vastgoed kwam in 2024 vijfmaal bijeen. Er is onder meer gesproken over de tertiaalrapportages, het accountantsverslag en de jaarrekening, de kaderbrief, de begroting en de managementletter. Ook is de vastgoedportefeuille besproken, en het strategisch vastgoedplan

De commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie vergaderde in 2024 driemaal. Belangrijke agendapunten waren de tertiaalrapportages, de rapportage RI&E, de jaaranalyse Wzd, het kwaliteitsplan en het kwaliteitsverslag. Verder zijn ook de jaarlijkse directiebeoordeling, gericht op het inventariseren van risico's en het benoemen van verbeteringen, besproken. Diverse rapportages die in de organisatie worden opgesteld (zoals MIC, MIM, klachten, calamiteiten) zijn ter kennisgeving op de agenda geplaatst als onderdeel van de tertiaalrapportage. Ook heeft de herinrichting van P&O naar een passende HR-team aandacht gehad.

De remuneratiecommissie heeft zich in 2024 gebogen over een gezamenlijke scholingsactiviteit. Daarnaast heeft zij het jaargesprek met de Raad van Bestuur gevoerd en zich gebogen over de bezoldiging en daartoe een advies uitgebracht aan de voltallige Raad. Dit advies betrof het doorvoeren van de indexering zoals deze volgens de WNT (klasse 4) wordt voorgesteld. Daarnaast het proces om tot een update van de visie op toezicht te komen, in het kader van de waarneming is het procuratiereglement bijgesteld en is de onkostenregeling van de RvB en RvT aangepast.

De plenaire Raad van Toezicht vergaderde in 2024 vijfmaal. Vaste onderwerpen zijn mededelingen, financiën, vastgoed, kwaliteit, beleid en beheer en governance. De jaarlijkse zelfevaluatie heeft met externe begeleiding op 26 november plaatsgevonden.

De onderwerpen die in de commissies worden besproken zijn, voorzien van een advies van de betreffende commissie, op de agenda van de voltallige Raad van Toezicht geplaatst. Verslagen van de commissies zijn geagendeerd in de plenaire vergadering. Voor de onderwerpen die aan bod zijn gekomen wordt verwezen naar het verslag van de Raad van Toezicht.

De externe accountant is benoemd door de Raad van Toezicht. Er worden geen omvangrijke adviesopdrachten aan de externe accountant verstrekt. De accountant rapporteert de bevindingen over het onderzoek van de jaarrekening aan de Raad van Toezicht en doet dat gewoonlijk in aanwezigheid van de Raad van Bestuur. Tussentijds wordt ook een managementletter uitgebracht. In 2024 is besloten het contract met de accountant nog een jaar te verlengen en in 2025 opnieuw te beoordelen.

1.2.3.7 Continue ontwikkeling

De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid.

De Raad van Toezicht ambieert een voortdurende professionalisering van zichzelf en verwacht dit ook van de Raad van Bestuur en overige personen die ten behoeve van De Rijnhoven werkzaam zijn. Eénmaal per jaar voert de remuneratiecommissie namens de Raad van Toezicht een jaargesprek met de Raad van Bestuur en brengt hierover verslag uit aan de voltallige raad.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

Door aandacht voor zowel de samenstelling van de Raad van Toezicht, als voor het verloop op basis van een schema van aftreden moet kennisoverdracht bij wisselingen worden geborgd. Het blijven werken door de Raad van Toezicht aan de eigen deskundigheid komt verder tot uitdrukking in:

- Scholing
  - De Governancecode Zorg stelt als voorwaarde het opstellen en naleven en van een jaarplan voor permanente educatie en een introductieprogramma voor nieuwe leden. Elke toezichthouder is zelf verantwoordelijk voor het volgen van voldoende bijscholing;
- Zelfevaluatie
  - Jaarlijks evalueert de Raad van Toezicht het eigen functioneren en zorgt voor vastlegging van de uitkomsten daarvan en stelt zich vooraf op de hoogte van de visie van de Raad van Bestuur op het functioneren. Een externe deskundige begeleidt minimaal om de drie jaar deze zelfevaluatie;
- Actualiteiten
  - Toezichthouders volgen ontwikkelingen op het gebied van de ouderenzorg op de voet. Toezichthouders houden ook, voor zover relevant voor De Rijnhoven, de ontwikkelingen op hun eigen vakgebied bij, naast de actualiteiten in de media.

Voor de scholing van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar het verslag van de Raad van Toezicht.

Hieronder staat een overzicht van de scholing van de Raad van Bestuur in 2024:

Activiteit	Organisatie	Datum/ Periode
M. Zanen		
De nieuwe leider in de Zorg	Skipr	Februari
Actiz live Congres	Actiz	Mei
Vitaal besturen – Veerkrachtig blijven in sterke dynamieken	NVTZ	Mei
Leiderschapstraject	Keyser & Co	Dec-juni
Jubileumbijeenkomst NVZD – Vitaliteit	NVDZ	September
Bijeenkomst Samenwerken in netwerken	De Rijnhoven, prof dr. Mirella Minkman	Oktober
Financieel management in de zorg	Nijenrode	Nov-dec

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

1.3 Algemeen beleid

1.3.1 Strategie van de organisatie

1.3.1.1 Missie en Visie

Missie
Samen met ouderen en hun netwerk zorgt De Rijnhoven voor passende ondersteuning bij complexe hulpvragen. De ondersteuning sluit aan bij wat ouderen met hun netwerk zelf kunnen. In de regio draagt De Rijnhoven actief bij om de zorg breed toegankelijk, duurzaam en toekomstbestendig te organiseren.

Visie:
De kracht van De Rijnhoven is onze persoonlijke aanpak in een dorpse cultuur. Wij zijn stevig verankerd in Harmelen, Vleuten, De Meern en Montfoort. Onze medewerkers zetten zich samen met het netwerk van de ouderen en vrijwilligers in om de cliënten[1] en hun netwerk te versterken in hun zelf- en samenredzaamheid. Wij bieden ondersteuning op het gebied van wonen, welzijn, zorg en behandeling, zowel thuis als in het verpleeghuis.

Wij hebben aandacht voor vitaliteit, werkplezier en persoonlijke ontwikkeling van onze medewerkers. Zo kunnen zij vakbekwaam, met eigenaarschap en aandacht hun werk doen en waarde toevoegen aan de kwaliteit van leven van onze cliënten.

Door innovatief te werken, organiseren we de zorg toekomstbestendig en houden we de zorg toegankelijk, met daarbij een scherp oog voor het milieu.

1.3.1.2 Kernwaarden

De kernwaarden waarin ons handelen is geworteld zijn: *vakbekwaam, vertrouwen en verbinden*.
Onze medewerkers, in alle functies van onze organisatie, zijn *vakbekwaam*. Ze *verbinden* zich met de organisatie en waar deze voor staat. Ze zijn oprecht geïnteresseerd in de cliënt en zijn of haar problematiek en omstandigheden. Ze onderhouden een professionele relatie met elkaar en met de cliënt die gebaseerd is op respect en *vertrouwen*. Er wordt gewerkt in zelforganiserende teams die een grote mate van regelruimte en verantwoordelijkheid hebben.

1.3.1.3 Strategische meerjarenkoers

In 2023 is met het aantreden van de nieuwe bestuurder een start gemaakt met de strategische meerjarenkoers met het motto "Duurzaam Durven Doen". De wereld om ons heen verandert in hoog tempo en De Rijnhoven heeft behoefte aan een duidelijke koers in het snel veranderende zorglandschap. De Rijnhoven maakt daarin keuzes in haar portfolio, de manier waarop invulling wordt gegeven aan werkgeverschap, de mate en intensiteit waarin in netwerken wordt gewerkt en de betekenis en mogelijkheid van ons vastgoed.

Uiteindelijk heeft de strategische koers haar beslag gekregen onder het motto "Krachtig Grijs". Dit is in een praatplaat weergegeven en o.a. via een game zijn alle medewerkers over Krachtig Grijs geïnformeerd.

[1] Met cliënten bedoelen wij onze bewoners, de cliënten in de thuiszorg en de bezoekers aan onze locaties voor dagbegeleiding

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

Krachtig grijs staat voor ouderen die zo krachtig mogelijk oud worden, met zoveel mogelijk behoud van eigen regie en vaardigheden. Ouderen die goed worden ondersteund door hun familie, vrienden, hun eigen netwerk en vrijwilligers. Ouderen die technologie leren gebruiken om prettig thuis te kunnen blijven wonen of om in het verpleeghuis zo zelfredzaam mogelijk te zijn. Deze ouderen ondersteunen wij met passende zorg als dat nodig is, waarbij we ook complexe zorg thuis bieden of, als dat beter past, een thuis in het verpleeghuis.

Dat kunnen we alleen maar doen met super bevlogen en vakbekwame medewerkers, die hun werk met plezier kunnen doen en die door de organisatie goed ondersteund worden. Daarom moet de organisatie slimmer werken, moeten we oog hebben voor het milieu en is het belangrijk om met elkaar knelpunten op te lossen en te luisteren naar de goede ideeën die leven in de organisatie. Zo kunnen wij een belangrijk rol spelen om ouderen in Harmelen, Montfoort, Vleuten en De Meern krachtig grijs te laten worden.

1.3.1.4 Besturingsmodel

Half 2023 zijn de teamcoördinatoren en kwaliteitsverpleegkundigen aan de slag gegaan. Hiermee is afscheid genomen van zelforganisatie, waarbij de goede zaken zijn behouden en m.n. de ondersteuning anders is georganiseerd. Lopende het jaar 2024 is gebleken dat deze ondersteuning onvoldoende was en is besloten om vanaf 2025 met een dubbel aantal teamcoördinatoren te gaan werken. Er is ook een aanzet gemaakt naar het werken in een lijnorganisatie zowel qua cultuur als met de inrichting van de systemen.

1.3.1.5 Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap

Maatschappelijk verantwoord ondernemen sluit aan bij de maatschappelijke doelstelling die De Rijnhoven als zorginstelling nastreeft. Waar mogelijk en verantwoord worden keuzes op dit gebied beïnvloed. Zowel

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

milieutechnische, als sociale en economische afwegingen worden hierbij betrokken en gecommuniceerd met betrokkenen.

De Rijnhoven heeft het milieuconvenant met de gemeente Utrecht ondertekend. In 2016 werd een nieuw convenant opgesteld waarmee De Rijnhoven zich verplichtte een bronzen certificaat te behalen met de milieuthermometer zorg. Dit certificaat is in 2019 behaald en het traject naar een zilveren certificaat is vervolgens ingezet, in 2021 behaald en in 2024 opnieuw verlengd voor alle locaties. Door de certificering voldoet De Rijnhoven ook aan de verplichte EED (Europese Energie Efficiency Directive).

Eind 2023 is er de derde Green Deal gesloten tussen zorgorganisaties, overheid en bedrijfsleven. Deze is door De Rijnhoven medeondertekend. Gezamenlijk maken we afspraken om de zorg in Nederland duurzamer te maken. Een voorbeeld is een samenwerking met een leverancier voor de voeding van cliënten, gericht op duurzame producten en verpakkingen, meer regionale leveranciers, beperking van logistieke handelingen en een beperking van afval. Maar ook het organiseren van vlees- en zuivelvrije weken.

Per 2019 heeft De Rijnhoven al gekozen om haar energieverbruik te verduurzamen. De Warmte-Koude opslag in het gebouw Vijverhof en de geïnstalleerde zonnepanelen zijn een paar van de eerder genomen maatregelen. We nemen alleen maar duurzaam opgewekte stroom af. Dit in de vorm van 100% Hollandse Wind: een onuitputtelijke, schone en duurzame energiebron van eigen bodem. In Nederland waait het vaak en die windkracht wekt veel energie op. Vanaf ultimo 2018 hebben we 100% groene stroom en 0% CO_2-uitstoot.
De nieuwbouw Princenhof, geopend in 2022, is hier ook een voorbeeld van, beschikt over een label A++++ en is door een verantwoorde aannemer gebouwd. Bij de financiering is ook gebruik gemaakt van de regeling groenprojecten voor duurzame nieuwbouw.

1.3.1.6 Gedragscodes

Governancecode Zorg 2022

De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht van De Rijnhoven werken volgens de Governancecode Zorg 2022. Statuten en reglementen, waaronder het reglement van de Raad van Bestuur het regelement van de Raad van Toezicht zijn in lijn met deze code. Verder kent De Rijnhoven een directiereglement en zijn bevoegdheden nader belegd in een regeling tekeningsbevoegdheid. Ook de ondernemingsraad kent een eigen reglement. Daarnaast zijn veel zaken vastgelegd in nadere regelingen en/of procedures en/of protocollen.

Klokkenluidersregeling

De Rijnhoven heeft een klokkenluidersregeling voor het omgaan met en het melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. Deze is in 2023 geactualiseerd n.a.v. nieuwe regelgeving.

Regeling ongewenst gedrag

De Rijnhoven heeft een regeling om ongewenst gedrag bespreekbaar te maken met het uiteindelijke doel om te komen tot een oplossing en het in de toekomst voorkomen van ongewenst gedrag.

Gedragscode

De Rijnhoven heeft aan de hand van de kernwaarden een gedragscode, waarin afspraken voor het gedrag, de houding en het handelen van elke medewerker en vrijwilliger zijn vastgelegd. Verder kent De Rijnhoven ook een gedragscode waarin afspraken zijn vastgelegd over het gebruik van internet- en social media door de medewerkers van De Rijnhoven. De gedragscode is eind 2024 geüpdatet.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

Beroepscodes
Verschillende beroepsgroepen hanteren naast deze Rijnhoven-gedragscode een algemene beroepscode, zoals bijvoorbeeld de nationale Beroepscode van Verpleegkundigen en Verzorgenden, of de beroepscode voor Psychologen.

Privacyreglement
De Rijnhoven kent een privacyreglement als uitwerking voor bepalingen over privacy van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg), de Wet Clientrechten bij elektronische verwerking van gegevens in de zorg, de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo) en de Wet zorg en dwang (Wzd).

1.3.1.7 Risicoparagraaf
Het gaat naast risico's ook om kansen door onder meer de impact van veranderende wet- en regelgeving, maatschappelijke ontwikkelingen, financiering, etc. op de organisatie en koers van de organisatie, om inzicht te krijgen op deze veranderingen/ontwikkelingen. Een integrale benadering moet borgen dat dit proces adequaat verloopt en geen relevante veranderingen gemist worden en zodoende risico's onvoldoende afgewend worden of kansen gemist worden.

Risicomanagement moet dus borgen dat de strategische doelstellingen van De Rijnhoven adequaat en verantwoord kunnen worden gerealiseerd. Het is een instrument om op een gestructureerde en expliciete manier risico's in kaart te brengen, te beoordelen en - door er proactief mee om te gaan - beter te beheersen.

Dit doet De Rijnhoven aan de hand van de volgende indeling:
- Financiële risico's
- Operationele risico's
- Compliance risico's
- Strategische risico's

Naast de identificatie van het risico wordt de kans van het optreden van het risico en de mogelijke impact van het risico beoordeeld. Daarnaast zijn er beheersmaatregelen en wordt beschreven hoe het risico gemonitord en bijgesteld kan worden.

De belangrijkste risico's in 2024 waren personeelsschaarste, verzuim, inflatie, nabetalen overwerkvergoeding en onzekerheid over de toekomstige financiering. Het totaaloverzicht inclusief beheersmaatregelen en monitoring is opgenomen in een risicosignalering. Deze wordt jaarlijks besproken tijdens de directiebeoordeling.

