



INFORMATIEBROCHURE HEREMALERHOF

BEZOEKADRES:
SPRUIT EN BOSCH 1
3481 EZ HARMELEN
T: 0348 - 44 17 14
F: 0348 - 44 98 95
E: INFO@RIJNHOVEN.NL

ZORGBEMIDDELING:
TEL: 0800 - 7456468

CORRESPONDENTIEADRES:
POSTBUS 11
3480 DA HARMELEN
WWW.RIJNHOVEN.NL

Welkom	3
Heremalerhof	3
Zorgvisie	3
1. De dag van opname	4
2. Zorgleveringsovereenkomst	4
3. Vertegenwoordiger	4
4. Zorg, zorgplan, Multidisciplinair Overleg en zorgdossier	4
4.1 Zorgplan	4
4.2 Multidisciplinair overleg	5
4.3 Inzage zorgplan	5
5. Welzijn en diensten	6
5.1 Activiteiten en pastoraat	6
5.2 Diensten	6
6. Schoonmaak	7
7. Financiën	8
7.1 Eigen bijdrage bij verblijf in een AWBZ instelling	8
7.2 Bijdrage voor diensten en aankopen in het verpleeghuis	8
8. Cliëntenraad	8
9. Huisregels	8
10. Veiligheid	9
11. Ethische aangelegenheden	9
12. Klachtenprocedure	9
13. Overige zaken	9
13.1 Meenemen van eigen inventaris naar het verpleeghuis	9
13.2 Verzekeringen	10
13.3 Nieuwvoorziening	10
13.5 Gevonden voorwerpen	10
13.6 Merken van kunstgebitten en brillen	11
13.7 Aangifte verhuizing	11
 BIJLAGEN:	
1. Opnameformulier	B1
Deel 1: Administratieve gegevens	B1 - 2
Deel 2: Mogelijkheden en beperkingen in het dagelijks leven	B1 - 3
Deel 3: Maatschappelijk functioneren	B1 - 8
Deel 4: Communicatie	B1 - 13
2. Garantieverklaring	B2
3. Informatie voor vertegenwoordigers	B3
4. Antwoordformulier vertegenwoordiger bewoner	B4
5. Activiteitenprogramma	B5
6. Linnenverzorging	B6
7. Informatie over de cliëntenraad	B7
8. Procedure gebruik eigen inventaris door bewoners	B8

WELKOM

Welkom in verpleeghuis Heremalerhof. Wij vinden het prettig u als nieuwe bewoner te kunnen begroeten.

Dit is de informatiebrochure van Heremalerhof. In de hoop dat u zich sneller vertrouwd voelt in deze nieuwe omgeving en bekend raakt met de dagelijkse gang van zaken in ons verpleeghuis, hebben we een aantal zaken voor u op een rij gezet. Wellicht is het voor uw familie/ relatie ook van belang om deze brochure door te lezen. Er kunnen zaken in staan die ook voor hen belangrijk zijn om te weten. Bij deze informatiebrochure zijn een aantal bijlagen toegevoegd. In deze brochure zullen wij een aantal keren verwijzen naar de bijlagen om de informatie te verduidelijken. Wij hopen dat u zich snel thuis zult voelen.

HEREMALERHOF

Heremalerhof is onderdeel van Stichting Woon- Zorgcentra De Rijnhoven. Onze organisatie staat bekend als een vernieuwende aanbieder van zorg, service en huisvesting voor ouderen. Door onze flexibele organisatie kunnen we snel inspelen op de veranderende behoeften en wensen van ouderen. Het bevorderen van de kwaliteit van leven van ouderen is onze missie. Vanzelfsprekend staan hierbij de wensen van de cliënten voorop. Verpleeghuis Heremalerhof heeft 5 verschillende afdelingen waar de cliënten wonen. Dit zijn Kersentuin, Appelgaard, Rozenhof, Waterlelie en Korenveld. De afdelingen zijn herkenbaar door verschillende kleuren en accenten.

ZORGVISIE

Centraal in de zorgvisie van Heremalerhof staat dat u als bewoner uw eigen leefstijl zo goed mogelijk moet kunnen voortzetten. Keuzevrijheid is daarbij een belangrijk uitgangspunt, maar ook ruimte,

bewegingsvrijheid om te leven, zowel in de beslotenheid van de eigen slaapkamer, als in de huiskamer op de unit en in en rond het verpleeghuis. Die ruimte moet prettig en herkenbaar zijn.

