



## INFORMATIEBROCHURE BLOESEMHOFF

*BEZOEKADRES:*  
BONGERD 5  
MONTFOORT  
T: 0348 - 47 88 88  
F: 0348 - 47 44 89

*ZORGBEMIDDELING:*  
TEL: 0800 - 7456468

*CORRESPONDENTIEADRES:*  
POSTBUS 11  
3480 DA HARMELEN  
E: [INFO@RIJNHOVEN.NL](mailto:INFO@RIJNHOVEN.NL)  
[WWW.RIJNHOVEN.NL](http://WWW.RIJNHOVEN.NL)

|   |    |
|---|----|
| Welkom  | 3  |
| Bloesemhof  | 3  |
| Visie   | 3  |
| 1. Introductiemap   | 4  |
| 2. Zorgleveringsovereenkomst                                | 4  |
| 3. Vertegenwoordiger  | 4  |
| 4. Zorg, zorgplan, Multidisciplinair Overleg en zorgdossier | 5  |
| 4.1 Zorg  | 5  |
| 4.2 Zorgplan  | 5  |
| 4.3 Multidisciplinair overleg                               | 5  |
| 4.4 Inzage zorgplan/zorgdossier                             | 6  |
| 5. Welzijn en diensten                                      | 6  |
| 5.1 Dagelijkse dagbesteding                                 | 6  |
| 5.2 Welzijnsactiviteiten                                    | 6  |
| 5.3 Bijzondere activiteiten                                 | 7  |
| 5.4 Mantelzorgers en vrijwilligers                          | 7  |
| 6. Diensten   | 7  |
| 7. Schoonmaak   | 9  |
| 8. Financiën  | 9  |
| 8.1 Eigen bijdrage bij verblijf in een AWBZ instelling      | 9  |
| 9. Cliëntenraad   | 9  |
| 10. Huisregels  | 9  |
| 11. Veiligheid  | 10 |
| 12. Ethische aangelegenheden                                | 10 |
| 13. Kwaliteit   | 10 |
| 14. Klachtenprocedure                                       | 10 |
| 15. Overige zaken   | 11 |
| 15.1 Inrichting studio                                      | 11 |
| 15.2 Verzekeringen  | 11 |
| 15.3 Nieuwsvoorziening                                      | 11 |
| 15.4 Meenemen van waardevolle spullen                       | 11 |
| 15.5 Merken van kunstgebitten en brillen                    | 11 |
| 15.6 Aangifte verhuizing                                    | 12 |
| 16. Tot slot  | 12 |

## BIJLAGEN:

|  |         |
|--|---------|
| 1. Opnameformulier Bloesemhof                                  | B1      |
| Deel 1: Administratieve gegevens                               | B1 - 2  |
| Deel 2: Mogelijkheden en beperkingen in het dagelijks leven    | B1 - 3  |
| Deel 3: Maatschappelijk functioneren                           | B1 - 8  |
| Deel 4: Communicatie   | B1 - 13 |
| 2. Informatie voor vertegenwoordigers Bloesemhof               | B2      |
| 3. Antwoordformulier vertegenwoordiger bewoner Bloesemhof      | B3      |
| 4. Linnenverzorging  | B4      |
| 5. Informatie over de cliëntenraad regio Montfoort             | B5      |
| 6. Procedure gebruik eigen inventaris door bewoners Bloesemhof | B6      |

## WELKOM

Welkom in Bloesemhof. Wij vinden het prettig u als nieuwe bewoner te kunnen begroeten.

Dit is de informatiebrochure van Bloesemhof. In de hoop dat u zich sneller vertrouwd voelt in deze nieuwe omgeving en bekend raakt met de dagelijkse gang van zaken, hebben we een aantal zaken voor u op een rij gezet. Wellicht is het voor uw familie/relatie ook van belang om deze brochure door te lezen. Er kunnen zaken in staan die ook voor hen belangrijk zijn om te weten. Bij deze informatiebrochure zijn een aantal bijlagen toegevoegd. In deze brochure zullen wij een aantal keren verwijzen naar de bijlagen om de informatie te verduidelijken. Als u toch nog vragen heeft kunt u natuurlijk ook altijd bij onze medewerkers terecht. Wij hopen dat u zich snel thuis zult voelen.