1.3.1.8 Toekomstparagraaf
Ontwikkelingen langdurige zorg
Het inkoopbeleid bestaat uit een landelijk inkoopkader en een zorgkantoor specifiek inkoopbeleid. Op 1 juni 2023 hebben Zorgverzekeraars Nederland (ZN) en de Wlz-uitvoerders/zorgkantoren het inkoopbeleid 2024-2026 gepubliceerd. Het zorgkantoor waar De Rijnhoven onder valt is Zilveren Kruis. Zij zet in het inkoopbeleid 2024-2026 in op de transitie naar een toekomstbestendig Wlz-zorglandschap. Redenen hiervoor zijn het groeiend aantal klanten en de toenemende schaarste op het gebied van zorgpersoneel. Dit vraagt een andere manier te kijken naar zorg, zodat de zorg passend, voor iedereen toegankelijk en betaalbaar blijft. Er zijn vier inkoopdoelen geformuleerd die centraal staan in het inkoopbeleid:

1) Meer zelfredzaamheid en inzet van informele ondersteuning en zorg voor onze klanten
2) Klanten ontvangen ondersteuning en zorg zo veel mogelijk in de eigen woonomgeving

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

3) Een toekomstbestendig zorglandschap
4) Een structurele inzet van bewezen effectieve innovaties

In het landelijk inkoopkader heeft Zorgverzekeraars Nederland het richttariefpercentage voor 2024, na een aanpassing, vastgesteld op 96,4%. Het uitgangspunt voor deze percentages is namelijk dat 75% van de zorginstellingen met deze tarieven een neutraal of positief resultaat moet kunnen realiseren. Eind mei heeft het zorgkantoor naar aanleiding van de uitspraak van het gerechtshof Den Haag van 13 februari 2024 over de VG, besloten om het richttarief aan te passen naar 96,9%

Ontwikkelingen buiten de langdurige zorg

Wijkverpleging (Zvw)

De wijkverpleging speelt een belangrijke rol in de versterking van de eerstelijn. In 2024 is o.a. via de programma's Langer Actief Thuis en Hechte Wijkverbanden gestart met zowel samenwerking in de breedte als in de diepte. Ook in de regionale Iza besprekingen is het een centraal onderwerp van gesprek.

Opvallend bij meerdere zorgverzekeraars is het benoemen van mogelijkheden m.b.t. de inzet van helpenden en helpenden plus; zij houden niet langer vast aan de eis dat er minimaal niveau 3 ingezet moet worden. Dit sluit mooi aan bij de intentie om meer naar de bekwaamheid van medewerkers te kijken, maar hieraan zijn wel strikte voorwaarden verbonden.

M.b.t. de tarieven in relatie tot de beschikbaarheid van zorgmedewerkers is afgesproken dat er een kostprijsberekening gemaakt zal worden op basis waarvan overeenkomsten afgesloten gaan worden.

GZSP (Zvw)

De contractering GZSP wordt vaak in combinatie met GRZ en ELV genoemd. Dit zijn twee producten die De Rijnhoven niet (meer) biedt waardoor wellicht risico ontstaat dat De Rijnhoven een minder aantrekkelijke partner wordt. In 2024 was er een toename van het gebruik van GZSP, dat heeft enerzijds te maken dat er meer aandacht voor het product wordt gevraagd maar ook omdat het artsenteam weer op volle sterkte is. Bij verschillende zorgverzekeraars is een ophoging van het plafond gevraagd en toegekend.

Paramedisch 1e lijn (Zvw)

De contractering voor de paramedische behandeling kent ook in 2024 geen verrassingen. De tarieven zijn aangepast aan de prijsontwikkeling. Deze eerstelijns zorg zal steeds belangrijker worden als ouderen lang thuis moeten blijven wonen.

Dagbegeleiding (Wmo)

Het contract voor de gemeente Woerden loopt tot 31 december 2024 en heeft een budgetindicatie. Het contract voor de gemeente Utrecht verloopt op 31 december 2022 maar is verlengd met 2 jaar. In 2024 zijn diverse gesprekken gevoerd om te komen tot een efficiëntere inzet omdat er een forse bezuinigingsopdracht ligt. Beide contracten zijn met 2 jaar verlengd tot 1 januari 2027.

Overige ontwikkelingen

Cao tot en met 2024

De geheel vernieuwde cao VVT geldt vanaf 1 januari 2022 tot en met 31 december 2024. De nieuwe cao-afspraken zijn een antwoord op de hoge inflatie van afgelopen jaar en op de groeiende loonkloof van zorgmedewerkers ten opzichte van andere sectoren. De afspraken leiden tot een stapsgewijze loonstijging van

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

10% tot 15% tot en met 2024 met in basis 5% loonsverhoging per 1 oktober 2023, 2,5% per 1 maart 2024 en wederom 2,5% per 1 oktober 2024. Verder zijn voor 2024 afspraken gemaakt over een hogere reiskostenvergoeding, een betere vergoeding voor onregelmatig werken, lestijd is voortaan altijd werktijd en meer zeggenschap bij roostering.

De totale stijging van de personeelskosten ligt als gevolg van deze maatregelen nog hoger. Ook leiden deze maatregelen tot een herwaardering van de personele verplichtingen op de balans (met een eenmalige resultaatimpact). De indexatie van de looncomponent in de Wlz is momenteel, ook los van de besparing op macrokader, onvoldoende om de impact van de cao op te vangen.

Prijsontwikkelingen

Personele kosten

De OVA (overheidsbijdrage in arbeidskostenontwikkeling) is bedoeld om een marktconforme loonontwikkeling mogelijk te maken in de zorg. De OVA bestaat uit de contractloonontwikkeling in de markt, de incidentele loonontwikkeling in de markt en de verandering van werkgeverslasten voor alle werkgevers. De OVA wordt vastgesteld in het voorjaar van het lopende jaar. De zorginkoop vindt dus plaats op basis van een raming. In het jaar ná vaststelling vindt een correctie plaats. De NZa maximumtarieven worden jaarlijks op basis van de OVA geïndexeerd. De weging verschilt per type zorg.

In de tarieven voor het aankomend jaar houdt de NZa ook rekening met een correctie op de definitieve indexcijfers voor het huidige jaar op basis van nacalculatie. Voor 2024 bedraagt de verwachte loonstijging 4,94%, waarbij zorginstellingen nog eens 1,55% extra krijgen voor de loonstijging in 2023 op basis van nacalculatie. De looncomponent wordt voor 2024 netto geïndexeerd met 6,56%.

Materiële kosten

Voor de materiële kosten geldt eenzelfde systematiek, waarbij de materiële component jaarlijks wordt geïndexeerd met het prijsindexcijfer particuliere consumptie (ppc-index). Ook deze wordt gepubliceerd door het CPB in het Centraal Economisch Plan. Voor 2024 verwacht het CPB een kostenstijging van 2,51%. De nacalculatie voor 2023 leidt nog eens tot een additionele kostenstijging van 2,06%, waardoor de materiële component 4,62% hoger komt te liggen.

Kapitaallasten

De NZa heeft voor 2024 een herijking vermogenskostenvoet van de nhc- en nic-systematiek doorgevoerd. De daling van de vermogenskostenvoet van 4,65% naar 4,03% leidt tot een verlaging van de nhc met gemiddeld 4,2% en van de nic met gemiddeld 2,6%.

Per 1 januari 2024 zijn de renteopbrengsten van positieve banksaldo's toegevoegd aan de exploitatie bedrijfsvoering, in plaats van aan het resultaat uit kapitaallasten, zoals tot nu toe gebruikelijk is. Redenen hiervoor zijn:

- Geen rol van renteopbrengsten in normatieve componenten
- Betere aansluiting bij de operationele bedrijfsvoering
- Herstel van balans tussen resultaatgebieden

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

1.3.2 Bedrijfsvoering

1.3.2.1 Interne beheersing

Veel zaken zijn vastgelegd in regelingen en/of procedures en/of protocollen. Door veranderende regels, maar ook door veranderingen binnen de organisatie en op het gebied van ICT is het van belang om processen en procedures up-to-date te houden. Actualisatie van deze processen en procedures vindt binnen De Rijnhoven langs de geleidelijke weg plaats. De wijziging van zelforganisatie naar een lijnorganisatie genereert veel aanpassingen. Veel veranderingen zullen zich eerst moeten voegen en uitgekristalliseerd zijn vooraleer deze kunnen worden vastgelegd. Hierbij is aandacht voor informatiebeveiliging en de borging van privacy gericht op het voorkomen van bijvoorbeeld datalekken.

Van De Rijnhoven wordt verwacht dat de verwerkingen van de productie voldoet aan de door de financiers (Wlz, Zvw, Wmo) gestelde eisen en dat de organisatie interne controles uitvoert op de rechtmatigheid van de geleverde en gedeclareerde zorg. Met een controleplan wordt de organisatorische inrichting van de interne controle geborgd. Ook worden daarin de bijbehorende werkzaamheden weergegeven, met als doel de gewenste zekerheid van de rechtmatigheid van de zorglevering aan te kunnen tonen.

Jaarlijks brengt de externe accountant een managementletter met bevindingen en aanbevelingen uit. Per onderwerp zijn de belangrijkste bevindingen benoemd en samengevat in een beeld met signaleringen. Hieruit blijkt dat over de gehele linie geen noemenswaardige tekortkomingen zijn geconstateerd, maar wel verbetermogelijkheden op een (beperkt) aantal onderdelen. Bevindingen en aanbevelingen zijn geëvalueerd en waar nodig verwerkt in een actieplan. Dit actieplan wordt gemonitord binnen de tertiaalrapportages. Ook eventuele acties vanuit aanbevelingen die volgen uit het accountantsverslag zijn hieraan toegevoegd.

1.3.2.2 Cultuur en gedrag

De gedragscode is een gezamenlijke afspraak voor het gedrag, de houding en het handelen van elke medewerker en vrijwilliger. De gedragscode biedt duidelijkheid over het gewenste gedrag en maakt ook dat je elkaar erop kunt aanspreken. Met de gedragscode draagt de medewerker uit 'waar wij voor staan' binnen De Rijnhoven.

De medewerkers en vrijwilligers van De Rijnhoven verlenen met elkaar diensten aan cliënten en hun omgeving, collega's en alle andere relaties. Dat is mensenwerk. Door gemotiveerd en klantgericht te werken, professioneel te handelen, respectvol en geïnteresseerd te zijn, zorgen we ervoor dat mensen tevreden zijn. Maar ook door te handelen volgens de missie, de visie en kernwaarden van De Rijnhoven. En door ons te houden aan een aantal gedragsafspraken.

Verschillende beroepsgroepen hanteren naast deze gedragscode voor De Rijnhoven ook een algemene beroepscode, zoals bijvoorbeeld de nationale Beroepscode van Verpleegkundigen en Verzorgenden of de Beroepscode voor Psychologen. Deze zijn te vinden op internet. Daarnaast zijn er bij De Rijnhoven specifieke gedragsafspraken over het gebruik van internet en social media.

De Rijnhoven beweegt in cultuur en leiderschap naar een organisatie die nog nadrukkelijker lerend is, waar geëxperimenteerd en veranderd kan worden. Hiertoe is eind 2023 met De Samentafel een cultuurtraject gestart om de medewerkers visie gestuurd te laten werken en zo te komen tot passende zorg waarin o.a. zelf en samenredzaamheid centraal komt te staan. Dit heeft uiteindelijk in 2024 zijn beslag in de hele organisatie gekregen, via de praatplaat krachtig grijs en een game waarmee de uitgangspunten tijdens de teamdagen in de organisatie zijn uitgedragen.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

1.3.2.3 Kwaliteitsbeheersing

Het kwaliteitsplan bouwt voort op de thema's die vastgelegd zijn in het meerjarenbeleidsplan van De Rijnhoven en de onderwerpen die beschreven zijn in de vigerende kwaliteitskaders. Helaas is eind 2023 door het Zorginstituut besloten om het nieuwe kwaliteitskader, het generiek kompas, nog niet te registreren vanwege het ontbreken van een implementatieplan waardoor nog met de bestaande kwaliteitskaders doorgewerkt moet worden.
Het kwaliteitsplan 2024 van De Rijnhoven richt zich vanuit de thema's uit het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg op het verbeteren van de kwaliteit van alle zorgvormen die wij leveren en is te vinden op de website. Hierbij moet de kanttekening worden gemaakt dat het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg inclusief het Addendum meer uitgewerkt is dan het Kwaliteitskader Wijkverpleging. Daarom ligt het accent in het kwaliteitsplan meer op de intramurale zorg. Op beperkte schaal zijn verbeterpunten van dagbegeleiding, casemanagement dementie en eerstelijnsbehandeling en advisering in het plan meegenomen.

Het kwaliteitsplan 2024 is besproken met de Cliëntenraad van De Rijnhoven (CDR), Ondernemingsraad (OR) en Verzorgende en Verpleegkundige Adviesraad (VVAR), waarna deze definitief is vastgesteld door de Raad van Bestuur en gepresenteerd aan de Raad van Toezicht. Eind 2024 is ook gestart met de opzet van het kwaliteitsbeeld 2025 in het kader van het generiek kompas.

1.3.2.4 Informatievoorziening

Door ontwikkelingen verandert de informatiebehoefte. Dit resulteert in het continu bijstellen van de informatievoorziening. De planning & control cyclus, welke onder meer tot uiting komt in de begroting, tertiaalrapportages en de jaarrekening, ziet hier mede op toe. Rapportages gaan in op alle relevante facetten van de bedrijfsvoering en zijn primair bestemd voor Raad van Toezicht, Raad van Bestuur en het directieteam.

De Rijnhoven heeft een strategische meerjarenkoers opgebouwd uit een aantal bouwstenen. De daarin genoemde projecten worden in het directieoverleg belegd en gemonitord. Daarnaast is er het jaarlijkse kwaliteitsplan met hierin de verbetermaatregelen en ontwikkeldoelen om te komen tot verbetering van de kwaliteit van zorg. In het kwaliteitsverslag wordt beschreven of de plannen zijn uitgevoerd en welk effect deze hebben gehad.

Voor de intramurale teams, thuiszorg, dagbegeleiding en het behandel- en adviescentrum (BAC) zijn "dashboards" ontwikkeld. Deze dashboards staan vanaf 1 juli 2023 voor de intramurale zorgteams geagendeerd in de werkoverleggen. Voor de andere teams komt het terug in de kwaliteitsgesprekken met de directie. Kritische prestatie indicatoren die in de dashboards worden gerapporteerd volgen uit de teamopdracht die de teams hebben geformuleerd. De ontwikkelde dashboards worden continue geëvalueerd en verbeterd.

Ten behoeve van de efficiency is gezocht naar een rapportage-instrument dat behulpzaam kan zijn in het meer automatiseren en zo mogelijk ook gemakkelijker toegankelijk maken en actualiteit van de gegevens. Daarom ligt een groot belang bij de interne rapportages, waarbij maandelijks, tweemaandelijks en viermaandelijks (tertiaal) een rapportage beschikbaar is die een gelaagdheid kent wat betreft inhoud. De tertiaalrapportage is het meest uitgebreid en wordt ook gedeeld met de Raad van Toezicht en de medezeggenschap.

Een toekomstige Business Intelligence oplossing moet de informatievoorziening verder professionaliseren.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

1.3.2.5 Automatisering

De Rijnhoven heeft op het gebied van informatisering en automatisering de nodige stappen gezet. De Rijnhoven heeft met AFAS en ONS van NEDAP gekozen voor markt leidende SAAS-oplossingen voor belangrijke processen. Deze applicaties worden intern beheerd door applicatiebeheerders.