U heeft de vrijheid om uw leven in Heremalerhof naar eigen behoefte en inzicht in te vullen. Daarbij stimuleren wij het maken van eigen keuzes, bijvoorbeeld voor de dagindeling en voor de deelname aan activiteiten. Graag betrekken wij u om deel te nemen aan het sociale leven op en rond de afdelingen. Ook bezoekers zijn natuurlijk van harte welkom.

Heremalerhof staat open voor mensen van alle levensbeschouwingen. Met verschillende activiteiten willen wij tegemoet komen aan religieuze of levensbeschouwelijke behoeften. Wij proberen het lichamelijke, psychische en sociale welbevinden van u zoveel mogelijk te bevorderen. Daarbij kijken wij vooral naar uw mogelijkheden en zijn wij behulpzaam om de beperkingen te overwinnen of te verzachten.



1. DE DAG VAN OPNAME

Op de dag van opname ligt een opnamemap voor u klaar. Een verzorgende van de afdeling waar u gaat wonen zal u verwelkomen en met u meelopen naar uw afdeling, een rondleiding geven en u kennis laten maken met uw medebewoners, de verzorgenden, het afdelingshoofd en de andere medewerkers. Om ervoor te kunnen zorgen dat u zich snel thuis voelt en om goede zorg te garanderen, vinden wij het belangrijk te beschikken over bepaalde persoonlijke gegevens van u. Wij stellen het daarom op prijs om de opnameformulieren in bijlage 1 spoedig van u terug te ontvangen of gezamenlijk met u te kunnen invullen. In de opnamemap vindt u ook een aantal formulieren die bestemd zijn voor onze administratie. Waaronder een zorgleveringsovereenkomst die met u wordt gesloten. Daarnaast vindt u in de opnamemap een garantieverklaring (bijlage 2). Beide formulieren ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk retour.

2. ZORGLIVERINGS- OVEREENKOMST

Heremalerhof werkt met een zorgleveringsovereenkomst. In deze overeenkomst worden een aantal afspraken formeel vastgelegd met betrekking tot o.a. zorg, dienstverlening en huisvesting. Deze overeenkomst wordt gesloten tussen u en De Rijnhoven en gaat in op het moment dat u bij ons komt wonen. De zorgleverings-overeenkomst vindt u in de opnamemap.

3. VERTEGENWOORDIGER

Iedere bewoner in Heremalerhof heeft een vertegenwoordiger. Uw vertegenwoordiger behartigt uw zaken wanneer dat voor uzelf niet meer mogelijk is. Wij vinden het ook belangrijk uw vertegenwoordiger te betrekken bij het

opstellen van uw zorgplan (hoofdstuk 4 van deze brochure). Hoe een vertegenwoordiger wordt aangesteld, kunt u lezen in bijlage 3. Op het antwoord-formulier (bijlage 4) ‘Vertegenwoordiger bewoner’ kan de naam van uw vertegenwoordiger worden vermeld.

Hieronder zetten wij nogmaals alle formulieren op een rij die we graag spoedig ontvangen, het liefst vóór de dag van opname:

- het ingevulde opnameformulier en het formulier voor uw administratieve gegevens;
- de getekende zorgleveringsovereenkomst;
- de getekende garantieverklaring (bijlage 2);
- de getekende vertegenwoordigersverklaring (bijlage 4);
- een kopie van uw ID-bewijs.

Deze formulieren kunt u sturen naar Zorgbemiddeling De Rijnhoven in de retourenvelop.

4. ZORG, ZORGPLAN, MULTIDISCIPLINAIR OVERLEG EN ZORGDOSIER

4.1 ZORGPLAN

Als bewoner heeft u een eerstverantwoordelijke verzorgende (EV-er), waarmee een vertrouwensband kan worden opgebouwd en die aanspreekpunt is voor u en uw familie of vertegenwoordiger. Uw EV-er coördineert uw zorg.