## BLOESEMHOEF

Bloesemhof is onderdeel van Stichting Woon-Zorgcentra De Rijnhoven. Onze organisatie staat bekend als een vernieuwende aanbieder van zorg, service en huisvesting voor ouderen. Door onze flexibele organisatie kunnen we snel inspelen op de veranderende behoeften en wensen van ouderen. Het bevorderen van de kwaliteit van leven van ouderen is onze missie. Vanzelfsprekend staan hierbij de wensen van de cliënten voorop.

Bloesemhof is een kleinschalige woonvoorziening voor zes ouderen die problemen hebben met hun korte termijn geheugen en/of verwardheid en intensieve verzorging en ondersteuning nodig hebben. Bloesemhof biedt naast verzorging/begeleiding en ondersteuning tevens verblijf en behandeling.

De groepswoning is gesitueerd in het seniorencomplex de Bongerd en behoort samen met het naastgelegen woon-zorgcomplex Antoniushof tot de regio Montfoort van De Rijnhoven.

## VISIE

Centraal in de visie van De Rijnhoven staat het bieden van vrijheid en ruimte voor een eigen levenswijze gericht op het persoonlijk welbevinden. Tevens staat in de Bloesemhof “het zoveel mogelijk leven in een normale thuissituatie” centraal. Deze visie is onder meer vertaald in uitgangspunten belevingsgericht werken.

Dit komt tot uiting in de woning, deze is huiselijk en herkenbaar. In de huiskamer is een volledig ingerichte keuken waar iedere dag wordt gekookt en gemeenschappelijk wordt gegeten. Daarnaast heeft u als bewoner, zoals alle bewoners van Bloesemhof, een eigen zit-/slaapkamer (studio) die u kunt inrichten met eigen meubels.

Ook zult u zien dat onze medewerkers in Bloesemhof geen uniform dragen. Op die manier wordt bijgedragen aan een huiselijke sfeer.

U heeft de vrijheid om uw leven naar eigen behoefte en inzicht in te vullen. Daarbij stimuleren wij het maken van eigen keuzes, bijvoorbeeld voor de dagindeling en voor de deelname aan activiteiten.



Graag betrekken wij u om deel te nemen aan het sociale leven, zowel in de woning als daarbuiten. U kunt zich in de eigen studio terugtrekken als u daar prijs op stelt.

Bloesemhof staat open voor mensen van alle levensbeschouwingen. Ieders levens-overtuiging wordt gerespecteerd en we proberen hierop zoveel mogelijk op in te spelen.

Familie, gasten en vrijwilligers zijn natuurlijk altijd van harte welkom.

## 1. INFORMATIEMAP

Om ervoor te kunnen zorgen dat u zich snel thuis voelt en om goede zorg te garanderen, vinden wij het belangrijk te beschikken over bepaalde persoonlijke gegevens van u. Wij stellen het daarom op prijs om de verschillende opnameformulieren in bijlage 1 spoedig van u terug ontvangen of gezamenlijk met u in te vullen. In de informatiemap vindt u ook een aantal formulieren die bestemd zijn voor onze administratie. Waaronder een zorgleveringsovereenkomst die met u wordt gesloten. De ingevulde formulieren ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk retour.



## 2. ZORGLEVERINGS-OVEREENKOMST

Bloemenhof werkt met een zorgleveringsovereenkomst. In deze overeenkomst worden een aantal afspraken formeel vastgelegd met betrekking tot o.a. zorg, dienstverlening en huisvesting. Deze overeenkomst wordt gesloten tussen u en De Rijnhoven en gaat in op het moment dat u bij ons komt wonen. De zorgleverings-overeenkomst vindt u in de informatiemap.

## 3. VERTEGENWOORDIGER

Iedere bewoner in Bloesemhof heeft een vertegenwoordiger. Uw vertegenwoordiger behartigt uw zaken wanneer dat voor uzelf niet meer mogelijk is. Wij vinden het ook belangrijk uw vertegenwoordiger te betrekken bij het opstellen van uw zorgplan (hoofdstuk 4 van deze brochure). Hoe een vertegenwoordiger wordt aangesteld, kunt u lezen in bijlage 2. Op het antwoordformulier (bijlage 3 ‘Vertegenwoordiger bewoner Bloesemhof’) kan de naam van uw vertegenwoordiger worden vermeld.