Ter ondersteuning van de medewerkers is een portaal, genaamd ROP (Rijnhoven Online Portaal) gelanceerd. Een nieuwe zorgwerkplek die op basis van functie, proces, plaats, tijd en device precies de juiste set applicaties ontsluit die op een blijvend moderne, betrouwbare en hoog beschikbare infrastructuur worden aangeboden.

Belangrijk doel voor De Rijnhoven is dat processen in één keer goed verlopen. Procesoptimalisatie en sturen op procesverstoring streeft naar een minimale foutmarge en geeft de mogelijkheid om meer proactief te werken. Vanuit een klantperspectief dienen alleen die processtappen uitgevoerd te worden die een toegevoegde waarde leveren, waarbij verspillingen geëlimineerd dienen te worden en wachttijden geminimaliseerd. Werken aan procesoptimalisatie blijft een continu proces, waarbij de vastlegging (borging) van processen nog een punt van aandacht is.

Door de toenemende digitalisering is het zorgvuldig omgaan met de gegevens van bewoners en cliënten voor De Rijnhoven van groot belang. Het betreft niet alleen de automatisering. Samenwerking wordt steeds vaker digitaal van aard. Dit legt (deels nieuwe) eisen op aan de kwaliteit van de informatievoorziening. De Rijnhoven opereert in een branche die door haar stakeholders en de maatschappij nauwlettend gevolgd wordt en gezien de aard van haar werkzaamheden veel privacygevoelige informatie beheert. De Rijnhoven neemt de verantwoordelijkheid die daarbij hoort tegenover haar bewoners en cliënten en van De Rijnhoven mag verwacht worden dat zij zorgvuldig omgaat met de gegevens die zij beheert en dat de gegevens die zij levert juist, accuraat en tijdig zijn. Het informatie-beveiligingsbeleid is het afgewogen minimale beveiligingsniveau waaraan De Rijnhoven wil voldoen, waarbij de maatregelen een onderlinge samenhang hebben.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

1.4 Financieel beleid

1.4.1 Kaders

Wettelijke kaders

Als algemene externe kaders gelden naast eerder benoemd inkoopkader en inkoopbeleid voor de langdurige zorg ook nadrukkelijk de beleidsregels, zoals deze veelal door de NZa worden gepubliceerd. De Rijnhoven houdt zich aan de wet en respecteert (meerjarige) contractuele afspraken (met zorgkantoor, zorgverzekeraars, leveranciers, etc.).

Financiële kaders

Normen voor financiële kengetallen waaraan voldaan moet worden binnen de sector zijn niet eenduidig. Harde normen specifiek voor De Rijnhoven zijn gesteld door de Rabobank bij de financiering van de nieuwbouw. Dit betreft de solvabiliteit en EBITA, waarbij de solvabiliteitseis met 22% (geconsolideerd) lager ligt dan het uitgangspunt van 25% (enkelvoudig) dat door het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WFZ) wordt gehanteerd. Ratio's en bijbehorende normen worden bij de begroting 2024 (zowel enkelvoudig als geconsolideerd) gehanteerd als kader om zowel de financiële positie van De Rijnhoven te borgen, als een voldoende resultaat.

1.4.2 Begroting

De begroting 2025 volgt op de kaderbrief voor de begroting 2025 die is bedoeld voor het scheppen van kaders en het benoemen van uitgangspunten waarbinnen c.q. van waaruit de begroting 2025 tot stand kan komen en daarom uitvoering wordt gegeven aan de missie en visie van De Rijnhoven, welke is vertaald in een strategische meerjarenkoers. De (nog openstaande) acties uit 2024 en ook de nieuwe projecten worden in deze begroting als leidraad gehanteerd. De kaderbrief is vastgesteld door de Raad van Bestuur en vooraf gedeeld met de auditcommissie ter bespreking en achteraf gedeeld met de Raad van Toezicht ter kennisgeving.

De financiële continuïteit van de sector en daarmee dus ook die van De Rijnhoven staat onder druk door de aangekondigde bezuinigingen. Deze negatieve (resultaat) ontwikkeling binnen de sector lijkt niet tijdelijk van aard en zal gaan vragen om de nodige bijsturing en waarschijnlijk andere keuzes. Keuzes die in lijn met de adviezen die er liggen over de doorontwikkeling van zelforganisatie gemaakt moeten gaan worden en niet meer uit kunnen blijven.

De realisatie binnen de kaders van de begroting 2025 zal zonder meer een uitdaging worden. Gezien de arbeidsintensiteit zal ook nadrukkelijk gekeken gaan worden naar de (toekomstige) samenstelling en bezetting van de (zorg) teams.

1.4.2.1 Structuur begroting 2024

De structuur van de begroting kent een onderscheid tussen Stichting De Rijnhoven enerzijds en de gelieerde (vastgoed) stichtingen anderzijds. De Rijnhoven onderscheidt op haar beurt weer de begroting in het onderdeel bedrijfsvoering, kapitaallasten en overige (niet direct zorg gerelateerde) activiteiten zoals de verhuur van (aanleun)woningen.

De bedrijfsvoering wordt vervolgens onderscheiden in vier onderdelen met een nadere verdieping naar locatie voor wat betreft de intramurale zorg. Deze verdieping is voor wat betreft deze begroting beperkt tot de locaties voor de intramurale zorg. Gezien de omvang is de dagbegeleiding en huishoudelijke hulp samengevoegd als

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

één onderdeel. De overige dienstverlening (zoals alarmering, grand cafés, etc.) is gezien de omvang niet als zodanig apart verantwoord en verwerkt in de kostenbegroting.

De Rijnhoven wil inzicht in hoe de onderscheidende onderdelen (omzet genererende eenheden) binnen de bedrijfsvoering van De Rijnhoven presteren, waarbij het uitgangspunt geldt dat ieder afzonderlijk onderdeel in principe kostendekkend moet kunnen opereren. Kosten worden direct of indirect (via een kostenverdeelstaat) toegerekend aan deze onderscheidende onderdelen.

De kapitaallasten kennen een eigen begroting op basis van de normatieve huisvestingscomponent (nhc) en normatieve inventariscomponent (nic). Om uiteindelijk op locatieniveau de resultaten inzichtelijk te kunnen maken, worden de kapitaallasten ook alsnog direct dan wel indirect toegerekend aan onderdelen van de bedrijfsvoering.

Daarnaast kent De Rijnhoven door de fusie met Stichting Beheer Aanleunflats ook de aan- en verhuur van (aanleun) woningen en daarnaast welzijnsactiviteiten door de overheveling vanuit de Stichting Antoniushof & Kloosterhof, welke samen als overige activiteiten worden bestempeld.

Resultaat 2024 versus begroting 2024 (enkelvoudig)

Enkelvoudig *Bedragen x € 1.000*	**Begroting 2024**	**Resultaat 2024**
Opbrengsten zorg	35.291	35.528
Opbrengsten overig	656	952
Doorbelastingen	182	183
Rente baten	200	358
Opbrengsten	**36.329**	**37.021**
Salariskosten	28.746	28.843
Overige personeelskosten	1.387	1.283
Kosten voeding	856	848
Hotelmatige kosten	637	653
Kosten algemeen beheer	1.773	2.057
Bewoners gebonden kosten	1.161	1.260
Kosten onderhoud	520	583
Kosten energie	615	618
Overige kosten	29	89
Kosten	**35.724**	**36.234**
Resultaat bedrijfsvoering	**605**	**787**
NHC/ NIC vergoeding	3.909	4.077
Afschrijvingen	1.590	1.598
Huur	829	781
Rente	507	507
Resultaat kapitaallasten	**983**	**1.191**
Resultaat overige activiteiten	**52**	**64**
Totaalresultaat 2024	**1.536**	**2.042**

Als we de begroting 2024 vergelijken met het resultaat zien we dat de opbrengsten hoger zijn dan de begroting. Dit wordt o.a. veroorzaakt door een aanpassing van het richttarief WLZ van 96.4% naar 96.9%. Verder zijn de rentebaten hoger dan begroot. Deze baten hangen samen met het liquiditeitssaldo en de rentestand op spaargelden. In tegenstelling tot voorgaand boekjaar zijn de rentebaten niet meer gepresenteerd als kapitaallasten maar opgenomen in het bedrijfsresultaat. De salariskosten vallen iets hoger uit dan begroot, maar omdat de opbrengsten ook toenemen daalt het percentage salariskosten zorg ten opzichte van de omzet licht.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

2 Financiële ratio's

Ratio	Berekening	Norm 2024	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2023
Financiële positie (geconsolideerd)				
Solvabiliteit	Eigen vermogen/ balanstotaal	> 25%	43,3%	38,3%
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen/ bedrijfsopbrengsten	> 15%	43,4%	39,2%
LTV (Loan to Value)	Langlopende schulden/ materiële vaste activa + financiële vaste activa	< 75%[2]	62,1%	63,1%
Liquiditeit (current ratio)	Vlottende activa/ kortlopende schulden	> 1,5	2,38	1,95
Resultaatratio	Resultaat/ bedrijfsopbrengsten	> 1,5%	5,9%	3,2%
ICR (Interest Coverage Ratio)	(Resultaat + rente)/ rente	> 2,0	21,3	4,1
DSCR (Debt Service Coverage Ratio)	(Resultaat + afschrijvingen + rente + huur en leasing)/ (rente + aflossingen + huur en leasing)	> 1,3	2,4	1,2
EBITDA (Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization)	Resultaat + rente + belastingen + afschrijvingen	€ 2.000.000	€ 4.443.398	€ 3.382.219

De Rijnhoven voldoet aan de financiële ratio's die door banken zijn opgelegd, zijnde solvabiliteit en EBITDA. Daarbij beschikt De Rijnhoven over voldoende liquide middelen.

3 Treasury

In 2024 zijn geen nieuwe leningen aangegaan.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

4 Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (raad van commissarissen) legt in dit verslag verantwoording af over zijn handelen en de resultaten van zijn handelen. Uitgangspunten in de uitwerking van zijn maatschappelijke verantwoording is de Governance Code Zorg 2022 en zijn intern vastgestelde toezichtvisie

4.1 Samenstelling

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de Raad van Bestuur, of welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Leden van de Raad van Toezicht verrichten nimmer taken van de Raad van Bestuur.

Bij de werving, selectie en benoeming van nieuwe leden van de Raad van Toezicht wordt gebruik gemaakt van een voor de betreffende vacature opgestelde profielschets die wordt afgestemd met de medezeggenschap. Ieder lid van de Raad van Toezicht dient geschikt en beschikbaar te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen.

De statuten voorzien in een benoemingstermijn van vier jaar, met de mogelijkheid van één herbenoeming. In 2024 zijn er geen her) benoemingen geweest.

De Raad van Toezicht kent, naast de agendacommissie die de vergaderagenda van de RvT met de bestuurder opstelt en voor bespreekt, drie commissies die ieder de onderwerpen in hun taakveld voorbereiden, bespreken met de Raad van Bestuur en indien gewenst met deskundigen binnen en buiten de organisatie. Aan de hand hiervan adviseren de commissies de voltallige Raad.

De volgende commissies zijn ingesteld:

- Auditcommissie financiën en vastgoed;
- Commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie;
- Remuneratiecommissie en governance.

Functie(s) Raad van Toezicht	Hoofdfunctie(s)	Nevenfunctie(s)
De heer drs. H.J. Smid (benoemd per 15-11-2021, 1e termijn)		
- Voorzitter Raad van Toezicht - Voorzitter remuneratiecommissie	Toezichthouder en bestuursadviseur	- Voorzitter Wetenschappelijke adviescommissie Eenzaamheid van VWS - Voorzitter van het bestuur van de stichting Life Sciences and Health/Health-Holland - Voorzitter Raad van Toezicht World Animal Protection Nederland - Voorzitter Nationaal Comité advies dierproevenbeleid - Voorzitter van de werkgroep kwaliteitsstandaard DSD (differences of sex development) van het Kennis Instituut Medisch Specialisten - Voorzitter van de Raad van Toezicht van het Nivel - Vicevoorzitter Raad van Toezicht Stichting ExtraZorg Samen - Lid van de Raad van Toezicht van de Koraal Groep

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

Functie(s) Raad van Toezicht	Hoofdfunctie(s)	Nevenfunctie(s)
		- Lid van de Raad van Toezicht Nederlandse Transplantatie Stichting - Lid van de programmacommissie Gender en Diversiteit van ZonMw
De heer J.J.M. Remmelzwaan (benoemd per 01-01-2020, 1e termijn)		
- Voorzitter auditcommissie financiën en vastgoed	- Reminter, zelfstandig ondernemer (directeur/eigenaar) - Financieel directeur a.i., GGMD voor doven en slechthorenden t/m juni 2024	- Woningbouwvereniging Reeuwijk, lid Raad van Commissarissen - Stichting Jeugdtandzorg West, lid Raad van Toezicht
De heer R.H. Prins MSc (benoemd per 15 mei 2022, 1e termijn)		
- Lid auditcommissie financiën en vastgoed	- COA, manager concern control	- Lid raad van toezicht Lister
Mevrouw drs. A.J.J. Buwalda (benoemd per 15 mei 2022, 1e termijn)		
- Voorzitter commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie	- Omring, voorzitter Raad van Bestuur	- Vilans, voorzitter Raad van Toezicht t/m feb 2024 - Jeugdformaat, lid Raad van Toezicht
Mevrouw C. van Oostveen RN PhD (Benoemd per 5 sept 2023, 1e termijn)		
- Lid commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie	- Decaan Spaarne Gasthuis - Universitair docent Erasmus School for Health Policy & Management, Erasmus Universiteit Rotterdam	- Toezichthouder Marente - Bestuurslid V&VN - Voorzitter Stichting Kennisinstituut V&VN (SKIV). Qualitate qua V&VN - Bestuurslid koepel voor Samenwerkende topklinische ziekenhuizen (STZ) - Toezichthouder leerstoel Transformatie in de topklinische zorg, Tranzo, Tilburg universiteit

4.2 Scope

Naast Stichting De Rijnhoven zijn een drietal andere zelfstandige stichtingen zodanig (bestuurlijk) verweven dat ze samen een eenheid vormen en geconsolideerd zijn in de jaarrekening van Stichting De Rijnhoven. Het bestuur van deze aan De Rijnhoven gelieerde (vastgoed) stichtingen wordt gevormd door Stichting De Rijnhoven. Deze autonome stichtingen stellen een eigen jaarrekening op en hebben geen eigen personeel.