De zorg in Heremalerhof is multidisciplinair. Dit betekent dat medewerkers van verschillende disciplines nauw samenwerken om u van de juiste zorg te voorzien. Zo zijn er: verzorgenden, verpleegkundigen, activiteitenbegeleiders, verpleeghuisartsen, psychologen, fysiotherapeuten, ergotherapeuten, een diëtiste, een pastoraal werker, een pedicure, een tandarts en een muziektherapeut werkzaam binnen ons verpleeghuis.

Leidraad voor de zorg is uw indicatiestelling die door het Centrum indicatiestelling zorg (CIZ) is aangegeven. We stellen voor u een individueel zorgplan op waarin staat welke zorg u nodig heeft.

In uw zorgplan staat ook wat u nog zelfstandig kunt of waar begeleiding bij nodig is. De afspraken over bijvoorbeeld de manier waarop u het liefst wordt benaderd worden ook hierin beschreven. Het zorgplan vormt het uitgangspunt voor het dagelijks handelen van de verschillende disciplines. Het zorgplan wordt opgesteld in het Multidisciplinair Overleg (MDO).

4.2 MULTIDISCIPLINAIR OVERLEG

Deelnemers van het MDO zijn:

- de arts. De arts is eindverantwoordelijk voor de inhoud van het zorgplan;
- het afdelingshoofd. Het afdelingshoofd zorgt voor afstemming en samenhang in het totale zorgverleningproces en is voorzitter van het MDO;
- de Eerstverantwoordelijke Verzorgende (EV-er). Coördineert de zorg en bewaakt de uitvoering van de zorgplannen voor de individuele bewoner;
- een activiteitenbegeleider;
- een psycholoog.

Op de opnamedag wordt een voorlopig zorgplan opgesteld gebaseerd op de gegevens van u als bewoner, de familie, de huisarts, thuiszorg etc., die door een consulent van de afdeling Zorgbemiddeling voor opname zijn verzameld.

Zes weken na de opname wordt in het zogenoemde MDO-C het zorgplan voor de lange termijn vastgesteld. Vanzelfsprekend is de vertegenwoordiger van harte welkom bij dit overleg.

Het zorgplan wordt minimaal ieder jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Wanneer in de tussenliggende periode blijkt dat de zorg moet worden aangepast, wordt een extra MDO gehouden om een nieuw zorgplan vast te stellen.

Uiteraard wordt u als bewoner uitgenodigd bij het MDO. De EV-er zal u vertegenwoordigen wanneer u niet kunt of niet wilt deelnemen aan het MDO.

Wanneer u als bewoner aanwezig bent bij de bespreking, kan het zorgplan worden vastgesteld zodra u akkoord gaat met de inhoud daarvan. Bent u niet aanwezig in het MDO, zal het concept zorgplan achteraf aan u ter goedkeuring worden voorgelegd.

Als u niet kunt instemmen met het zorgplan, vindt er opnieuw een MDO plaats.

Het door u ondertekende zorgplan maakt deel uit van de zorgleverings-overeenkomst.

4.3 INZAGE ZORGPLAN

Het zorgplan wordt bewaard in een digitaal zorgdossier wat iedere bewoner heeft. Zowel u als bewoner en de bij de zorg betrokken zorgdisciplines mogen het zorgplan inzien. Uiteraard zijn al deze personen tot geheimhouding verplicht. De geheimhoudingsplicht is vastgelegd in hun arbeidsovereenkomst.

De wettelijke bewaartermijn van de medische dossiers en zorgdossiers is vijftien jaar.

Omdat uw gegevens privacygevoelig zijn, worden deze beschermd. Wij hebben een 'privacyreglement voor cliënten' opgesteld. Het privacyreglement van De Rijnhoven is conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens. U kunt het privacyreglement opvragen bij de afdeling Zorgbemiddeling van De Rijnhoven.

5. WELZIJN EN DIENSTEN

5.1 ACTIVITEITEN EN PASTORAAT

Met de activiteitenbegeleiders bespreekt u uw wensen met betrekking tot uw dagindeling en de activiteiten waaraan u graag wilt deelnemen.