Hieronder zetten wij nogmaals alle formulieren op een rij die we graag spoedig terug ontvangen, het liefst vóór de dag van inhuizing:

- het ingevulde informatieformulier en het formulier voor uw administratieve gegevens; (bijlage 1);
- de getekende zorgleveringsovereenkomst;
- de getekende vertegenwoordigersverklaring (bijlage 3);
- een kopie van uw identiteitsbewijs.

Deze formulieren kunt u sturen naar Zorgbemiddeling De Rijnhoven in de retourenvelop.

## 4. ZORG, ZORGPLAN, MULTIDISCIPLINAIR OVERLEG EN ZORGDOSIER

### 4.1 ZORG

Als bewoner van Bloesemhof heeft u een persoonlijk begeleider, waarmee een vertrouwensband kan worden opgebouwd en die aanspreekpunt is voor u en uw familie of vertegenwoordiger. Deze persoonlijk begeleider coördineert uw zorg.

Er is een klein vast team zorgmedewerkers, met ondersteuning van verschillende disciplines vanuit verpleeghuis Heremalerhof van De Rijnhoven. De zorg in Bloesemhof is multidisciplinair. Dit betekent dat medewerkers van verschillende disciplines nauw samenwerken om u van de juiste zorg te voorzien. In Bloesemhof werkt een vaste arts van verpleeghuis Heremalerhof. Deze arts is verantwoordelijk voor de medische zorg in Bloesemhof en neemt de taak van uw huisarts over. De arts werkt samen met de andere leden van het multidisciplinaire team. De medewerkers zijn 24 uur aanwezig en werken nauw samen met het zorgteam van Antoniushof/de Bongerd.

's Nachts kan Bloesemhof een beroep doen op assistentie van het ambulante team van De Rijnhoven. Het hoofd zorg van regio Montfoort geeft leiding aan de medewerkers van Bloesemhof.

### 4.2 ZORGPLAN

Leidraad voor de zorg is uw indicatiestelling die door het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) is afgegeven. Tegenwoordig geeft het CIZ een indicatie af in zogenoemde zorgzwaartepakketten. Op basis van deze indicatie wordt met u een individueel zorgplan opgesteld met de zorgafspraken.

In uw zorgplan staat ook wat u nog zelfstandig kunt of waar begeleiding bij nodig is. Naast de zorg is er ook aandacht voor uw welzijn en welbevinden en worden ook de afspraken hierover in het zorgplan opgenomen. De afspraken over bijvoorbeeld de manier waarop u het liefst wordt benaderd worden ook hierin beschreven. Het zorgplan vormt het uitgangspunt voor het dagelijks handelen van alle medewerkers. Het zorgplan wordt opgesteld in het Multidisciplinair Overleg (MDO).

### 4.3 MULTIDISCIPLINAIR OVERLEG

Als u bij ons komt wonen wordt eerst een voorlopig zorgplan opgesteld. Deze is gebaseerd op de gegevens van u als bewoner, de familie, de huisarts, thuiszorg etc., die door een consulent van de afdeling Zorgbemiddeling zijn verzameld. Zes weken na uw inhuizing wordt in het zogenoemde MDO het zorgplan voor de lange termijn vastgesteld.

Uiteraard wordt u als bewoner uitgenodigd bij dit MDO. Uw persoonlijk begeleider zal u vertegenwoordigen wanneer u dat niet kunt of niet wilt deelnemen.

Vanzelfsprekend is de vertegenwoordiger van harte welkom bij dit overleg.

Overige deelnemers van het MDO zijn:

- de arts. De arts is eindverantwoordelijk voor de inhoud van het zorgplan;
- het hoofd zorg. Het hoofd zorg zorgt voor afstemming en samenhang in het totale zorgverleningsproces en is voorzitter van het MDO;
- uw persoonlijk begeleider. De persoonlijk begeleider coördineert de zorg en bewaakt de uitvoering van de zorgplannen voor de individuele bewoner;
- andere betrokken hulpverleners zoals bijvoorbeeld een psycholoog, fysiotherapeut e.d.