De Rijnhoven gelieerde (vastgoed) stichtingen

Naam nieuw	Inschrijving KvK	ANBI (sinds)
Stichting De Rijnhoven	41265029	Sinds 01-01-2008
Stichting Vastgoed en Beheer De Bongerd	41186055	Nee
Stichting Vastgoed en Beheer Zonnewijzer	41178292	Nee
Stichting Vastgoed De Bongerd	41186056	Nee

4.3 Vergaderingen, bijeenkomsten en besluiten

Datum	Onderwerp	Uitkomst
Raad van Toezicht		
19-03-2024	Position Paper jaarrekening 2023 Tertiaalrapportage T3-24 Begroting 2024 vastgoedstichtingen	Goedgekeurd Geïnformeerd Goedgekeurd
23-05-2024	Accountantsverslag 2023 Geconsolideerde jaarrekeningen 2023 Aanpassen functiebeschrijver manager F&C/ICT ivm concerncontroller Aanpassen procuratiereglement (incl. waarneming) Begeleiding zelfevaluatie door Verbinden met Zorg Update onkostenregeling RvB en RvT Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering valt onder werkkostenregeling	Geïnformeerd Goedgekeurd Vastgesteld Goedgekeurd Vastgesteld Vastgesteld Vastgesteld

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

Datum	Onderwerp	Uitkomst
	Update missie en visie	Vastgesteld
09-07-2024	Voortzetten MPT en VPT ondanks winstwaarschuwing zorgkantoor	Vastgesteld
	Tertiaalrapportage T1-24	Geïnformeerd
	Contouren Strategische VastgoedPlan	Geïnformeerd
	Stand van zaken Thuiszorg	Geïnformeerd
	Directiebeoordeling 2023	Geïnformeerd
	Conclusie en aanbevelingen tussenevaluatie doorontwikkeling zelforganisatie	Geïnformeerd
	Het verhaal van De Rijnhoven, cultuurtraject en verdere uitrol	Geïnformeerd
14-10-2024	Scholingsbijeenkomst: betekenis van toezicht op samenwerken	Uitgevoerd
22-10-2024	T2-24	Geïnformeerd
	Onderzoeksverslag CIIO 2024	Geïnformeerd
	Herstructurering HR	Geïnformeerd
26-11-2024	Zelfevaluatie onder begeleiding van Verbinden met Zorg	Uitgevoerd
10-12-2024	Begroting 2025	Goedgekeurd
	Managementletter 2024	Geïnformeerd
	Verlengen contract accountant voor 1 jaar	Vastgesteld
	Jaarplan 2025 De Rijnhoven	Geïnformeerd
	WNT-classificatie en bezoldiging 2025	Vastgesteld
Auditcommissie Financiën & Vastgoed		
08-03-2024	Position paper jaarrekening 2023	Advies goedkeuren
	Tertiaalrapportage T3-23	Geïnformeerd
	Milieubeleid 2024-2026	Geïnformeerd
	Begroting 2024 vastgoedstichtingen	Advies goedkeuren
14-05-2024	Accountantsverslag 2023	Geïnformeerd
	Jaarrekeningen 2023	Advies goedkeuren
28-06-2024	Tertiaalrapportage T1-24	Geïnformeerd
11-10-2024	Kaderbrief begroting en beleid 2025	Geïnformeerd
	Tertiaalrapportage T2-24	Geïnformeerd
	Contouren Strategisch VastgoedPlan	Advies instemmen
	Projectplan Nis 2	Geïnformeerd
29 -1-2024	Begroting 2025	Advies goedkeuren
	Managementletter 2024	Geïnformeerd
Commissie Kwaliteit & Veiligheid		
04-03-2024	Tertiaalrapportage T3-23	Geïnformeerd
01-07-2024	Tertiaalrapportage T1-24	Geïnformeerd
	Directiebeoordeling 2024	Geïnformeerd
	Analyse Wzd 2023	Geïnformeerd
	Kwaliteitsverslag 2023	Geïnformeerd
11-10-2024	Tertiaalrapportage T2-23	Geïnformeerd
	Kaderbrief begroting en beleid 2025	Geïnformeerd
	Onderzoeksverslag CIIO 2024	Geïnformeerd
	Herinrichting HR	Geïnformeerd
Remuneratiecommissie en governance		
29-04-2024	Aanpassen procuratiereglement	Advies goedkeuren
19-12-2024	Jaargesprek bestuurder en aanpassen bezoldiging per 1 feb 2024	Uitgevoerd
	WNT-classificatie en bezoldiging RvT	Advies goedkeuren
Raad van Toezicht met CDR, OR, VVAR		
29-01-2024	Viervoorzitterskoffie RvT, OR, CDR en VVAR	Uitgevoerd
19-03-2024	Or bezoekt RvT	Uitgevoerd
12-09-2024	RvT bezoekt OR	Uitgevoerd
16-10-2024	Viervoorzitterslunch RvT, OR, CDR en VVAR	Uitgevoerd
22-10-2024	CDR bezoekt RvT	Uitgevoerd
Raad van Toezicht met Directie		
13-02-2024	Jaarlijkse ontmoeting RvT met directie en bestuur	Uitgevoerd
14-10-2024	Jaarlijkse ontmoeting RvT met directie zonder bestuurder	Uitgevoerd

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

4.4 Samenwerking Raad van Bestuur

Naast de reguliere financiële en kwaliteitsrapportages die, aansluitend aan de kwaliteitscyclus, elk tertiaal worden opgesteld, zijn de vaste onderwerpen als jaarrekening en-verslag, kwaliteitsplan en begroting aan de orde geweest. In 2024 waren er een aantal belangrijke thema's zoals het strategisch vastgoedplan, de herinrichting van HR, de zelfevaluatie met een voorzet tot een visie op toezicht, duurzame inzetbaarheid, milieubeleid en het Cultuurtraject.

De Raad van Toezicht is steeds door de Raad van Bestuur geïnformeerd over zowel reguliere als bijzondere zaken. Dit is vooral via de vergaderstukken, maar ook met tussentijdse berichten en telefoongesprekken gebeurd. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht zich individueel geïnformeerd via haar eigen kanalen en scholing.

De agenda van de Raad van Toezicht komt via een agendaoverleg met (vice)voorzitter en Raad van Bestuur gezamenlijk tot stand. De voorzitter van de Raad van Toezicht spreekt daarnaast regelmatig met de voorzitters van de medezeggenschapsgremia en legt zijn oor ten luister bij de leden van het directieteam. Sinds 2024 is afgesproken om jaarlijks een bijeenkomst te plannen van de RvT met het directieteam zonder de bestuurder.

Tijdens de zelfevaluatie is de bestuurder voor het 2e deel aangesloten. Hierbij kwam aan de orde dat de Raad van Toezicht goed benaderbaar is voor de bestuurder. In het kader van nabij en afstand ervaart de bestuurder een goede verbinding met de Raad van Toezicht en tegelijkertijd is er ook voldoende vertrouwen om afstand te houden. Ook de samenwerking in de commissies verloopt goed. Wel is aangegeven dat er wellicht dilemma's in de agenda kunnen worden geformuleerd met daarin ruimte voor dialoog over de toekomst.

4.5 Reflecties

4.5.1 Reflectie vanuit de toezichthoudende rol

De Raad van Toezicht verricht zijn werk vanuit een visie op toezicht. De Raad van Toezicht bewaakt bij haar toezicht vooral de doelstellingen passend binnen de statuten, visie en missie van De Rijnhoven, uitgewerkt in de strategische meerjarenkoers. Bij de vervulling van hun taak richten de toezichthouders zich naar het belang van de stichting, naar het te behartigen maatschappelijk belang en naar het belang van de betrokken belanghebbenden, primair de (toekomstige) bewoners, cliënten en bezoekers van De Rijnhoven. De Raad van Toezicht is aanspreekbaar voor de externe toezichthouders en benoemt en ontslaat de interne toezichthouder (accountant) waarover de Raad van Bestuur in staat wordt gesteld advies uit te brengen.

Vanuit de missie en visie van De Rijnhoven is een strategische meerjarenkoers opgesteld. Deze koers is samen met de overgebleven projecten uit het meerjarenbeleidsplan 2019-2022 richtinggevend geweest voor de (financiële) vertaling in de begroting 2025 en daarmee voor de voortgang. Door deze ontwikkelingen verandert de informatiebehoefte. Dit resulteert in het continu bijstellen van de informatievoorziening. De planning & control cyclus, welke onder meer tot uiting komt in de begroting, tertiaalrapportages en de jaarrekening, ziet hier mede op toe. Rapportages gaan in op alle relevante facetten van de bedrijfsvoering.

Bij het opstellen van de begroting 2025 is er bijzondere aandacht geweest voor het toenemend verzuim en de inzet van PNIL, duurzame inzetbaarheid en de projecten die voortkomen uit de strategische meerjarenkoers en de samenwerkingsprojecten in kader van Iza

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

Veel zaken zijn vastgelegd in regelingen en/of procedures en/of protocollen. Door veranderende regels, maar ook door veranderingen binnen de organisatie en op het gebied van ICT is het van belang om processen en procedures up-to-date te houden. Actualisatie van deze processen en procedures vindt binnen De Rijnhoven langs de geleidelijke weg plaats. Veel veranderingen moeten zich eerst moeten voegen en uitgekristalliseerd zijn vooraleer deze kunnen worden vastgelegd. Hierbij is aandacht voor informatiebeveiliging en de borging van privacy gericht op het voorkomen van bijvoorbeeld datalekken.

Van De Rijnhoven wordt verwacht dat de verwerkingen van de geleverde zorg voldoet aan de door de financiers (Wlz, Zvw, Wmo) gestelde eisen en dat de organisatie interne controles uitvoert op de rechtmatigheid van de geleverde en gedeclareerde zorg. Met een controleplan wordt de organisatorische inrichting van de interne controle geborgd. Ook worden daarin de bijbehorende werkzaamheden weergegeven, met als doel de gewenste zekerheid van de rechtmatigheid van de zorglevering aan te kunnen tonen.

Jaarlijks brengt de externe accountant een managementletter met bevindingen en aanbevelingen uit. Per onderwerp zijn de belangrijkste bevindingen benoemd en samengevat in een beeld met signaleringen. Hieruit blijkt dat over de gehele linie geen noemenswaardige tekortkomingen zijn geconstateerd, maar wel verbetermogelijkheden op een (beperkt) aantal onderdelen. Bevindingen en aanbevelingen zijn geëvalueerd en waar nodig verwerkt in een actieplan. Dit actieplan wordt gemonitord binnen de tertiaalrapportages. Ook eventuele acties vanuit aanbevelingen die volgen uit het accountantsverslag zijn hieraan toegevoegd.

Alle (verantwoordings) documenten vanuit de planning & control cyclus, bestaande uit de begroting, tussentijdse (tertiaal) rapportages en het jaarverslag (waaronder ook het verslag van de Raad van Bestuur) worden vooraf ter reflectie aangeboden aan de auditcommissie en met een advies behandeld in de plenaire vergadering. Het jaarverslag gaat verder dan verantwoorden alleen en geeft ook een algeheel inzicht in De Rijnhoven als organisatie.

4.5.2 Reflectie vanuit de rol als strategische partner

Gezien de vele samenwerkingsmogelijkheden ten behoeve van de toekomst van de ouderenzorg is de Raad van Toezicht geïnformeerd over de verschillende projecten en gang van zaken. De Raad van Toezicht functioneert hierbij als klankbord. M.n. de toegenomen samenwerking in kader van Iza vraagt om bezinning, hiertoe is een scholing georganiseerd voor RvB, RvT en directie o.l.v. Mireille Minkman van Vilans met de titel Samenwerken in netwerken.

De Rijnhoven heeft het milieuconvenant met de gemeente Utrecht en de derde Green Deal ondertekend. In 2021 is het zilveren certificaat behaald en in 2024 gecontinueerd. Door de certificering voldoet De Rijnhoven ook aan de verplichte EED (Europese Energie Efficiency Directive).

Per 2019 heeft De Rijnhoven gekozen om haar energieverbruik te verduurzamen. De Warmte-Koude opslag in het gebouw Vijverhof en de geïnstalleerde zonnepanelen zijn een paar van de eerder genomen maatregelen. We nemen alleen maar duurzaam opgewekte stroom af. Dit in de vorm van 100% Hollandse Wind: een onuitputtelijke, schone en duurzame energiebron van eigen bodem. In Nederland waait het vaak en die windkracht wekt veel energie op. Vanaf ultimo 2018 hebben we 100% groene stroom en 0% CO_2-uitstoot. De uitbreiding van de nieuwbouw Princenhof in 2022 is hier ook een voorbeeld van, waarbij wordt ingezet op een label A++++ en een verantwoorde aannemer is geselecteerd. Bij de financiering is ook gebruik gemaakt van de regeling groenprojecten voor duurzame nieuwbouw.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

4.5.3 Reflectie vanuit de rol als werkgever

In 2024 heeft de remuneratiecommissie het jaarlijks gesprek met de bestuurder gehouden naast de inhoudelijke beoordeling is hierbij ook de bezoldiging besproken. In het kader van de afspraak om het directieteam halfjaarlijks te ontmoeten, eenmaal met en eenmaal zonder de bestuurder, hebben in maart en november de ontmoetingen plaatsgevonden.

4.5.4 Reflectie vanuit de rol als ambassadeur

De Raad van Toezicht is op de hoogte van de verschillende samenwerkingspartners van De Rijnhoven. Gezien de in het IZA akkoord gewenste domein overstijgende regionale samenwerking is zij op de hoogte van de verschillende initiatieven die op dit vlak plaatsvinden zoals de regionale transformatieplannen. Ook is zij op de hoogte van de verschillende vraagstukken die spelen met de betrokken gemeenten Utrecht, Montfoort en Woerden. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht regelmatig contact met de medezeggenschapgremia en de VVAR.

4.5.5 Reflectie op eigen functioneren

De Governancecode Zorg 2022 benadrukt het belang van de jaarlijkse zelfevaluatie. De praktische uitwerking van dit principe luidt: 'De Raad van Toezicht evalueert zijn functioneren ten minste jaarlijks buiten de aanwezigheid van de Raad van Bestuur en zorgt voor vastlegging van de uitkomsten daarvan.' In zijn jaarevaluatie die in 2024 plaats vond onder begeleiding van een derde, reflecteerde de raad op de onderlinge samenwerking, de continuïteit binnen de organisatie mede in het licht van de schaarste op de arbeidsmarkt en de relatie tot de bestuurder. Tevens is een aanzet gemaakt om te komen tot een update van de visie op toezicht. De Raad van Toezicht is zich bewust van de grote maatschappelijke opgave waar de ouderenzorg zich voor geplaatst ziet.

Ook zijn de begrippen afstand en nabijheid t.o.v. de organisatie aan de orde geweest. De leden zijn zich bewust van mogelijk dillema's tussen de Raad van bestuur en de Raad van Toezicht en zien o.a. scholing als middel om dit aan te pakken. De raad stelt zich de vraag of er nog andere manieren zijn om geïnformeerd te worden uit de organisatie en of er voldoende balans in deze informatie zit.