Er zijn verschillende individuele en centrale activiteiten. De individuele activiteiten vinden samen met een activiteitenbegeleidster, een verzorgende, een gastvrouw of een vrijwilligster plaats. Dit kan bijvoorbeeld zijn het lezen van de krant of een boek, het luisteren naar muziek of een bezoekje aan de dierenweide. Daarbij wordt uiteraard rekening gehouden met uw persoonlijke interessesfeer en hobby's. Populaire gezamenlijke activiteiten zijn o.a. het koor, de ochtend met klassieke muziek en het 'bruin café'. Wekelijks zijn er (aangepaste) vieringen en kerkdiensten. Naast de activiteiten kunt u ook andere afspraken hebben, zoals bijvoorbeeld een gesprek met de pastoraal medewerker, een afspraak met de fysiotherapeut, pedicure, de ergotherapeut of de psycholoog. Meer informatie hierover vindt u in bijlage 5.

5.2 DIENSTEN

Door de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (verder genoemd AWBZ) wordt de zorg en uw verblijf in het verpleeghuis vergoed. Een aantal zaken valt niet onder deze vergoeding. Deze zijn voor eigen rekening. Informatie hierover kunt u vinden in de brochure 'Informatie over de eigen bijdrage' van het Centraal Administratie Kantoor. Informatie over de AWBZ staat in de brochure "U heeft zorg nodig. Hoe regelt u dat?" van het CIZ. Beide brochures kunt u opvragen bij Zorgbemiddeling De Rijnhoven.

Wij bieden een aantal diensten aan die niet binnen de vergoeding vallen. Dit zijn:

• de kapper

In Heremalerhof is een kapper gevestigd. Hier kunt u terecht voor een knip- en wasbeurt, het watergolven van uw haar, het laten zetten van een permanent of een kleurspoeling.

De tarieven van de kapper kunt u opvragen bij Zorgbemiddeling De Rijnhoven.

De normale haarverzorging zoals het wassen van uw haar is onderdeel van de persoonlijke verzorging en valt binnen de zorg.

• huur van een ruimte voor eigen gebruik

Het is mogelijk om een ruimte voor eigen gebruik te huren. Hier kunt u meerdere gasten ontvangen wanneer u bijvoorbeeld jarig bent. Het huurtarief kunt u opvragen bij de receptie.

• winkel bij de receptie

In het winkeltje bij de receptie kunt u verschillende artikelen kopen, zoals rookwaren, snoepgoed, strippenkaarten, postzegels en panty's. Openingstijden zijn:

maandag t/m vrijdag van 08:00 tot 21:00 uur;

zaterdag en zondag van 10:00 tot 21:00 uur.

Wanneer u niet met contant geld kunt betalen, kunt u de inkopen op rekening te doen. Meer informatie hierover vindt u in het hoofdstuk 7 'Financiën'.



- **het wassen en stomen van uw kleding**

Het wassen en/of stomen van uw kleding kunt u laten verzorgen door de afdeling linnenverzorging. Bij hen kunt u ook terecht voor kledingreparaties. Linnenverzorging voorziet uw kleding bovendien van een merkje met daarop uw naam. Zij kunnen u tevens adviseren over de kleding die u mee wilt nemen voor uw verblijf in Heremalerhof. De kosten van het wassen en stomen van uw boven- en onderkleding via de linnenverzorging zijn voor uw eigen rekening. Dit geldt ook voor de kosten voor eventuele reparatie en het merken van uw kleding. Uitzondering op de regel vormen de meerkosten van het ‘vaker dan normaal wassen’ van uw kleding, bijvoorbeeld wanneer uw kleding extra gereinigd moet worden. De AWBZ geeft niet duidelijk aan wanneer er sprake is van ‘vaker dan normaal wassen’. Daarom wordt jaarlijks in overleg met de cliëntenraad bepaald welk gedeelte van de waskosten aan de bewoners wordt berekend en welk gedeelte door De Rijnhoven wordt vergoed. Deze eigen bijdrage is een gemiddelde en wordt niet per individuele bewoner berekend. De tarieven voor dit jaar kunt u opvragen bij Zorgbemiddeling De Rijnhoven. In hoofdstuk 7 ‘Financiën’ wordt een uitleg gegeven over de betaling van uw eventuele eigen bijdrage voor de waskosten. Het is ook mogelijk om uw kleding zelf te wassen. Indien u zelf al uw kleding laat wassen, dat wil zeggen: zowel bovenkleding als onderkleding, wordt uiteraard geen eigen bijdrage gevraagd. Dit wordt vastgelegd in een wasovereenkomst. Deze overeenkomst kunt u opvragen bij Zorgbemiddeling De Rijnhoven. Meer informatie over de Linnenverzorging treft u aan in bijlage 6.