Het zorgplan wordt minimaal ieder jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Wanneer in de tussenliggende periode blijkt dat de zorg moet worden aangepast, wordt een extra MDO gehouden om een nieuw zorgplan vast te stellen.

Wanneer u als bewoner aanwezig bent bij de bespreking, kan het zorgplan worden vastgesteld zodra u akkoord gaat met de inhoud daarvan. Bent u niet aanwezig in het MDO, zal het concept zorgplan achteraf aan u ter goedkeuring worden voorgelegd.

Als u niet kunt instemmen met het zorgplan dan vindt er opnieuw een MDO plaats.

Het door u ondertekende zorgplan maakt deel uit van de zorgleveringsovereenkomst.

#### 4.4 INZAGE ZORGPLAN/ ZORGDOSIER

Het zorgplan wordt bewaard in een digitaal zorgdossier wat iedere bewoner heeft. Zowel u als bewoner en de bij de zorg betrokken zorgdisciplines mogen het zorgplan inzien. Uiteraard zijn al deze personen tot geheimhouding verplicht. De geheimhoudingsplicht is vastgelegd in hun arbeidsovereenkomst.

De wettelijke bewaartermijn van de medische dossiers en zorgdossiers is vijftien jaar. Omdat uw gegevens privacygevoelig zijn, worden deze beschermd. Wij hebben een 'privacyreglement voor cliënten' opgesteld. Het privacyreglement van De Rijnhoven is conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens. U kunt het privacyreglement opvragen bij de afdeling Zorgbemiddeling van De Rijnhoven.



In de informatiebrochure over 'de Wet Bopz voor cliënt en familie' staat informatie over het zorgplan en de wijze waarop het zorgplan samen met u wordt opgesteld. De tekst van deze brochure kunt u opvragen bij Zorgbemiddeling De Rijnhoven of downloaden van onze site.

## 5. WELZIJN EN DIENSTEN

### 5.1 DAGELIJKSE DAGBESTEDING

In Bloesemhof staan de activiteiten van het dagelijks leven centraal. De dagbesteding wordt grotendeels bepaald door de dagelijkse

huishoudelijke activiteiten. Deze activiteiten worden in overleg met de bewoners en aanwezige mede-werkers, vrijwilligers en mantelzorgers uitgevoerd; zoals koffie drinken, ontbijt en diner

verzorgen, tafel dekken, opruimen, afwassen, was verzorgen maar ook televisie kijken e.d.

### 5.2 WELZIJNSACTIVITEITEN

Daarnaast vinden in de woning verschillende individuele en gezamenlijke activiteiten plaats. Hierbij zijn verzorgenden, vrijwilligers of mantelzorgers betrokken. Dit kan bijvoorbeeld zijn het lezen van de krant of een boek, het luisteren naar muziek, het doen van een gezelschapsspel of wandelen. Daarbij wordt uiteraard rekening gehouden met uw persoonlijke interessesfeer en hobby's. Elke maand is er een activiteitenmiddag. Bij al deze activiteiten is de inzet van vrijwilligers en mantelzorgers van essentieel belang.

### 5.3 BIJZONDERE ACTIVITEITEN

Verder kunt u als bewoner, als u dat wilt, deelnemen aan de activiteiten in het direct naast gelegen dienstencentrum van Antoniushof. Zo kunt u deelnemen aan het carnaval, de sinterklaasviering, de rolstoelvierdaagse, de kerstmarkt e.d. Ook kunt u gebruik maken van de duofiets. Jaarlijks wordt een activiteitenprogramma vastgesteld voor de wekelijkse en bijzondere activiteiten.

Eén van de vaste teamleden verzorgt de coördinatie en voorbereidingen van welzijnsactiviteiten. Hierbij wordt samen gewerkt met de medewerkers van deeltijdzorg en dienstencentrum van regio Montfoort. Voor bijzondere activiteiten en uitstapjes wordt een eigen bijdrage gevraagd.

Op het mededelingenbord in de hal bij de voordeur kunt u informatie vinden over de verschillende activiteiten.