Hieronder staat een overzicht van de scholing van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht in 2024

Activiteit	Organisatie	Datum/ Periode
H.J. Smid		
Webinar De waarde van data in de zorg	Ebbinge	13 februari 2024
Webinar Het ecosysteem van innovatie	Ebbinge en MVO NL	14 maart 2024
Webinar Gezondheidsverschillen	Ebbinge	16 mei 2024
Regiobijeenkomst Duurzaamheid	NVTZ	11 juni 2024
Bijeenkomst Samenwerken in netwerken	De Rijnhoven, prof dr. Mirella Minkman	14 oktober 2024
Inspiratiesessie met Lucien Engelen	Koraal	29 november 2024
J.J.M. Remmelzwaan		
Positieve gezondheid	Institute of positive health, Sandra IJpma	30 jan 2024
Bijeenkomst Samenwerken in netwerken	De Rijnhoven, prof dr. Mirella Minkman	14 oktober 2024
R.H. Prins		
Bijeenkomst Samenwerken in netwerken	De Rijnhoven, prof dr. Mirella Minkman	14 oktober 2024
A.J.J. Buwalda		
Masterclass maatschappelijk ondernemerschap	NVTZ	2024
Masterclass toezicht in tijden van schaarste op de arbeidsmarkt	NVTZ	2024

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

Activiteit	Organisatie	Datum/ Periode
Bijeenkomst Samenwerken in netwerken	De Rijnhoven, prof dr. Mirella Minkman	14 oktober 2024
C. van Oostveen		
Themabijeenkomst: De helpende of remmende rol van bestuur en toezicht bij community care	Achmea	7 mei 2024
Het goede gesprek	Bestuursscholing Erasmus Centrum voor Zorgbestuur	2024
Community care	Werkbezoek Liv Inn o.l.v. Carola van den berg van Habion	2024
In dialoog met prof. dr. Philippe Delespaul (hoogleraar Innovatie in de GGZ)	Maastricht University	2024
Bijeenkomst Samenwerken in netwerken	De Rijnhoven, prof dr. Mirella Minkman	14 oktober 2024
De rol van digitaal leiderschap in de transformatie, specifiek de rol van de toezichthouder.	Jan Houben, associate partner bij M&I Partners	12 november 2024
Digitalisering in andere sectoren dan zorg En wat we daarvan kunnen leren	René Steenvoorden, lid Raad van Bestuur UWV	12 november 2024

In de Raad van Toezicht vergadering van 14 december 2023 is besloten om de bezoldiging gefaseerd gedurende een periode van drie jaren te verhogen tot een eindbedrag van € 2000,00 onder het maximum van de NVTZ. Door onder het maximum te blijven geeft de Raad van Toezicht nog steeds een signaal af in financieel moeilijke tijden. Op basis van de WNT-maxima 2025 is de bezoldiging voor 2025 vastgesteld.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

3 JAARREKENING 2024

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3.1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		16.781.045	17.447.619
Machines en installaties		5.627.565	5.978.003
Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.354.868	2.425.953
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering		17.914	61.356
		24.781.392	25.912.931
Financiële vaste activa	2		
Overige effecten en overige vorderingen		708.146	712.840
		708.146	712.840
Vlottende activa			
Voorraden	3		
Voorraad ten behoeve van hotelfunctie		39.298	39.157
		39.298	39.157
Vorderingen	4		
Op debiteuren		370.042	173.849
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort		266.739	194.820
Overige vorderingen		728.810	1.363.690
		1.365.591	1.732.359
Liquide middelen	5	15.228.295	12.857.134
Totaal activa		42.122.722	41.254.421

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	6		
Kapitaal		28.760	28.760
Bestemmingsfondsen		15.907.155	13.861.837
Overige reserves		2.357.187	1.907.731
Totaal eigen vermogen		18.293.101	15.798.328
Voorzieningen	7		
Overige voorzieningen		1.091.389	1.169.762
		1.091.389	1.169.762
Langlopende schulden	8	15.840.162	16.766.574
		15.840.162	16.766.574
Kortlopende schulden	9		
Schulden aan banken		838.533	926.412
Schulden aan leveranciers		1.163.653	1.603.417
Belastingen en premies sociale verzekering		550.180	510.990
Pensioenen		585.812	533.516
Overige schulden		574.427	819.242
Overige passiva		3.185.465	3.126.180
		6.898.070	7.519.757
Totaal passiva		42.122.722	41.254.421

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Zorgverzekeringswet		2.822.152	2.946.813
Wet langdurige zorg		36.411.333	33.922.092
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		289.658	382.189
VWS- en/of Wlz-subsidies		414.551	780.839
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		17.567	6.249
		39.955.261	37.257.343
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	241.813	272.756
Netto omzet		40.197.074	37.530.099
Overige bedrijfsopbrengsten	12	1.969.172	2.800.862
Som der bedrijfsopbrengsten		42.166.246	40.330.961
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	13	5.727.431	6.020.407
Lonen en salarissen	14	18.186.056	17.924.162
Sociale lasten	15	3.147.070	2.969.071
Pensioenlasten	16	1.557.898	1.455.978
Afschrijvingen op materiële vaste activa	17	1.825.771	1.682.071
Overige bedrijfskosten	18	9.104.396	8.579.124
Som der bedrijfslasten		39.548.621	38.630.813
BEDRIJFSRESULTAAT		2.617.625	1.700.148
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20	396.996	132.255
Rentelasten en soortgelijke kosten	21	-519.847	-549.187
RESULTAAT		2.494.774	1.283.216

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

3.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:	2024 €	2023 €
Bestemmingsfondsen	2.045.318	996.050
Overige reserves	449.457	287.166
	2.494.774	1.283.216

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		2.617.625		1.700.148
Aanpassingen voor :				
- afschrijvingen vaste activa	1.875.942		1.732.242	
- mutaties voorzieningen	-78.373		167.290	
		1.797.569		1.899.532
Veranderingen in werkkapitaal:				
- voorraden	-141		1.185	
- vorderingen	438.687		-398.594	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort resp. -overschot	-71.919		1.482.662	
- kortlopende schulden	-533.809		-193.501	
		-167.182		891.752
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		4.248.012		4.491.432
Ontvangen interest	396.996		132.255	
Betaalde interest	-519.847		-549.187	
		-122.851		-416.932
		4.125.161		4.074.500
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	-791.518		-2.020.770	
Desinvesteringen vaste activa	51.808		-	
		-739.710		-2.020.770
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		1.500.000	
Aflossing langlopende schulden	-1.014.291		-2.192.245	
		-1.014.291		-692.245
Mutatie geldmiddelen (incl. kortlopende schulden aan kredietinstellingen)		2.371.161		1.361.485
Stand geldmiddelen per 1 januari		12.857.134		11.495.649
Stand geldmiddelen per 31 december		15.228.295		12.857.134
		2.371.161		1.361.485

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

3.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.1.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten
De statutaire naam van de stichting is Stichting De Rijnhoven en de statutaire vestigingsplaats is Utrecht.
De Stichting De Rijnhoven is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41265029.
De stichting heeft vestigingen te Harmelen (Vijverhof, Princenhof, Daghof), Vleuten (Parkhof, Hinderstein, Bottenstein), Vleuten (Coninckshof), De Meern (De Zonnewijzer) en Montfoort (Antoniushof).

De Stichting stelt zich ten doel het zonder winstoogmerk en met respect voor levensbeschouwing aanbieden van huisvesting, diensten en onderzoek, alsmede behandeling, verpleging, verzorging, ondersteuning en begeleiding, ten behoeve van personen die daar aantoonbaar behoefte aan hebben en van wie redelijkerwijze geacht moet worden dat zij zelf niet in die behoefte kunnen voorzien en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt.

Groepsverhoudingen en consolidatie
In de geconsolideerde jaarrekening zijn tevens opgenomen de stichtingen die tot de groep behoren.
Dit betreft de volgende stichtingen:
- Stichting Vastgoed en Beheer De Bongerd te Montfoort
- Stichting Vastgoed en Beheer De Zonnewijzer te Vleuten
- Stichting Vastgoed De Bongerd te Montfoort

De in de consolidatie opgenomen stichtingen worden beschouwd als verbonden partij. Tussen de verbonden partijen zijn slechts transacties gerealiseerd op zakelijke basis.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
De jaarrekening is met ingang 2022 opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG. Tevens zijn de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655, Titel 9 BW2 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) van toepassing.
De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de beleidsregel toepassing WNT in de Zorg en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Verslaggevingsperiode
Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op het boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling
Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

Vergelijking met voorgaand jaar
De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar

Stelselwijziging

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Herrubricering vergelijkende cijfers
De cijfers 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en schulden aan kredietinstellingen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Operationele leasing
Bij de stichtingen bestaan leaseconracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom zijn verbonden, niet bij de stichtingen liggen. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als een stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst- en verliesrekening over de looptijd van het contract.

Verbonden partijen
Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. **22/05/2025**.

3.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.
Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.
Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.
Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.
Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Gebruik schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist, dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Dit kan met name van belangrijke invloed zijn op in de jaarrekening opgenomen bedragen met betrekking tot:
- het bepalen van de beste schatting voor vorderingen uit hoofde van claims en geschillen
- het bepalen van de beste schatting voor voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en (salaris-)rechtenvan medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden
- het bepalen van de omvang van een bijzondere waardevermindering.

Voor de schattingen en veronderstellingen worden voorzichtige uitgangspunten gehanteerd.

Materiële vaste activa

De vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire jaarlijkse afschrijvingen. De voorheen WTZi-vergunningsplichtige vaste activa worden gewaardeerd tegen de laagste van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en het goedgekeurde investeringsbedrag. Voor die vaste activa waarvoor binnen de bekostingssystematiek of de verkregen subsidie subsidievrijheid bestaat, zijn de afschrijvingstermijnen gebaseerd op economische levensduur.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa
De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Verstrekte leningen en overige vorderingen
Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Zonodig wordt een afwaardering gedaan op de vorderingen indien sprake is van verwachte oninbaarheid.

Voorraden
Voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs, zonodig onder aftrek van een afwaardering voor mogelijke incourantheid.

Vorderingen
Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een afwaardering wordt getroffen op grond van mogelijke oninbaarheid.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de kortlopende schulden, onder schulden aan kredietinstellingen. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

<u>Voorziening personeelsbeloningen</u>

Vanaf 2005 is een voorziening personeelsbeloningen opgenomen. Het betreft een reservering van middelen om de jubilea-uitkeringen als uitvloeisel van de CAO te kunnen waarborgen. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,59% (2023: 2,266%).

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. **22/05/2025**.

Voorziening langdurig zieken
Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na balansdatum vallen. Inbegrepen is een inschatting van de verschuldigde transitievergoeding bij beeindiging van het dienstverband. Deze vergoeding kan mogelijk worden verhaald.

Voorziening 45+ uittreden
Voor mogelijke verplichtingen die voortkomen uit CAO-afspraken omtrent werknemers die meer dan 45 jaar in de zorg werken en tenminste 20 jaar in een zwaar beroep wordt per balansdatum een voorziening gevormd.

Schulden
Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

3.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Personele kosten
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de Belastingdienst.

Pensioenen

Stichting De Rijnhoven heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.
Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting De Rijnhoven. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW).
Stichting De Rijnhoven betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.
De dekkingsgraad van PFZW bedroeg ultimo 2024 109,5 %. Ultimo 2023 was dit 106,3%.

Stichting De Rijnhoven heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.
Stichting De Rijnhoven heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslag financiële baten en lasten
De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Grondslag overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Waarderingsgrondslagen WNT
Bij de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de wet- en regelgevinginzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.
De WNT-verantwoording van de stichting is opgenomen in de toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening.

Grondslag voor opbrengsten
Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

3.1.4.4 Grondslag Gebeurtenissen na balansdatum
Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

3.1.4.5 Grondslag Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

3.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt :

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	16.781.045	17.447.619
Machines en installaties	5.627.565	5.978.003
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	2.354.868	2.425.953
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen	17.914	61.356
Totaal materiële vaste activa	24.781.392	25.912.931

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	25.912.931	25.619.542
Bij: investeringen	791.518	2.712.151
Af: afschrijvingen	-1.871.248	-1.727.381
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: desinvesteringen	-51.808	-691.381
Boekwaarde per 31 december	24.781.393	25.912.931

De afschrijvingen zijn in 2023 voor een bedrag ad € 50.171 (2023 €50.171) ten laste van eerder gevormde reserveringen gekomen.

Gebouwen en ondergrond Spruit en Bosch 1-3 te Harmelen alsmede de inventarissen dienen tot zekerheid van ontvangen bancaire leningen.

Overeenkomstig de akte van 26 maart 1993 komt locatie De Bongerd (kadastraal bekend als Montfoort A 4608 en 4609) geheel voor rekening en risico van Stichting Vastgoed en Beheer De Bongerd, terwijl het eigendom berust bij zowel Stichting Vastgoed en Beheer De Bongerd als Stichting Vastgoed De Bongerd, ieder voor de onverdeelde helft.

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.1.6.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

2. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt :	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Leningen u/g Woonzorg Nederland	644.368	644.368
Disagio op ontvangen lening	63.778	68.472
Totaal financiële vaste activa	708.146	712.840

Leningen u/g Woonzorg Nederland

De leningen u/g betreffen aan de Stichting Woonzorg Nederland, voorheen Stichting Landelijke Katholieke Bouwcorporatie (LKBB), verstrekte gelden ter financiering van de herbouw van Woon- zorgcentrum Antoniushof te Montfoort. De leningen zijn verstrekt door:

- Stichting De Rijnhoven	€	530.923
- Stichting Vastgoed De Bongerd		113.445
	€	644.368

In de leningsvoorwaarden is overeengekomen dat de leningen rentevrij zijn.
Ter compensatie voor de gederfde rentevergoeding wordt door Woonzorg Nederland geen huur in rekening gebracht voor o.a. het gebruik en de exploitatie van het dienstencentrum.
De leningen zijn tussentijds niet opeisbaar behalve in geval van faillissement of surséance van betaling van Woonzorg Nederland of indien Woonzorg Nederland op een of andere wijze wordt ontbonden of ophoudt te bestaan.

De Stichting Vastgoed de Bongerd en de Stichting Vastgoed en Beheer De Bongerd te Montfoort hebben, conform de akte van levering van registergoederen dd. 11 september 1996 een recht van terugkoop, twintig of vijftig jaar na oplevering van het complex.

In januari 2017 is een aanvullende overeenkomst gesloten met de volgende nieuwe voorwaarden:
- aflossing ineens van de lening per 11 september 2047
- borgstelling voor de lening door de Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw

Disagio op ontvangen lening

Voor een in 2022 opgenomen lening bij de Bank Nederlandse Gemeenten is een korting toegepast in verband met de borgstelling door het Waarborgfonds voor de Zorg.
Amortisatie geschiedt naar rato van de aflossing van de betreffende lening.

Voor een nadere specificatie van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar naar het mutatieoverzicht onder 3.1.7.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3. Voorraden

De specificatie is als volgt :	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Voedingsmiddelen	31.298	31.157
Hulpmiddelen	3.000	3.000
Overige voorraden	5.000	5.000
Totaal voorraden	39.298	39.157

Een afwaardering voor incourante voorraad wordt niet noodzakelijk geacht.

4. Vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt :

Vorderingen op debiteuren	370.042	173.849
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	266.739	194.820
Nog te ontvangen subsidies	371.136	551.566
Vooruitbetaalde bedragen	1.871	74.546
Overige vorderingen	355.803	737.578
Totaal vorderingen en overlopende activa	1.365.591	1.732.359

Voor mogelijk oninbare vorderingen heeft een afwaardering plaats gevonden.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort

	2023	2024	Totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari			
Financieringstekort	194.820		194.820
Sub-totaal	194.820	-	194.820
Financieringsverschil boekjaar	-	266.736	266.736
Correcties voorgaande jaren	-18.521	-	-18.521
Betalingen/ontvangsten	-176.299	-	-176.299
Sub-totaal mutatie boekjaar	-194.820	266.736	71.916
Saldo per 31 december			
Financieringstekort	-	266.736	266.736
Totaal	-	266.736	266.736
Stadium van vaststelling :	C	A	

Toelichting:
A = interne berekening
B = overeenstemming met Zorgkantoor
C = definitieve vaststelling NZa

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	2024	2023
	€	€
Wettelijk budget aanvaardbare kosten	36.299.248	33.780.095
Aanvullende vergoeding specifieke kosten	106.712	159.797
	36.405.960	33.939.892
Af: ontvangen voorschotten	-36.139.224	-33.745.072
Totaal financieringsverschil	266.736	194.820

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt :	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bankrekeningen	15.219.690	12.851.194
Kassen en waardepapieren	8.605	5.940
Totaal liquide middelen	15.228.295	12.857.134

Bankrekeningen worden aangehouden bij de Rabobank.