- **extra verstrekkingen naast de maaltijden**

De broodmaaltijden en warme maaltijden worden door de keuken van de Heremalerhof verzorgd. In de verpleegprijs zijn de kosten van de maaltijden, koffie, thee, frisdrank en fruit inbegrepen. Op uw verzoek is er extra aanbod, zoals bijvoorbeeld een drankje, zoals een glaasje advocaat, zoutjes en andere extraatjes. De kosten van dit extra aanbod zijn voor eigen rekening. Met de cliëntenraad is afgesproken dat deze extra verstrekkingen niet per individuele bewoner worden berekend. Ook hierbij wordt uitgegaan van een gemiddelde. Informatie over de betaling van deze extra kosten zijn vermeld in het hoofdstuk 7 ‘Financiën’.

- **post**

De receptie verstuurd graag uw gefrankeerde post. Postzegels zijn verkrijgbaar in het winkeltje. Wanneer hierover afspraken zijn gemaakt, wordt post die persoonlijk aan u is gericht rechtstreeks bij u bezorgd. Uw zakelijke post wordt naar uw contactpersoon gestuurd.

6. SCHOONMAAK

Uw kamer wordt volgens een vast schema schoongemaakt. Het beddengoed wordt zo vaak als nodig, maar minimaal wekelijks verschoond. Uiteraard wordt hierbij steeds rekening gehouden met uw privacy.

7. FINANCIËN

7.1 *EIGEN BIJDRAGE BIJ VERBLIJF IN EEN AWBZ INSTELLING*

Het zorgkantoor, verantwoordelijk voor de uitvoering van de AWBZ, stelt uw eigen bijdrage vast en stuurt een beschikking. In deze beschikking staat de hoogte van uw eigen bijdrage vermeld en is tevens beschreven hoe deze wordt geïnd. Informatie hierover kunt u vinden in de brochure ‘Informatie over de eigen bijdrage’ van het Centraal Administratie Kantoor.

Deze brochure kunt u opvragen bij Zorgbemiddeling De Rijnhoven.

7.2 *BIJDRAGE VOOR DIENSTEN EN AANKOPEN IN HET VERPLEEGHUIS*

Zoals in het hoofdstuk 4 staat, wordt een aantal van de aangeboden diensten niet of slechts gedeeltelijk door de AWBZ vergoed. Wanneer u wel van deze diensten gebruik maakt of iets aanschaft, dan komen de kosten al dan niet gedeeltelijk voor eigen rekening. Het gaat hierbij om:

- extra verstrekkingen naast de reguliere maaltijden;
- was- en stomerijkosten in geval u de was door de Linnenverzorging laat doen;
- kosten voor het merken van uw kleding;
- reparatiekosten van uw kleding;
- kosten voor bezoek aan de kapsalon;
- inkopen bij de winkel in de receptie.

In ons verpleeghuis maakt iedere bewoner gebruik van een rekening-courant. Daarbij stort u maandelijks geld op rekening van Heremalerhof. Dit geld wordt voor u op een persoonlijke rekening-courant bijgehouden. Wij zorgen ervoor dat uw uitgaven van deze rekening worden afgeboekt. Hierdoor hoeft u niet met contact geld te betalen en ontvangt u geen afzonderlijke nota's. Eenmaal per kwartaal ontvangt u van ons een overzicht van uw uitgaven.

Door ondertekening van de garantieverklaring (bijlage 2) verklaart u dat iedere maand het aangegeven bedrag gestort zal worden op rekening van de Rijnhoven.

8. CLIËNTENRAAD

De cliëntenraad behartigt van alle bewoners de algemene belangen die in verband staan met de dagelijkse gang van zaken binnen het verpleeghuis. Individuele wensen en/of klachten van bewoners of familieleden kunnen worden besproken met de eerst verzorgende of het afdelingshoofd. In bijlage 7 staat informatie over de cliëntenraad.