### 5.4 MANTELZORGERS EN VRIJWILLIGERS

In Bloesemhof staat gastvrijheid hoog in het vaandel. Mantelzorgers zijn van harte welkom. Zij dragen ook geregeld een steentje bij aan het reilen en zeilen in de groepswoning. Natuurlijk zijn zij er vooral voor het contact en de ondersteuning van hun familielid die bewoner is.

Daarnaast zijn ook veel vrijwilligers actief. Zij dragen vooral bij aan het welzijn van de bewoners.



## 6. DIENSTEN

Om de binding met de plaatselijke en sociale omgeving te behouden worden de contacten met de Montfoortse samenleving zoveel mogelijk gehandhaafd. Daarom wordt regelmatig gebruik gemaakt van de plaatselijke voorzieningen en diensten. Dit geldt voor bijvoorbeeld het plaatselijke pastoraat, kappers, tandarts e.d.

Door de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (verder genoemd AWBZ) wordt de zorg en uw verblijf in Bloesemhof vergoed. Een aantal zaken valt niet onder deze vergoeding. Deze zijn voor eigen rekening. Informatie hierover kunt u vinden in de brochure 'Daar kunt u op rekenen' van het College van Zorgverzekeringen en de brochure 'Informatie over de eigen bijdrage' van het Centraal Administratie Kantoor. Deze brochures kunt u opvragen bij Zorgbemiddeling De Rijnhoven.

De volgende diensten vallen niet onder de AWBZ:

#### • de kapper

Er wordt veel gebruik gemaakt van de plaatselijke kappers. Wanneer u dat wenst komt er ook een kapper aan huis. De normale haarverzorging zoals het wassen van uw haar is onderdeel van de persoonlijke verzorging en valt wel binnen de (AWBZ) zorg.

#### • huur van een ruimte voor eigen gebruik

Het is mogelijk om een ruimte voor eigen gebruik te huren. Hier kunt u meerdere gasten ontvangen wanneer u bijvoorbeeld jarig bent. Zowel de Bongerd als Antoniushof heeft hiervoor mogelijkheden. Voor tarieven en reserveringen kunt u terecht bij het dienstencentrum in Antoniushof.

- **winkel**

U kunt gebruik maken van het ‘Toko’-winkelje in Antoniushof. Openingstijden zijn: maandag, woensdag en vrijdag van 09:30 tot 11:30 uur.

Verder vindt u een uitgebreid winkelassortiment in de directe omgeving in de binnenstad van Montfoort.

- **wassen van de kleding**

Als u in Bloesemhof komt wonen dient uw kleding gemerkt te worden. U kunt dit regelen met uw persoonlijk begeleider. Het wassen van uw onder- en bovenkleding kunt u laten verzorgen door Bloesemhof. Deze was- en strijkwerkzaamheden worden in de woning gezamenlijk verzorgd. De kosten hiervoor zijn voor uw eigen rekening. Dit geldt ook voor de kosten voor eventuele reparatie en het stomen van uw kleding. De waskosten worden jaarlijks geïndexeerd.

Uitzondering op de regel vormen de meerkosten van het ‘vaker dan normaal wassen’ van uw kleding, bijvoorbeeld wanneer uw kleding extra gereinigd moet worden. De AWBZ geeft niet duidelijk aan wanneer er sprake is van ‘vaker dan normaal wassen’. Daarom wordt jaarlijks bepaald welk gedeelte van de waskosten aan de bewoners wordt berekend en welk gedeelte door De Rijnhoven wordt vergoed. Deze eigen bijdrage is een gemiddelde en wordt niet per individuele bewoner berekend. De tarieven voor dit jaar kunt u opvragen bij Zorgbemiddeling De Rijnhoven. In hoofdstuk 8 ‘Financiën’ wordt een uitleg gegeven over de betaling van uw eventuele eigen bijdrage voor de waskosten. Het is ook mogelijk om uw kleding zelf te wassen. Indien u zelf al uw kleding laat wassen, dat wil zeggen zowel bovenkleding als onderkleding, wordt uiteraard geen eigen bijdrage gevraagd. Dit wordt vastgelegd in een wasovereenkomst. Deze overeenkomst kunt u opvragen bij Zorgbemiddeling De Rijnhoven.