Er is geen kredietfaciliteit in rekening-courant.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Kapitaal	28.760	28.760
Bestemmingsfondsen	15.907.155	13.861.837
Overige reserves	2.357.187	1.907.731
Totaal groepsvermogen	18.293.101	15.798.328

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 31-12-2023	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2024
	€	€	€	€
Kapitaal	28.760			28.760
Bestemmingsfondsen				
- Reserve aanvaardbare kosten	1.531.335	853.815		2.385.150
- Instandhouding gebouwen en inventarissen	12.330.502	1.191.503	0	13.522.005
	13.861.837	2.045.318	0	15.907.155
Overige reserves	1.907.731	449.456		2.357.187
Totaal groepsvermogen	15.798.328	2.494.773	0	18.293.101

Bestemmingsfondsen
De bestemmingsfondsen zijn ontstaan door de tekorten en overschotten in de besteding van budgetten. De beperking in de besteding van deze middelen wordt opgelegd door de verstrekkende instantie. Aanwending van dit fonds dient te geschieden binnen de daartoe door deze financier gestelde kaders.

Het bestemmingsfonds Instandhouding gebouwen en inventarissen wordt berekend volgens het resultaat NHC-model kapitaallasten van De Rijnhoven (januari 2012).

Overige reserves
De overige reserves komen voort uit activiteiten welke niet zorggebonden en welke niet met beperkende voorwaarden zijn gefinancierd.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

7. Voorzieningen

Het verloop is als volgt:	Saldo per 31-12-2023	Onttrekking	Dotatie	Vrijval	Saldo per 31-12-2024
	€	€	€	€	€
- Personeelsbeloningen	257.013	5.520	-	3.332	248.161
- Langdurig zieken	281.736	38.942	201.826	140.851	303.769
- Voorziening 45+ uittreden	631.013	211.554	120.000	-	539.459
Totaal voorzieningen	1.169.762	256.016	321.826	144.183	1.091.389

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:

	31-12-2024
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	403.241
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar)	688.148
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	182.413

De voorzieningen zijn voor € 9.897 gemuteerd voor oprenten en veranderingen in de disconteringsvoet.

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

- Voorziening personeelsbeloningen
Vanaf 2005 is een voorziening personeelsbeloningen opgenomen. Het betreft een reservering van middelen om de jubilea-uitkeringen als uitvloeisel van de CAO te kunnen waarborgen. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,59% (2023: 2,266%).

- Voorziening langdurig zieken
Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na balansdatum vallen.
Inbegrepen is een inschatting van de verschuldigde transitievergoeding bij beeindiging van het dienstverband. Deze vergoeding kan mogelijk worden verhaald.

- Voorziening 45+ uittreden
Voor mogelijke verplichtingen die voortkomen uit CAO-afspraken omtrent werknemers die meer dan 45 jaar in de zorg werken en tenminste 20 jaar in een zwaar beroep wordt per balansdatum een voorziening gevormd.
De voorziening wordt opgenomen voor de volledige waarde van de ingeschatte verplichting per balansdatum,

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

8. Langlopende schulden

De specificatie is als volgt:	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige langlopende schulden	15.840.162	16.766.574
Totaal langlopende schulden	15.840.162	16.766.574

Het verloop is als volgt weer te geven:	2024	2023
	€	€
Saldo leningen per 1 januari	17.692.986	18.458.408
Bij: ontvangen leningen	-	1.500.000
Af: aflossingen	-1.014.291	-2.265.422
Af: kortlopend deel leningen	-838.533	-926.412
Stand per 31 december	15.840.162	16.766.574

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moet worden beschouwd:	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jaar), aflossingsverplichtingen	838.533	926.412
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jaar)	15.840.162	16.766.574
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	12.134.515	13.060.925

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar hoofdstuk 3.1.8 "Overzicht langlopende leningen".

De aflossingsverplichtingen zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

9. Kortlopende schulden

De specificatie is als volgt :	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Schulden aan banken	838.533	926.412
Schulden aan leveranciers	1.163.653	1.603.417
Belastingen en sociale premies	550.180	510.990
Schulden terzake pensioenen	585.812	533.516
Betalingen onderweg	19.918	
Nog te betalen salarissen	243.915	221.476
Subsidies	182.212	182.212
Investeringsverplichtingen	1.791	226.172
Overige	126.591	189.382
Overige schulden	574.427	819.242
Giften	1.352	
Vakantiegeld	752.806	728.366
Eindejaarsuitkering	132.337	79.300
Vakantiedagen	1.006.886	997.586
Reservering balansbudget	320.941	280.479
Te betalen rente	33.804	35.957
Vooruitontvangen opbrengsten	123.839	160.901
Vooruitontvangen subsidies	207.763	260.770
Overige	605.737	582.821
Overige passiva	3.185.465	3.126.180
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	6.898.070	7.519.757

In het voorgaande boekjaar waren onder de crediteuren een aantal incidentele facturen opgenomen.
De vooruitontvangen subsidiegelden betreffen mede een subsidie die is gebruikt voor digitale infrastructuur en dekken de lasten hiervan voor een periode van 5 jaar.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

10. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Investeringsverplichtingen
Ultimo 2024 zijn verplichtingen aangegaan voor een totaalbedrag ad € 231.995 voor investeringen waarvan de levering en (restant 10%)-facturatie in 2025 plaats zal vinden.
Dit betreft met name vervangen BMI en PZI in Parkhof en Coninckshof
en een aanleg van stil alarm in Vijverhof.

Huurverplichtingen
De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

	Geschatte huursom 2025 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Einddatum huidig contract
Huur locatie Parkhof, Vleuten	405.460	1.621.840	168.942	mei 2030
Huur locatie Coninckshof, Utrecht	418.560	1.464.960	-	juli 2029
Huur locatie Bottenstein, Vleuten	237.525	950.100	-	oktober 2029
Huur locatie Hinderstein, Vleuten	267.120	222.600	-	oktober 2026

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen RJ-richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Overige verplichtingen
De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van roerende zaken betreffen:

	Geschatte verplichting 2025 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Einddatum huidig contract
Lease-overeenkomst kopieer-/repro-apparatuur	11.464	7.642	-	augustus 2026
Lease-overeenkomsten auto's	56.434	98.978	-	dec 2024-juli 2028

Onzekerheden opbrengstverantwoording
Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting De Rijnhoven heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Stichting De Rijnhoven verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

Obligo verplichting WfZ:
Er zijn vijf leningen aangegaan die zijn geborgd door het Waarborgfonds Zorg. In totaal gaat het om oorspronkelijk € 21.000.000 (31-12-2023 €21.000.000) die is geleend met borging.
Hiermee heeft De Rijnhoven zich verplicht om het Wfz een renteloze lening van 3% van het resterende leenbedrag te verstrekken indien de vermogenspositie van het Wfz sterk verzwakt. Tot op heden heeft het Wfz in haar bestaan nog geen renteloze leningen moeten opeisen. Het risico dat hierdoor wordt gelopen tijdens de looptijd van de leningen is dat er een bedrag van maximaal € 343.373 (31-12-2023 € € 390.409) renteloos geleend moet worden aan het Wfz.

Macro BeheersingsInstrument (MBI)
Op grond van de beleidsregels van de Nederlandse Zorgautoriteit bestaat de mogelijkheid dat voor de verantwoorde opbrengsten uit hoofde van zorgprestaties gefinancierd uit de zorgverzekeringswet een terugbetalingsverplichting wordt opgelegd in latere jaren ingeval achteraf blijkt dat een macro-budgetoverschrijding is ontstaan. Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat landelijk nog geen inzicht of de relevante macro-omzetgrenzen worden overschreden. De Rijnhoven is dan ook niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de eventuele uit macrobeheersinstrumenten voortkomende verplichtingen en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan zijn geen verplichtingen tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024.

Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)
Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft De Rijnhoven de volgende maatregelen:
Inhuren van gedetacheerden i.p.v. ZZP'ers en sturing op minder inzet van PNIL.
Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meer-uren parttimers
Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:
In hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
Op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
Het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
De beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend
Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. De Rijnhoven volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

3.1.6 GECONSOLIDEERD OVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs-gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs-middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023					
- aanschafwaarde	28.189.043	11.264.599	3.782.017	61.356	43.297.015
- cumulatieve afschrijvingen	10.741.424	5.286.596	1.356.064	0	17.384.084
Boekwaarde per 31 december 2023	17.447.619	5.978.003	2.425.953	61.356	25.912.931
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	94.161	290.342	398.649	8.367	791.518
- afschrijvingen	760.734	640.780	469.734		1.871.248
- desinvesteringen					
- aanschafwaarde				51.808	51.808
- cumulatieve afschrijvingen					0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-666.574	-350.438	-71.085	-43.442	-1.131.538
Stand per 31 december 2024					
- aanschafwaarde	28.283.204	11.554.941	4.180.666	17.914	44.036.725
- cumulatieve afschrijvingen	11.502.158	5.927.376	1.825.798	0	19.255.332
Boekwaarde per 31 december 2024	16.781.045	5.627.565	2.354.868	17.914	24.781.393
Afschrijvingspercentage	0 - 10	5 - 20	5 - 33,33	0	

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3.1.7 GECONSOLIDEERD OVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Overige vorderingen	Totaal
	€	€
Boekwaarde per 31 december 2023	712.840	712.840
Amortisatie disagio	-4.694	-4.694
Boekwaarde per 31 december 2024	708.146	708.146

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3.1.8 GECONSOLIDEERD OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN

Leninggever		Jaar	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2023	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind	Aflossings-wijze	Aflossing 2025
			€			%		€	€	€	€			€
Nederlan	De Rijnh	2012	5.000.000	33	onderhandse	3,01%	53.146	3.295.455	151.515	3.143.940	2.386.365	21	lineair	151.515
Nederlan	De Rijnh	2012	4.000.000	20	onderhandse	2,70%	48.519	1.800.000	250.000	1.550.000	600.000	8	lineair	150.000
Bank Ne	De Rijnh	2010	5.000.000	33	onderhandse	4,69%	52.536	2.954.543	189.394	2.765.149	2.045.454	19	lineair	113.636
Bank Ne	De Rijnh	2010	5.000.000	33	onderhandse	3,59%	52.536	3.030.304	151.515	2.878.789	2.121.212	19	lineair	151.515
Raboban	De Rijnh	2021	1.137.000	10	hypothecair	1,10%	48.122	1.137.000	-	1.137.000	1.137.000	6	in eens	-
Raboban	De Rijnh	2021	758.000	10	hypothecair	1,15%	48.092	610.600	80.400	530.200	128.200	6	lineair	80.400
Raboban	De Rijnh	2022	995.000	10	hypothecair	1,70%	48.092	995.000	-	995.000	995.000	7	in eens	-
Raboban	De Rijnh	2022	610.000	10	hypothecair	1,55%	48.092	492.300	64.200	428.100	107.100	7	lineair	64.200
Bank Ne	De Rijnh	2022	2.000.000	30	onderhandse	0,60%	55.579	1.933.334	66.667	1.866.667	1.533.333	27	lineair	66.667
Raboban	De Rijnh	2023	1.020.000	8	hypothecair	4,85%	47.908	1.020.000	-	1.020.000	1.020.000	6	in eens	-
Raboban	De Rijnh	2023	480.000	8	hypothecair	4,90%	47.908	424.450	60.600	363.850	60.850	6	lineair	60.600
Totaal								17.692.986	1.014.291	16.678.695	12.134.515			838.533

Leninggever			**Gestelde zekerheden**
Nederlan	De Rijnh	2012	borgtocht WfZ
Nederlan	De Rijnh	2012	borgtocht WfZ
Bank Ne	De Rijnh	2010	borgtocht WfZ
Bank Ne	De Rijnh	2010	borgtocht WfZ
Raboban	De Rijnh	2021	hypothecaire inschrijving Spruit en Bosch te Harmelen; pandrecht op roerende zaken
Raboban	De Rijnh	2021	hypothecaire inschrijving Spruit en Bosch te Harmelen; pandrecht op roerende zaken
Raboban	De Rijnh	2022	hypothecaire inschrijving Spruit en Bosch te Harmelen; pandrecht op roerende zaken
Raboban	De Rijnh	2022	hypothecaire inschrijving Spruit en Bosch te Harmelen; pandrecht op roerende zaken
Bank Ne	De Rijnh	2022	borgtocht WfZ
Raboban	De Rijnh	2023	hypothecaire inschrijving Spruit en Bosch te Harmelen; pandrecht op roerende zaken
Raboban	De Rijnh	2023	hypothecaire inschrijving Spruit en Bosch te Harmelen; pandrecht op roerende zaken

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3.1.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:	2024	2023
	€	€
Zorgverzekeringswet	2.822.152	2.946.813
Wet Langdurige Zorg	36.411.333	33.922.092
Baten uit zorgverlening in onderaanneming	289.658	382.189
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	17.567	6.249
VWS- en/of Wlz-subsidies	414.551	780.839
Totaal	39.955.261	37.257.343

De daling van de 'Baten uit zorgverlening in onderaanneming' vindt zijn oorzaak in de beëindiging van een aantal contracten voor zorgverlening door het BAC-team bij andere partijen.

11. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
Wet Maatschappelijke Ondersteuning	241.813	272.756

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt :	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Overige subsidies	358.996	984.946
Overige opbrengsten:		
- Huuropbrengsten	1.407.702	1.345.513
- Overige baten	202.474	470.403
Totaal	1.969.172	2.800.862

Toelichting overige subsidies:	
Rijn in de wijk, Gemeente Utrecht	62.500
RVO Praktijkleren	107.282
Duurzame inzetbaarheid (MDIEU)	96.787
Actielijn ; verstevigen transfomatiekracht	51.676
VVAR Veerkracht en zeggenschap	31.250
Erkenningsbijdrage programmaleider gezond ouder worden (De Ronde Vener	7.500
Dagactiviteit thuiswonenden, ZonMW	2.000

De stijging van de overige subsidies komt voort uit het feit dat er gedurende het verslagjaar meerdere incidentele subsidies zijn aangevraagd, alsmede uit een herbeoordeling van de ontvangsten uit meerjarige subsidies.
De huuropbrengsten bestaan vrijwel volledig uit de verhuur van de locaties Bottenstein, Hinderstein en De Zonnewijzer in Vleuten-de Meern, alsmede De Bongerd in Montfoort.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

LASTEN

	2024	2023
13. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	€	€
De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
Kosten dienstverlening door onderaannemers	47.917	45.071
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	5.679.514	5.975.336
	5.727.431	6.020.407
14. Lonen en salarissen		
De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
Lonen en salarissen	18.712.472	18.162.135
Ontvangen ziekengeld	-526.416	-237.973
	18.186.056	17.924.162
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden is als volgt:	357	362
15. Sociale lasten	3.147.070	2.969.071
16. Pensioenlasten	1.557.898	1.455.978
17. Afschrijvingen op materiële vaste activa		
De specificatie is als volgt :		
Afschrijvingen:		
- financiële vaste activa	4.694	4.861
- materiële vaste activa	1.871.248	1.727.381
Afschrijvingen ten laste van eerdere reserveringen	-50.171	-50.171
	1.825.771	1.682.071

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

18. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt :	2024 €	2023 €
Voedingsmiddelen	1.050.946	1.018.354
Andere hotelmatige kosten	799.981	791.381
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	1.422.593	1.378.317
Overige personeelskosten	1.253.761	979.884
Algemene kosten	1.946.859	1.923.590
Huur en leasing	1.299.912	1.265.188
Onderhoudskosten	678.812	605.794
Energiekosten	651.531	616.616
Totaal bedrijfskosten	9.104.396	8.579.124

Toename hoofdzakelijk te verklaren door toename overige personeelskosten. Dit heeft m.n. te maken met verhoging reiskosten
cf. CAO per 1-1-2024 (€ 101K). Daarnaast worden er meer kosten gemaakt m.b.t. verzuim (€ 75K).