9. HUISREGELS

Het leven in groepsverband zoals in Heremalerhof vraagt om een aantal huisregels. Wij zijn ons ervan bewust dat regels de persoonlijke vrijheid beperken. Daarom streven wij naar een zo gering mogelijk aantal huisregels. Bij het vaststellen van de huisregels baseert De Rijnhoven zich ook op de Wet Bopz. Deze wet omschrijft op welke terreinen de zorginstelling regelingen mag treffen.

De huisregels:

- gevaarlijke voorwerpen (als scharen en aanstekers) worden voor u bewaard om risico voor anderen en uzelf te voorkomen;
- roken is alleen toegestaan in de daarvoor aangewezen ruimtes;
- huisdieren zijn in principe toegestaan
NB: onze medewerkers zijn niet verantwoordelijk voor de zorg voor uw huisdier;
- fotograferen is toegestaan, mits de privacy van de bewoners hierin wordt gerespecteerd;
- het is niet toegestaan commerciële activiteiten in het verpleeghuis te ondernemen.

10. VEILIGHEID

Om uw veiligheid te waarborgen hebben wij in Heremalerhof een aantal veiligheidsmaatregelen getroffen.

Deze maatregelen zijn:

- rook- en brandmelders op verschillende plaatsen in het verpleeghuis;
- blusmaterialen op alle gangen en afdelingen;
- ontruimingsplannen in geval van calamiteiten;
- goed getrainde bedrijfshulpverleners;
- preventie van legionella;
- cameratoezicht buiten de openingstijden van de receptie;
- regelmatig onderhoud aan tilliften, bedden en installaties;
- een streng hygiënebeleid met betrekking tot etenswaren in de keuken en op de afdelingen.

Informatie over ‘Wat te doen bij calamiteiten’ hangt in algemene ruimten en bij de blusmiddelen.

11. ETHISCHE AANGELEGENHEDEN

Wellicht heeft u een wilsbeschikking opgesteld. Dit is een schriftelijke verklaring waarin u heeft aangegeven wat er moet gebeuren als u niet meer wilsbekwaam bent en ernstig ziek wordt. Conform het beleid van Heremalerhof wordt de wilsbeschikking gerespecteerd wanneer u hierin heeft aangegeven niet in te stemmen met een behandeling die uw leven zinloos rekt. Uw behandelend arts kan u hierover nader informeren.

12. KLACHTENPROCEDURE

Al doen wij ons uiterste best uw verblijf zo prettig mogelijk te maken, het blijft mensenwerk. En waar mensen met elkaar leven en werken kunnen klachten ontstaan. Naast het oplossen van de klacht zien wij een

klacht als een kans om onze zorg verder te verbeteren. Als u een klacht heeft, het ergens niet mee eens bent of anderszins op- of aanmerkingen heeft, horen wij dat graag. U kunt zich eerst tot de directbetrokkene wenden, of als dat niet mogelijk is, tot uw EV-er of het afdelingshoofd. Wanneer u daarna niet tevreden bent met de uitkomst, kunt u zich richten tot de cliënten-vertrouwenspersoon voor de klachten-behandeling. Deze kan bij uw klacht bemiddelen en u, indien noodzakelijk, verwijzen naar de onafhankelijke klachtencommissie. Meer informatie hierover staat in onze flyer over klachtenbemiddeling. Deze flyer kunt u vinden bij de receptie en bij Zorgbemiddeling De Rijnhoven.



13. OVERIGE ZAKEN

13.1 MEENEMEN VAN EIGEN INVENTARIS NAAR HET VERPLEEGHUIS

In de zorgleveringsovereenkomst is de standaardinventaris in uw kamer opgenomen. Deze bestaat uit een bed, kledingkast en stoel. U kunt ervoor kiezen iets van uw eigen meubels mee te nemen. Het is wel van belang dat u dit voor uw komst naar Heremalerhof afstemt met het afdelingshoofd.

Dit heeft te maken met de beperkte ruimte in uw kamer en de eisen die worden gesteld aan veiligheid, hygiëne en brandpreventie. In bijlage 8 kunt u ‘Procedure gebruik eigen inventaris door bewoners’ vinden.

Daarin staan de bepalingen die gelden voor het meebrengen van uw eigen meubilair.

Wanneer u kiest voor het meebrengen van eigen inventaris dient een registratieformulier te worden ingevuld. Hierop worden al u eigen meubels genoteerd. Dit formulier wordt bewaard in uw zorgdossier. Dit formulier kunt u opvragen bij
Zorgbemiddeling De Rijnhoven.