- **kledingverkoop**

Diverse modehuizen organiseren regelmatig een kledingverkoop in Antoniushof. Naast de verkoop van kleding worden er ook schoenen verkocht. Informatie over deze activiteiten kunt u vinden op de mededelingenborden en de activiteitenoverzichten.

- **extra verstrekkingen naast de maaltijden**

De broodmaaltijden en warme maaltijden worden door Bloesemhof verzorgd. In de verpleegprijs zijn de kosten van de maaltijden, koffie, thee, frisdrank en fruit inbegrepen en dit wordt door Bloesemhof verzorgd. Op uw verzoek is er extra aanbod, zoals bijvoorbeeld een drankje, zoals een glaasje advocaat, zoutjes en andere extraatjes. De kosten van dit extra aanbod zijn voor eigen rekening.

- **post**

Wanneer hierover afspraken zijn gemaakt, wordt post die aan u persoonlijk is gericht rechtstreeks aan u of uw contactpersoon overhandigd. Uw zakelijke post wordt naar uw contactpersoon gestuurd.

Een uitzondering op eerder genoemde is de pedicure. De pedicure komt op afgesproken tijden voor de voetverzorging van alle bewoners. Deze behandeling is gratis.

## 7. SCHOONMAAK

De lichte huishoudelijke werkzaamheden worden zoveel mogelijk opgenomen in het gezamenlijke dagelijkse dagprogramma. Het zwaardere huishoudelijk werk wordt door de medewerkers van Bloesemhof verricht. De individuele studio's met de persoonlijke bezittingen worden zoveel mogelijk door de mantelzorgers schoon gehouden. Het beddengoed wordt zo vaak als nodig, maar minimaal wekelijks verschoond. Uiteraard wordt hierbij steeds rekening gehouden met uw privacy.

## 8. FINANCIËN

### *8.1 EIGEN BIJDRAGE BIJ VERBLIJF IN EEN AWBZ INSTELLING*

Het zorgkantoor, verantwoordelijk voor de uitvoering van de AWBZ, stelt uw eigen bijdrage vast en stuurt een beschikking. In deze beschikking staat de hoogte van uw eigen bijdrage vermeld en is tevens beschreven hoe deze wordt geïnd. In de brochure 'Uw eigen bijdrage bij verblijf in een AWBZ instelling' wordt u verder geïnformeerd over dit onderwerp.

Deze brochure kunt u opvragen bij Zorgbemiddeling De Rijnhoven.

Bloesemhof biedt naast verzorging/begeleiding



en ondersteuning tevens verblijf en behandeling. Dit betekent dat alle medische kosten voor rekening van De Rijnhoven zijn.

Dit geldt ook voor

alle medicijnen. Daarom verzoeken wij u dringend om alle medische afspraken, ook met specialisten, via onze arts te laten verlopen. De AWBZ vergoedt geen behandeling of verblijf in het ziekenhuis.

## 9. CLIËNTENRAAD

De cliëntenraad behartigt van alle bewoners de algemene belangen die in verband staan met de dagelijkse gang van zaken binnen Bloesemhof. Individuele wensen en/of klachten van bewoners of familieleden kunnen worden besproken met de persoonlijk verzorgende of het hoofd zorg. In bijlage 5 staat informatie over de cliëntenraad.

## 10. HUISREGELS

Het leven in groepsverband zoals in Bloesemhof vraagt om een aantal huisregels. Wij zijn ons ervan bewust dat regels de persoonlijke vrijheid beperken. Daarom streven wij naar een zo gering mogelijk aantal huisregels. Bij het vaststellen van de huisregels baseert De Rijnhoven zich ook op de Wet Bopz. Deze wet omschrijft op welke terreinen de zorginstelling regelingen mag treffen. (Zie ook brochure 'de Wet Bopz voor cliënt en familie' en onder hoofdstuk 4; 'Zorg, zorgplan, Multidisciplinair Overleg en zorgdossier'.)

De huisregels:

- gevaarlijke voorwerpen (als scharen en aanstekers) worden voor u bewaard om risico voor anderen en uzelf te voorkomen;
- roken is alleen toegestaan in de daarvoor aangewezen ruimte;
- huisdieren zijn in principe toegestaan  
NB: onze medewerkers zijn niet verantwoordelijk voor de zorg voor uw huisdier;
- fotograferen is toegestaan, mits de privacy van de bewoners hierin wordt gerespecteerd; (veelal is het gewenst toestemming te vragen aan de contactpersoon van de bewoner)
- het is niet toegestaan commerciële activiteiten in Bloesemhof te ondernemen.