19-21. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt :

Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren		
Interest leningen u/g	12.773	-
	-	-
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Overige interestbaten	384.223	132.255
	396.996	132.255
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Interest langlopende schulden	-519.847	-549.187
Overige rentekosten		
Sub-totaal financiële lasten	-519.847	-549.187
Totaal financiële baten en lasten	-122.851	-416.932

30. Honoraria accountant

Controle van de jaarrekening	53.605	49.200
Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	16.242	5.780
Totaal honoraria accountant	69.847	54.980

De vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de betreffende jaarrekening, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

3.2 ENKELVOUDIGE JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		15.135.848	15.624.945
Machines en installaties		5.603.647	5.958.477
Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.354.868	2.425.953
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering		17.915	61.356
		23.112.278	24.070.731
Financiële vaste activa	2		
Overige effecten en overige vorderingen		594.701	599.395
		594.701	599.395
Vlottende activa			
Voorraden	3		
Voorraad ten behoeve van hotelfunctie		39.298	39.157
		39.298	39.157
Vorderingen	4		
Op debiteuren		370.042	172.714
Op groepsmaatschappijen		28.698	16.935
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort		266.736	194.820
Overige vorderingen		706.623	1.328.817
		1.372.099	1.713.286
Liquide middelen	5	13.035.620	11.280.768
Totaal activa		38.153.996	37.703.337

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	6		
Kapitaal		28.760	28.760
Bestemmingsfondsen		14.405.241	12.359.923
Overige reserves		147.671	151.818
Totaal eigen vermogen		14.581.672	12.540.501
Voorzieningen	7		
Overige voorzieningen		1.091.389	1.169.762
		1.091.389	1.169.762
Langlopende schulden	8	15.840.162	16.766.574
		15.840.162	16.766.574
Kortlopende schulden	9		
Schulden aan banken		838.533	926.412
Schulden aan leveranciers		1.163.653	1.603.417
Schulden aan groepsmaatschappijen		741	308
Belastingen en premies sociale verzekering		550.180	510.990
Pensioenen		585.812	533.516
Overige schulden		458.089	717.080
Overige passiva		3.043.765	2.934.777
		6.640.773	7.226.500
Totaal passiva		38.153.996	37.703.337

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3.2.2 ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Zorgverzekeringswet		2.822.152	2.946.813
Wet Langdurige Zorg		36.411.333	33.922.092
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		289.658	382.189
VWS- en/of Wlz-subsidies		414.551	780.839
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		17.567	6.249
		39.955.261	37.257.343
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	241.813	272.756
Netto omzet		40.197.074	37.530.099
Overige bedrijfsopbrengsten	12	1.252.466	2.122.129
Som der bedrijfsopbrengsten		41.449.540	39.652.228
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	13	5.861.490	6.008.811
Lonen en salarissen	14	18.186.056	17.924.162
Sociale lasten	15	3.147.070	2.969.071
Pensioenlasten	16	1.557.898	1.455.978
Afschrijvingen op materiële vaste activa	17	1.601.612	1.468.018
Overige bedrijfskosten	18	8.904.927	8.456.873
Som der bedrijfslasten		39.259.053	38.282.913
BEDRIJFSRESULTAAT		2.190.487	1.369.315
Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren	19	0	7.963
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20	357.757	111.195
Rentelasten en soortgelijke kosten	21	-507.073	-533.547
RESULTAAT		2.041.171	954.926

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3.2.2 ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:	2024 €	2023 €
Bestemmingsfondsen	2.045.318	996.050
Overige reserves	-4.147	-41.124
	2.041.171	954.926

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3.2.3 ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		2.190.487		1.369.315
Aanpassingen voor :				
- afschrijvingen vaste activa	1.651.783		1.518.189	
- mutaties voorzieningen	-78.373		167.290	
		1.573.410		1.685.479
Veranderingen in werkkapitaal:				
- voorraden	-141		1.185	
- vorderingen	413.103		-281.649	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort resp. -overschot	-71.916		1.482.662	
- kortlopende schulden	-497.848		-159.724	
		-156.802		1.042.474
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.607.094		4.097.268
Ontvangen interest	357.757		119.158	
Betaalde interest	-507.073		-533.547	
		-149.316		-414.389
		3.457.778		3.682.879
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen financiële vaste activa	-		-	
Investeringen materiële vaste activa	-740.444		-1.876.841	
Desinvesteringen vaste activa	51.808		14.619	
Aflossingen overige financiële vaste activa	-		195.000	
		-688.635		-1.667.222
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		1.500.000	
Aflossing langlopende schulden	-1.014.291		-981.962	
		-1.014.291		518.038
Mutatie geldmiddelen (incl. kortlopende schulden aan kredietinstellingen)		1.754.852		2.533.695
Stand geldmiddelen per 1 januari		11.280.768		8.747.073
Stand geldmiddelen per 31 december		13.035.620		11.280.768
		1.754.852		2.533.695

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3.2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling van de enkelvoudige jaarrekening komen overeen met de grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening.
Zie hiervoor paragraaf 2.1.4.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt :	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	15.135.848	15.624.945
Machines en installaties	5.603.647	5.958.477
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	2.354.868	2.425.953
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen	17.915	61.356
Totaal materiële vaste activa	23.112.278	24.070.731

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	24.070.731	23.721.837
Bij: investeringen	740.444	2.568.222
Af: afschrijvingen	-1.647.089	-1.513.328
Af: desinvesteringen	-51.808	-706.000
Boekwaarde per 31 december	23.112.277	24.070.731

De afschrijvingen zijn in 2024 voor een bedrag ad € 50.171 (2023 € 50.171) ten laste van eerder gevormde reserveringen gekomen.

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per groep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.2.6.

Gebouwen en ondergrond Spruit en Bosch 1-3 te Harmelen alsmede de inventarissen dienen tot zekerheid van bancaire leningen.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt :	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Lening u/g Woonzorg Nederland	530.922	530.922
Lening u/g Stichting Vastgoed en Beheer De Zonnewijzer		
Lening u/g Stichting Vastgoed en Beheer De Bongerd		
Disagio op ontvangen lening	63.779	68473
Aflossingsverplichtingen opgenomen als kortlopende vordering		
Totaal financiële vaste activa	594.701	599.395

Lening u/g Woonzorg Nederland

De lening u/g betreft aan de Stichting Woonzorg Nederland, voorheen Stichting Landelijke Katholieke Bouwcorporatie (LKBB), verstrekte gelden ter financiering van de herbouw van Woon- zorgcentrum Antoniushof te Montfoort.

In de leningsvoorwaarden is overeengekomen dat de lening rentevrij is.
Ter compensatie voor de gederfde rentevergoeding wordt door Woonzorg Nederland geen huur in rekening gebracht voor o.a. het gebruik en de exploitatie van het dienstencentrum.
De lening is tussentijds niet opeisbaar behalve in geval van faillissement of surséance van betaling van Woonzorg Nederland of indien Woonzorg Nederland op een of andere wijze wordt ontbonden of ophoudt te bestaan.

De Stichting Vastgoed De Bongerd en de Stichting Vastgoed en Beheer De Bongerd te Montfoort hebben, conform de akte van levering van registergoederen dd. 11 september 1996 een recht van terugkoop, twintig of vijftig jaar na oplevering van het complex.

In januari 2017 is een aanvullende overeenkomst gesloten met de volgende nieuwe voorwaarden:
- aflossing ineens van de lening per 11 september 2047
- borgstelling voor de lening door de Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

Lening u/g Stichting Vastgoed en Beheer De Bongerd
Ter versterking van de financiële positie van de Stichting Vastgoed en Beheer De Bongerd is per 1 juni 2016 een lening verstrekt van € 150.000. De lening heeft een looptijd van 10 jaar, wordt lineair afgelost en draagt een rente van 3,5%. Aflossings- en rentebetaling vervallen jaarlijks per 1 juli.
Voor deze lening zijn geen zekerheden gesteld. De lening heeft de instemming van het Wfz.
Deze lening is ultimo 2023 volledig vervroegd afgelost.

Disagio op ontvangen lening
Voor een in 2022 opgenomen lening bij de Bank Nederlandse Gemeenten is een korting toegepast in verband met de borgstelling door het Waarborgfonds voor de Zorg.
Amortisatie geschiedt naar rato van de aflossing van de betreffende lening.

Voor een nadere specificatie van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar naar het mutatieoverzicht onder 3.2.7.

3. Voorraden

De specificatie is als volgt :	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Voedingsmiddelen	31.298	31.157
Hulpmiddelen	3.000	3.000
Overige voorraden	5.000	5.000
Totaal voorraden	39.298	39.157

Een afwaardering voor incourante voorraad wordt niet noodzakelijk geacht.

4. Vorderingen

De specificatie is als volgt :

Vorderingen op debiteuren	370.042	172.714
Rekeningen-courant gelieerde stichtingen	28.698	16.935
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	266.736	194.820
Nog te ontvangen subsidies	371.136	551.566
Vooruitbetaalde bedragen	1.871	74.546
Overige vorderingen	333.616	702.705
Totaal vorderingen en overlopende activa	1.372.099	1.713.286

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort

	2023	2024	Totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari			
Financieringstekort	194.820		194.820
Sub-totaal	194.820	-	194.820
Financieringsverschil boekjaar		266.736	266.736
Correcties voorgaande jaren	-18.521		-18.521
Betalingen/ontvangsten	-176.299		-176.299
Sub-totaal mutatie boekjaar	-194.820	266.736	71.916
Saldo per 31 december			
Financieringstekort		266.736	266.736
Totaal	-	266.736	266.736
Stadium van vaststelling :	C	A	

Toelichting:
A = interne berekening
B = overeenstemming met Zorgkantoor
C = definitieve vaststelling NZa

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	2024	2023
	€	€
Wettelijk budget aanvaardbare kosten	36.299.248	33.780.095
Aanvullende vergoeding specifieke kosten	106.712	159.797
	36.405.960	33.939.892
Af: ontvangen voorschotten	-36.139.224	-33.745.072
Totaal financieringsverschil	266.736	194.820

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt :	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bankrekeningen	13.027.015	11.274.828
Kassen en waardepapieren	8.605	5.940
Totaal liquide middelen	13.035.620	11.280.768

Bankrekeningen worden aangehouden bij de Rabobank, de liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

PASSIVA

6. Eigen vermogen

De specificatie is als volgt :	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Kapitaal	28.760	28.760
Bestemmingsfondsen	14.405.241	12.359.923
Overige reserves	147.671	151.818
Totaal eigen vermogen	14.581.672	12.540.501

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 31-12-2023	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2024
	€	€	€	€
Kapitaal	28.760			28.760
Bestemmingsfondsen				
- Reserve aanvaardbare kosten	1.531.335	853.815		2.385.150
- Instandhouding gebouwen en inventarissen	10.828.588	1.191.503		12.020.091
	12.359.923	2.045.318	-	14.405.241
Overige reserves	151.818	-4.147		147.671
Totaal vermogen	12.540.501	2.041.171	-	14.581.672

Bestemmingsfondsen
De bestemmingsfondsen zijn ontstaan door de tekorten en overschotten in de besteding van budgetten. De beperking in de besteding van deze middelen wordt opgelegd door de verstrekkende instantie. Aanwending van dit fonds dient te geschieden binnen de daartoe door deze financier gestelde kaders.

Het bestemmingsfonds Instandhouding gebouwen en inventarissen wordt berekend volgens het resultaat NHC-model kapitaallasten van De Rijnhoven (januari 2012).

Overige reserves
De overige reserves komen voort uit activiteiten welke niet zorggebonden en welke niet met beperkende voorwaarden zijn gefinancierd.

Aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen en resultaat per 31 december 2024

De specificatie is als volgt :	Eigen vermogen	Resultaat
	€	€
Stichting De Rijnhoven	14.581.671	2.041.171
Stichting Vastgoed en Beheer De Bongerd	186.327	20.261
Stichting Vastgoed en Beheer De Zonnewijzer	3.411.651	433.342
Stichting Vastgoed De Bongerd	113.445	-
Totaal geconsolideerd eigen vermogen en resultaat	18.293.101	2.494.774

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

7. Voorzieningen

Het verloop is als volgt:	Saldo per 31-12-2023	Onttrekking	Dotatie	Vrijval	Saldo per 31-12-2024
	€	€	€	€	€
- Voorziening personeelsbeloningen	257.013	5.520		3.332	248.161
- Voorziening langdurig zieken	281.736	38.942	201.826	140.851	303.769
- Voorziening 45+ uittreden	631.013	211.554	120.000		539.459
Totaal voorzieningen	1.169.762	256.016	321.826	144.183	1.091.389

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:

	31-12-2024
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	403.241
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar)	688.148
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	182.413

De voorzieningen zijn voor € 9.897 gemuteerd voor oprenten en veranderingen in de disconteringsvoet.

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

- Voorziening personeelsbeloningen
Vanaf 2005 is een voorziening personeelsbeloningen opgenomen. Het betreft een reservering van middelen om de jubilea-uitkeringen als uitvloeisel van de CAO te kunnen waarborgen. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,59% (2023: 2,266%).

- Voorziening langdurig zieken
Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na balansdatum vallen.
Inbegrepen is een inschatting van de verschuldigde transitievergoeding bij beeindiging van het dienstverband. Deze vergoeding kan mogelijk worden verhaald.

- Voorziening 45+ uittreden
Voor mogelijke verplichtingen die voortkomen uit CAO-afspraken omtrent werknemers die meer dan 45 jaar in de zorg werken en tenminste 20 jaar in een zwaar beroep wordt per balansdatum een voorziening gevormd.
De voorziening wordt opgenomen voor de volledige waarde van de ingeschatte verplichting per balansdatum, berekende met een disconteringsvoet van 2,59% (2023: 2,266%).

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

8. Langlopende schulden

De specificatie is als volgt :	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige langlopende schulden	15.840.162	16.766.574
Totaal langlopende schulden	15.840.162	16.766.574

Het verloop van de schulden aan kredietinstellingen is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Saldo leningen per 1 januari	17.692.986	17.114.348
Bij: ontvangen leningen	-	1.500.000
Af: aflossingen	-1.014.291	-921.362
Af: kortlopend deel leningen	-838.533	-926.412
Saldo langlopend per 31 december	15.840.162	16.766.574

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jaar), aflossingsverplichtingen	838.533	926.412
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jaar)	15.840.162	16.766.574
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	12.134.515	13.060.925

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar hoofdstuk 3.2.8 "Overzicht langlopende leningen".

De aflossingsverplichtingen zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

9. Kortlopende schulden

De specificatie is als volgt :	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Schulden aan banken	838.533	926.412
Schulden aan leveranciers	1.163.653	1.603.417
Rekeningen-courant gelieerde stichtingen	741	308
Belastingen en sociale premies	550.180	510.990
Schulden terzake pensioenen	585.812	533.516
Nog te betalen salarissen	243.915	221.476
Giften	1.352	-
Subsidies	84.675	84.675
Investeringsverplichtingen	1.791	226.172
Overige	126.356	184.757
Overige schulden	458.089	717.080
Vakantiegeld	752.806	728.366
Eindejaarsuitkering	132.337	79.300
Vakantiedagen	1.006.886	997.586
Reservering balansbudget	320.941	280.479
Te betalen rente	33.804	35.957
Vooruitontvangen opbrengsten	53.996	60.555
Vooruitontvangen subsidies	207.763	260.770
Overige	535.232	491.764
Overige passiva	3.043.765	2.934.777
	6.640.773	7.226.500

De vooruitontvangen subsidies betreffen mede een subsidie die is gebruikt voor digitale infrastructuur en dekken de lasten hiervan voor een periode van in totaal 5 jaar.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. **22/05/2025**.

10. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Investeringsverplichtingen
Ultimo 2024 zijn verplichtingen aangegaan waarvan eind 2024 nog € 17.910 als onderhanden werk openstaat.

Huurverplichtingen
De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

	Geschatte huursom 2025 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Einddatum huidig contract
Huur locatie Parkhof, Vleuten	405.460	1.621.840	168.942	mei 2030
Huur locatie Coninckshof, Utrecht	418.560	1.464.960	-	juli 2029
Huur locatie Bottenstein, Vleuten	237.525	950.100	-	oktober 2029
Huur locatie Hinderstein, Vleuten	267.120	222.600	-	oktober 2026

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen RJ-richtlijn 181 Leasing als oprational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Overige verplichtingen
De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van roerende zaken betreffen:

	Geschatte verplichting 2025 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Einddatum huidig contract
Lease-overeenkomst kopieer-/repro-apparatuur	11.464	7.642	-	augustus 2026
Lease-overeenkomsten auto's	56.434	98.978	-	dec 2024-juli 2028

Onzekerheden opbrengstverantwoording
Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting De Rijnhoven heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Stichting De Rijnhoven verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

Obligo verplichting Wfz

Er zijn vijf leningen aangegaan die zijn geborgd door het Waarborgfonds Zorg. In totaal gaat het om oorspronkelijk € 21.000.000 (31-12-2023 €21.000.000) die is geleend met borging.
Hiermee heeft De Rijnhoven zich verplicht om het Wfz een renteloze lening van 3% van het resterende leenbedrag te verstrekken indien de vermogenspositie van het Wfz sterk verzwakt. Tot op heden heeft het Wfz in haar bestaan nog geen renteloze leningen moeten opeisen. Het risico dat hierdoor wordt gelopen tijdens de looptijd van de leningen is, dat er een bedrag van maximaal € 343.373 (31-12-2023 € € 390.409) renteloos geleend moet worden aan het Wfz.

Macro BeheersingsInstrument (MBI)

Op grond van de beleidsregels van de Nederlandse Zorgautoriteit bestaat de mogelijkheid dat voor de verantwoorde opbrengsten uit hoofde van zorgprestaties gefinancierd uit de zorgverzekeringswet een terugbetalingsverplichting wordt opgelegd in latere jaren ingeval achteraf blijkt dat een macro-budgetoverschrijding is ontstaan. Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat landelijk nog geen inzicht of de relevante macro-omzetgrenzen worden overschreden.De Rijnhoven is dan ook niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de eventuele uit macrobeheersinstrumenten voortkomende verplichtingen en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan zijn geen verplichtingen tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024.

Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)
Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft De Rijnhoven de volgende maatregelen:
•Inhuren van gedetacheerden i.p.v. ZZP'ers
•Sturing op minder inzet van PNIL
Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meer-uren parttimers
Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:
•in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
•op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
•het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
•de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend
Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. De Rijnhoven volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3.2.6 ENKELVOUDIG OVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs-gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs-middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023						
- aanschafwaarde	21.037.021	10.695.666	3.782.017	61.356	0	35.576.060
- cumulatieve afschrijvingen	5.412.076	4.737.189	1.356.064	0	0	11.505.329
Boekwaarde per 31 december 2023	15.624.945	5.958.477	2.425.953	61.356	0	24.070.731
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	51.595	281.833	398.649	8.367		740.444
- afschrijvingen	540.692	636.663	469.734			1.647.089
- bijzondere waardeverminderingen						
- desinvesteringen						
- aanschafwaarde				51.808		51.808
- cumulatieve afschrijvingen						0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-489.097	-354.830	-71.085	-43.442	0	-958.454
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	21.088.616	10.977.499	4.180.666	17.915	0	36.264.695
- cumulatieve afschrijvingen	5.952.768	5.373.852	1.825.798	0	0	13.152.418
Boekwaarde per 31 december 2024	15.135.848	5.603.647	2.354.868	17.915	0	23.112.277
Afschrijvingspercentage	0 - 10	5 - 20	10 - 33,3	0		

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3.2.7 ENKELVOUDIG OVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Overige vorderingen	Totaal
	€	€
Boekwaarde per 31 december 2023	599.395	599.395
Betaald disagio		0
Amortisatie disagio	-4.694	-4.694
Aflossing leningen	0	0
Boekwaarde per 31 december 2024	594.701	594.701

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3.2.8 ENKELVOUDIG OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN

Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werke-lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2023	Aflossing 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar 2029	Resteren-de looptijd in jaren eind 2024	Aflos-sings-wijze	Aflossing 2025
		€			%		€	€	€	€			
Nederlandse Waterschapsbank	2012	5.000.000	33	onderhandse	3,01%	3-7-2045	3.295.455	151.515	3.143.940	2.386.365	21	lineair	151.515
Nederlandse Waterschapsbank	2012	4.000.000	20	onderhandse	2,70%	1-11-2032	1.800.000	250.000	1.550.000	600.000	8	lineair	150.000
Bank Nederlandse Gemeenten	2010	5.000.000	33	onderhandse	4,69%	1-11-2043	2.954.543	189.394	2.765.149	2.045.454	19	lineair	113.636
Bank Nederlandse Gemeenten	2010	5.000.000	33	onderhandse	3,59%	1-11-2043	3.030.304	151.515	2.878.789	2.121.212	19	lineair	151.515
Rabobank	2021	1.137.000	10	hypothecair	1,10%	1-10-2031	1.137.000	-	1.137.000	1.137.000	6	in eens	-
Rabobank	2021	758.000	10	hypothecair	1,15%	1-9-2031	610.600	80.400	530.200	128.200	6	lineair	80.400
Rabobank	2022	995.000	10	hypothecair	1,70%	1-9-2031	995.000	-	995.000	995.000	7	in eens	-
Rabobank	2022	610.000	10	hypothecair	1,55%	1-9-2031	492.300	64.200	428.100	107.100	7	lineair	64.200
Bank Nederlandse Gemeenten	2022	2.000.000	30	onderhandse	0,60%	1-3-2052	1.933.334	66.667	1.866.667	1.533.333	27	lineair	66.667
Rabobank	2023	1.020.000	8	hypothecair	4,85%	1-3-2031	1.020.000	-	1.020.000	1.020.000	6	in eens	-
Rabobank	2023	480.000	8	hypothecair	4,90%	1-3-2031	424.450	60.600	363.850	60.850	6	lineair	60.600
Totaal							17.692.986	1.014.291	16.678.695	12.134.515			838.533

Leninggever		Gestelde zekerheden
Nederlandse Waterschapsbank	2012	borgtocht WfZ
Nederlandse Waterschapsbank	2012	borgtocht WfZ
Bank Nederlandse Gemeenten	2010	borgtocht WfZ
Bank Nederlandse Gemeenten	2010	borgtocht WfZ
Rabobank	2021	hypothecaire inschrijving Spruit en Bosch te Harmelen; pandrecht op roerende zaken
Rabobank	2021	hypothecaire inschrijving Spruit en Bosch te Harmelen; pandrecht op roerende zaken
Rabobank	2022	hypothecaire inschrijving Spruit en Bosch te Harmelen; pandrecht op roerende zaken
Rabobank	2022	hypothecaire inschrijving Spruit en Bosch te Harmelen; pandrecht op roerende zaken
Bank Nederlandse Gemeenten	2022	borgtocht WfZ
Rabobank	2023	hypothecaire inschrijving Spruit en Bosch te Harmelen; pandrecht op roerende zaken
Rabobank	2023	hypothecaire inschrijving Spruit en Bosch te Harmelen; pandrecht op roerende zaken

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3.2.9 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:	2024	2023
	€	€
Zorgverzekeringswet	2.822.152	2.946.813
Wet Langdurige Zorg	36.411.333	33.922.092
Baten uit zorgverlening in onderaanneming	289.658	382.189
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	17.567	6.249
VWS- en/of Wlz-subsidies	414.551	780.839
Totaal	39.955.261	37.257.343

De baten uit de Wlz zijn gestegen ten opzichte van 2023
Deze stijging is het gevolg van hogere intramurale productie (o.a. Zzp-10, algemeen en modulaire zorg) en een uitbreiding van het aantal cliënten. Dit blijkt onder meer uit de stijging van de intramurale productie. De modulaire zorgproductie is eveneens gestegen, mede door een uitbreiding van het aanbod extramurale ondersteuning.

11. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Wet Maatschappelijke Ondersteuning	241.813	272.756

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 22/05/2025.

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt :	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Overige subsidies	358.996	204.107
Overige opbrengsten:		
- Huuropbrengsten	548.950	524.494
- Overige baten	344.520	612.689
Totaal	1.252.466	2.122.129

Toelichting overige subsidies:	
Rijn in de wijk, Gemeente Utrecht	62.500
RVO Praktijkleren	107.282
Duurzame inzetbaarheid (MDIEU)	96.787
Actielijn ; verstevigen transfomatiekracht	51.676
VVAR Veerkracht en zeggenschap	31.250
Erkenningsbijdrage programmaleider gezond ouder worden (De Ronde Vener	7.500
Dagactiviteit thuiswonenden, ZonMW	2.000

De stijging van de overige subsidies komt voort uit het feit dat er gedurende het verslagjaar meerdere incidentele subsidies zijn aangevraagd, alsmede uit een herbeoordeling van de ontvangsten uit meerjarige subsidies.

De huuropbrengsten betreffen vrijwel volledig de verhuur van de locaties Bottenstein en Hinderstein in Vleuten-de Meern.

LASTEN

13. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Kosten dienstverlening door onderaannemers	47.917	45.071
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	5.813.573	5.963.740
	5.861.490	6.008.811

14. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Lonen en salarissen	18.712.472	18.162.135
Ontvangen ziekengeld	-526.416	-237.973
	18.186.056	17.924.162
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden is als volgt:	357	362
15. Sociale lasten	3.147.070	2.969.071
16. Pensioenlasten	1.557.898	1.455.978

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

LASTEN

17. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De specificatie is als volgt :	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- financiële vaste activa	4.694	4.861
- materiële vaste activa	1.647.089	1.513.328
Afschrijvingen ten laste van eerdere reserveringen	-50.171	-50.171
	1.601.612	1.468.018

18. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt :		
Voedingsmiddelen	1.050.946	1.018.354
Andere hotelmatige kosten	657.699	791.158
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	1.422.593	1.378.317
Overige personeelskosten	1.253.761	979.884
Algemene kosten	1.987.713	1.866.741
Huur en leasing	1.299.912	1.265.188
Onderhoudskosten	586.289	546.732
Energiekosten	646.014	610.499
Totaal bedrijfskosten	8.904.927	8.456.873

19-21. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:		
Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren		
Interest leningen u/g	-	7.963
	-	7.963
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Overige interestbaten	357.757	111195
	357.757	111.195
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Interest langlopende schulden	-507.073	-533.547
Overige rentekosten		
Sub-totaal financiële lasten	-507.073	-533.547
Totaal financiële baten en lasten	-149.316	-414.389

35. Honoraria accountant

Controle van de jaarrekening	53.605	49.200
Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	16.242	5.780
Advies	333	
Totaal honoraria accountant	70.180	54.980

De vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de betreffende jaarrekening, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

		M.B. Zanen
1	Functie (functienaam)	Raad van Bestuur
2	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-1-2023
3	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden
4	(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5	Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
6	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	172.568
7	Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.082
8	Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	188.650
9	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	214.000
14	Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	
15	Individueel toepasselijk maximum	
	Vergelijkende cijfers 2023	
1	(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
2	Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
3	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	151.474
4	Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	13.813
5	Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	165.287
6	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	187.589

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van meer dan € 1.800

		H.J. Smid	R.H. Prins	A.J.J. Buwalda
1	Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
2	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	15-11-2021	15-5-2022	15-5-2022
3	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	heden
4	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	20.840	13.560	13.560
5	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400
	Vergelijkende cijfers 2023			
1	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	18.000	12.000	12.000
2	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.750	20.500	20.500

		J.J.M. Remmelzwaan	C. van Oostveen	
1	Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT	
2	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-1-2020	5-9-2023	
3	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	
4	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	13.560	13.560	
5	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.400	21.400	
	Vergelijkende cijfers 2023			
1	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	12.000	3.000	
2	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.500	6.627	

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR (WNT)

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg- en Jeugdhulp aan Stichting De Rijnhoven een totaalscore van 10 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse IV Met een bijbehorende bezoldigingsmaximum van de Raad van Bestuur van € 214.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.
Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 32.100 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 21.400. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3.3 Vaststelling en goedkeuring

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3.3 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

3.3.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting De Rijnhoven heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld op 22 mei 2025.

De Raad van Toezicht van Stichting De Rijnhoven heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 22 mei 2025.

De jaarrekening is voor advies voorgelegd aan de Cliëntenraad van De Rijnhoven. Tevens is de jaarrekening besproken met de Ondernemingsraad en de Verzorgende en Verpleegkundige Advies Raad.

3.3.2 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling zoals vermeld in de winst- en verliesrekening.

3.3.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum te vermelden.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3.4 Overige gegevens

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3.4 OVERIGE GEGEVENS

3.4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten staan geen bepalingen omtrent de bestemming van resultaat over het verslagjaar. Het staat daarmee ter vrije beschikking van de Raad van Bestuur. Voor de bestemming heeft deze de goedkeuring nodig van de Raad van Toezicht.

Vooruitlopend op een besluit van de Raad van Bestuur is het resultaat over het verslagjaar verdeeld zoals vermeld bij de winst- en verliesrekening.

3.4.2 Nevenvestigingen

Stichting De Rijnhoven heeft meerdere locaties die als nevenvestigingen
zijn geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.
Stichting De Rijnhoven, locatie Coninckshof (Utrechtse Heuvelrug 180, 3452LM Vleuten)
Stichting De Rijnhoven, locatie De Meern-Zonnewijzer (Touwslagerslaan 1, 3454GV De Meern)
Stichting De Rijnhoven, locatie Antoniushof (Antoniushof 1, 3417JL Montfoort)
Stichting De Rijnhoven, locatie Parkhof (Alenveltpark 1, 3451CE Vleuten)
Stichting De Rijnhoven, locatie Princenhof (Spruit en Bosch 3, 3481EZ Harmelen)

3.4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

VERSTEGEN
accountants en adviseurs

Noordendijk 207
Postbus 574
3300 AN Dordrecht

T. (078) 648 15 55

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting De Rijnhoven

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting De Rijnhoven te Harmelen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Rijnhoven op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:
1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Rijnhoven zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

VERSTEGEN ACCOUNTANTS EN ADVISEURS B.V. – KVK NR. 24342109.
Op al onze werkzaamheden zijn de algemene voorwaarden van het SRA van toepassing. Deze zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 40481496.
mgi SRA

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens;
- Bijlage IZA

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controle-werkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaard-baar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfs-activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Uit hoofde van de groepscontrole zijn wij verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van ons oordeel over het geconsolideerde deel van de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controle-verklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Frans van der Plaat
22 mei 2025 11:56 +02:00

drs. F. (Frans) van der Plaat RA

3.3.4 Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

M.B. Zanen	22 mei 2025	H.J. Smid	22 mei 2025
Raad van Bestuur		Voorzitter Raad van Toezicht	

Ondertekening overige leden Raad van Toezicht

J.J.M. Remmelzwaan	22 mei 2025	R.H. Prins	22 mei 2025
A.J.J. Buwalda	22 mei 2025	C. van Os- van Oostveen	22 mei 2025

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. **22/05/2025**.