13.2 VERZEKERINGEN
De Rijnhoven heeft voor u een collectieve Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor mogelijke schade aan derden. De kosten van deze verzekering worden vergoed door De Rijnhoven.

De AWBZ vergoedt geen behandeling of verblijf in het ziekenhuis. Dat betekent dat u verplicht bent uw eigen ziektekostenverzekering aan te houden. Daarnaast raden wij aan een eventuele zorgverzekering voor aanvullende zorg te continueren. (voor bijvoorbeeld hoortoestellen, brillen enz.)

Op de opstalverzekering (brandpolis) van Heremalerhof zijn de eigendommen van u als bewoner verzekerd. Kostbaarheden en sieraden zijn meeverzekerd tot een maximum bedrag. Deze kostbaarheden en sieraden moeten dan wel zijn opgeborgen in de kluis of in de brandkast. (de hoogte van het maximum bedrag kunt u navragen bij de regiomanager)

13.3 NIEUWSVOORZIENING

Op de mededelingenborden in de hal bij de receptie en op een aantal plaatsen in de wandelgangen van de afdelingen vindt u het laatste nieuws van de cliëntenraad en berichten over het welzijnsprogramma.

Bovendien verschijnt minimaal drie keer per jaar ‘Rijnhoven Nieuws’, een nieuwsbulletin op krantformaat. ‘Rijnhoven Nieuws’ vindt u op in de hal bij de receptie.



13.4 HET MEENEMEN VAN WAARDEVOLLE SPULLEN

Wij adviseren uw persoonlijke eigendommen zoveel mogelijk van een merkje te voorzien. Dat voorkomt dat over deze bezittingen misverstanden kunnen ontstaan. Ondanks onze aandacht hiervoor kunnen wij helaas niet voorkomen dat er incidenteel iets zoek raakt. Wij vragen hiervoor uw begrip en raden u aan geen

kostbare eigendommen zoals sieraden mee te nemen. Wanneer u iets kwijt bent, kunt u dat het beste melden bij uw eerstverzorgende of een andere medewerker van uw unit. Zij zullen dan nagaan of uw bezit nog is te vinden. Lukt dat niet, dan is in sommige gevallen een vergoeding mogelijk. De medewerkers van Heremalerhof zijn niet aansprakelijk te stellen voor het wegraken van spullen.

13.5 GEVONDEN VOORWERPEN

Gevonden voorwerpen kunnen bij de receptie worden afgegeven.

13.6 MERKEN VAN KUNSTGEBITTEN EN BRILLEN

Het is onze gewoonte protheses en brillen van een merkje te voorzien. Zo kunnen wij deze bij verlies toch weer gemakkelijk bij de eigenaar terug bezorgen. De kosten van het merken worden vergoed door De Rijnhoven.

13.7 AANGIFTE VERHUIZING

Permanente of langdurige opname in een verpleeghuis wordt beschouwd als een verhuizing. Daarom dient u bij een verhuizing uw nieuwe adres door te geven aan de gemeente waar u naar toe verhuist.

Bij opname in Heremalerhof meldt de cliëntenadministratie u aan bij de gemeente Woerden. Wanneer u kiest voor een 'briefadres' wordt u niet bij de gemeente Woerden ingeschreven.

De post die persoonlijk aan u is gericht wordt doorgestuurd naar de afdeling waar u verblijft.

Zakelijke post sturen wij door naar uw contactpersoon.

Wij hopen u via deze informatiebrochure enige duidelijkheid te hebben gegeven rondom uw opname en verblijf in Heremalerhof. Wij hechten aan een goede en open sfeer en zullen onze uiterste best doen om uw verblijf hier zo aangenaam mogelijk te maken. Wij vinden het prettig als u zich bij ons thuis voelt. Mocht u nog vragen hebben over het een of ander neem dan gerust contact op met de EV-er of het afdelingshoofd van de afdeling waar u verblijft, zij zal u verder helpen en al uw vragen zo goed mogelijk beantwoorden.

Namens alle medewerkers van de
Heremalerhof,
Sara van Baarle, regiomanager

De bijlagen en formulieren die worden genoemd in de tekst, kunt u ook downloaden van onze website www.rijnhoven.nl.