## 11. VEILIGHEID

Om uw veiligheid te waarborgen hebben wij in Bloesemhof een aantal veiligheidsmaatregelen getroffen.

Deze maatregelen zijn:

- rook- en brandmelders op verschillende plaatsen;
- blusmaterialen op verschillende plaatsen;
- ontruimingsplan in geval van calamiteiten;
- alarmsysteem in de woning;
- goed getrainde bedrijfshulpverleners;
- preventie van legionella;
- regelmatig onderhoud aan tilliften, bedden en installaties;
- een hygiënebeleid (HACCP) met betrekking tot etenswaren in de woning.

Informatie over ‘Wat te doen bij calamiteiten’ hangt in algemene ruimten en bij de blusmiddelen.

## 12. ETHISCHE AANGELEGENHEDEN

Wellicht heeft u een wilsbeschikking opgesteld. Dit is een schriftelijke verklaring waarin u heeft aangegeven wat er moet gebeuren als u niet meer wilsbekwaam bent en ernstig ziek wordt. Conform het beleid van De Rijnhoven wordt de wilsbeschikking gerespecteerd wanneer u hierin heeft aangegeven niet in te stemmen met een behandeling die uw leven zinloos rekt. Uw behandelend arts kan u hierover nader informeren.

## 13. KWALITEIT

Kwaliteit van de zorg en dienstverlening heeft voortdurend onze aandacht. De kwaliteit wordt o.a. getoetst door de tevredenheid van de bewoners te meten door cliëntraadplegingen. Voor Bloesemhof houdt dit in dat de mantelzorgers gevraagd worden naar hun ervaringen.

Daarnaast worden ook de normen verantwoorde zorg gemeten via zorginhoudelijke aspecten.

Verder zijn wij verplicht MIC meldingen te registreren. (MIC = melding incidenten cliënten). De meldingen van gevaarlijke situaties/ongevallen en bijna incidenten worden centraal geregistreerd door een MIC-commissie. Deze commissie signaleert, en geeft adviezen om gevaarlijke situaties te voorkomen. Bij acute ernstige zaken wordt de regiomanager geïnformeerd.

Bloesemhof maakt ook gebruik van het Rijnhovenbrede geautomatiseerde kwaliteitsdocumentatiesysteem.

Al deze acties zijn gericht op het verbeteren van de kwaliteit van onze zorg- en dienstverlening.

## 14. KLACHTENPROCEDURE

Al doen wij ons uiterste best uw verblijf zo prettig mogelijk te maken, het blijft mensenwerk. En waar mensen met elkaar leven en werken kunnen klachten ontstaan. Naast het oplossen van de klacht ervaren wij een klacht als een uitdaging om onze zorg steeds verder te verbeteren. Als u een klacht heeft, het ergens niet mee eens bent of anderszins op- of aanmerkingen heeft, horen wij dat graag. U kunt zich eerst tot de directbetrokkene wenden, of als dat niet mogelijk is, tot uw persoonlijk begeleider of het hoofd zorg. Wanneer u daarna niet tevreden bent met de uitkomst, kunt u zich richten tot de contactpersoon voor de klachtenbehandeling. Deze kan bij uw klacht bemiddelen en u, indien noodzakelijk, verwijzen naar de onafhankelijke klachtencommissie. Voor meer informatie over klachtenbemiddeling verwijzen wij u naar onze brochure ‘Heeft u een klacht? Vertel het ons’. Deze brochure kunt u vinden dienstencentrum Antoniushof en bij Zorgbemiddeling De Rijnhoven.

## 15. OVERIGE ZAKEN

### 15.1 INRICHTING STUDIO

In de zorgleveringsovereenkomst is de standaardinventaris in uw studio opgenomen. De studio is standaard ingericht met een hoog-laagbed met dekbed, wastafel met onderkast en vloerbedekking. Tevens is de studio voorzien van een aansluiting voor kabel-tv en een koelkast. Verder heeft de studio een schilderijenrail (het boren van gaten dient in overleg plaats te vinden). U kunt uw studio naar eigen smaak inrichten met uw eigen meubels. Het is wel van belang dat u dit voor uw komst naar Bloesemhof afstemt met uw persoonlijk begeleider of het hoofd zorg. Dit heeft te maken met de eisen die worden gesteld aan veiligheid, hygiëne en brandpreventie.

### 15.2 VERZEKERINGEN

De Rijnhoven heeft voor u een collectieve Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor mogelijke schade aan derden. De kosten van deze verzekering worden vergoed door De Rijnhoven.

De AWBZ vergoedt geen behandeling of verblijf in het ziekenhuis. Dat betekent dat u verplicht bent uw eigen ziektekostenverzekering aan te houden. Daarnaast raden wij aan een eventuele zorgverzekering voor aanvullende zorg te continueren. (voor bijvoorbeeld hoortoestellen, brillen enz.) Uw eigen inventaris in de studio is niet verzekerd. Dit geldt ook voor kostbaarheden, sieraden en overige eigendommen met hoge waarde.

### 15.3 NIEUWSVOORZIENING

Op het mededelingenbord in de hal bij de voordeur vindt u alle actuele informatie bijvoorbeeld berichten over het welzijnsprogramma. Bovendien verschijnt minimaal drie keer per jaar 'Rijnhoven Nieuws', een nieuwsbulletin op krantformaat. 'Rijnhoven Nieuws' vindt u ook in het dienstencentrum van Antoniushof. Tevens verschijnt eenmaal per kwartaal de abchuiskrant van regio Montfoort.



### 15.4 MEENEMEN VAN WAARDEVOLLE SPULLEN

Wij adviseren uw persoonlijke eigendommen zoveel mogelijk van een merkje te voorzien. Dat voorkomt dat over deze bezittingen misverstanden kunnen ontstaan.

Ondanks onze aandacht hiervoor kunnen wij helaas niet voorkomen dat er incidenteel iets zoek raakt. Wij vragen hiervoor uw begrip en raden u aan geen kostbare eigendommen zoals sieraden mee te nemen. Wanneer u iets kwijt bent, kunt u dat het beste melden bij uw persoonlijk verzorgende of een andere medewerker. Zij zullen dan nagaan of uw bezit nog is te vinden.

Lukt dat niet, dan is in sommige gevallen een vergoeding mogelijk. De medewerkers van Bloesemhof zijn niet aansprakelijk te stellen voor het wegraken van spullen.

### 15.5 MERKEN VAN KUNSTGEBITTEN EN BRILLEN

Het is onze gewoonte protheses en brillen van een merkje te voorzien. Zo kunnen wij deze bij verlies toch weer gemakkelijk bij de eigenaar terug bezorgen. De kosten van het merken worden vergoed door De Rijnhoven.

### 15.6 AANGIFTE VERHUIZING

Permanente of langdurige opname in Bloesemhof wordt beschouwd als een verhuizing.

Daarom dient u bij een verhuizing uw nieuwe adres door te geven aan de gemeente waar u naar toe verhuist.

Als u in Bloesemhof komt wonen meldt de cliëntenadministratie u aan bij de gemeente Montfoort. Wanneer u kiest voor een 'briefadres' wordt u niet bij de gemeente Montfoort ingeschreven.

De post die persoonlijk aan u is gericht wordt aan u of uw vertegenwoordiger overhandigd.

Zakelijke post sturen wij door naar uw contactpersoon.

### 16. TOT SLOT

Wij hopen u via deze informatiebrochure enige duidelijkheid te hebben gegeven rondom uw verblijf in Bloesemhof. Wij hechten aan een goede en open sfeer en zullen onze uiterste best doen om uw verblijf hier zo aangenaam mogelijk te maken. Wij vinden het prettig als u zich bij ons thuis voelt.

Mocht u nog vragen hebben over het een of ander neem dan gerust contact op met de persoonlijk begeleider of het hoofd zorg, zij zal u verder helpen en al uw vragen zo goed mogelijk beantwoorden.

Namens het team van Bloesemhof,  
*Marian Boer, regiomanager*  
december 2008

