

1. *Hoe kom ik aan inloggegevens van mijn digitale salarisstrook?*
2. *Hoe kan ik inloggen via [www.rijnhoven.nl](http://www.rijnhoven.nl)?*
3. *Hoe kan ik inloggen via [www.mijniris.nl](http://www.mijniris.nl)?*
4. *Hoe kan ik inloggen via [www.sdbgroep.nl](http://www.sdbgroep.nl)?*
5. *Ik krijg een melding: 'er wordt een pop-up geblokkeerd'. Wat moet ik doen?*
6. *Ik krijg een melding: 'inloggegevens zijn niet correct'. Wat moet ik doen?*
7. *Mijn wachtwoord is verlopen. Wat moet ik doen?*
8. *Ik ben ingelogd en ik wil mijn wachtwoord wijzigen. Hoe doe ik dat?*
9. *Ik ben mijn wachtwoord vergeten. Wat moet ik doen?*
10. *Kan iemand anders mijn gegevens inzien?*
11. *Hoe lang blijven mijn salarisgegevens bewaard?*
12. *Wanneer is mijn jaaropgaaf op te vragen?*
13. *Kan ik nog inloggen als ik uitdienst ben?*
14. *Hoe kan ik mijn salarisgegevens leesbaar uitprinten?*
15. *Wat als ik geen computer of internet thuis tot mijn beschikking heb?*
16. *Welke gegevens kan ik opvragen via het Iris-programma?*
17. *Mijn gegevens op mijn personeelskaart zijn niet juist? Wat moet ik doen?*

#### 1. *Hoe kom ik aan inloggegevens van mijn digitale salarisstrook?*

Alle medewerkers die voor 1 januari 2009 in dienst waren, hebben per post een brief ontvangen met inloggegevens en een gebruikersinstructies van het Iris-programma.

Vanaf 1 januari 2009 ontvangen nieuwe medewerkers per post aan het einde van hun eerste werkmaand de unieke inloggegevens en gebruikersinstructies van het Iris-programma.

#### 2. *Hoe kan ik inloggen via [www.rijnhoven.nl](http://www.rijnhoven.nl)?*

Een makkelijke manier van inloggen is via de website van De Rijnhoven.

Ga naar [www.rijnhoven.nl](http://www.rijnhoven.nl)

- Kies: **Algemeen**
- Kies: **Diensten → Medewerkers**
- Kies: **Inloggen digitale salarisstrook (Iris)**
- Kies: **Ga naar mijn salarisstrook** (eventuele pop-ups tijdelijk toestaan)  
Het inlogschermscherm verschijnt  
Voer uw inloggegevens in
- Kies: **'Login' → U komt op Iris**

#### 3. *Hoe kan ik inloggen via [www.mijniris.nl](http://www.mijniris.nl)?*

Als u inlogt via [www.mijniris.nl](http://www.mijniris.nl), kunt u een melding krijgen: 'De webpagina die u nu bekijkt, probeert het venster te sluiten. Wilt u dit venster sluiten?' Kies: **Ja**

- Het inlogschermscherm verschijnt  
Voer uw inloggegevens in
- Kies: **'Login' → U komt op Iris**

#### 4. *Hoe kan ik inloggen via [www.sdbgroep.nl](http://www.sdbgroep.nl)?*

Ga naar [www.sdbgroep.nl](http://www.sdbgroep.nl)

- Kies: aan de rechterkant: **'Inloggen' → 'Voor hun medewerkers (IRIS)'**.  
(eventuele pop-ups tijdelijk toestaan)  
Het inlogschermscherm verschijnt  
Voer uw inloggegevens in
- Kies: **'Login' → U komt op Iris**

**5. Ik krijg een melding: 'er wordt een pop-up geblokkeerd'. Wat moet ik doen?**

- Kies: pop-ups tijdelijk toestaan

**6. Ik krijg een melding: 'inloggegevens zijn niet correct'. Wat moet ik doen?**

- Kies: Controleer of u bovenaan 'Iris' heeft aangevinkt.
- Kies: Controleer of u het juiste klantnummer heeft ingevoerd? Dit nummer is: **1022**.
- Kies: Controleer of u het juiste personeelsnummer heeft ingevoerd.
- Kies: Controleer of u het juiste wachtwoord heeft ingevoerd?

**Let goed op het verschil tussen hoofdletters, kleine letters en cijfers.**

Mocht u nog niet kunnen inloggen, adviseren wij om:

1. 30 minuten te wachten met inloggen
2. het internet af te sluiten en eventueel na een half uur opnieuw op te starten.

Wanneer u na bovengenoemde tips nog steeds niet kan inloggen, stuur dan een mail vanaf uw privé-emailadres naar [salarisadministratie@rijnhoven.nl](mailto:salarisadministratie@rijnhoven.nl).

**7. Mijn wachtwoord is verlopen. Wat moet ik doen?**

Het wachtwoord dat u toegewezen krijgt, moet binnen drie maanden gewijzigd worden in een eigen gekozen wachtwoord, anders verloopt het. Na drie maanden krijgt u bij het inloggen de melding dat het wachtwoord verlopen is en kunt u een nieuw wachtwoord invoeren. U moet uw oude wachtwoord invoeren en dan een nieuw wachtwoord invoeren en deze bevestigen.

U dient zorgvuldig met uw wachtwoord om te gaan en deze op een veilige plek te bewaren.

**8. Ik ben ingelogd en ik wil mijn wachtwoord wijzigen. Hoe doe ik dat?**

- Kies: **Beheer → Applicatie → Wachtwoord wijzigen**

U kunt uw wachtwoord wijzigen. Deze moet bestaan uit minstens 8 tekens, waarvan minimaal 1 cijfer. U dient zorgvuldig met uw wachtwoord om te gaan en deze op een veilige plek te bewaren.

**9. Ik ben mijn wachtwoord vergeten. Wat moet ik doen?**

U stuurt een mail vanaf uw privé-emailadres naar [salarisadministratie@rijnhoven.nl](mailto:salarisadministratie@rijnhoven.nl) onder vermelding van uw personeelsnummer met de mededeling dat u uw wachtwoord bent vergeten. U ontvangt een mail terug met uw juiste inloggegevens.

**10. Kan iemand anders mijn gegevens inzien?**

Uw personeelsnummer en uw wachtwoord zijn uniek. U krijgt uitsluitend toegang tot uw eigen gegevens.

Alleen de salarisadministratie heeft toegang tot de wachtwoorden. Het wachtwoord wordt uitsluitend aan de medewerker zelf (per e-mail) medegedeeld.

U dient zelf uiterst zorgvuldig met uw wachtwoord om te gaan en op een veilige plek te bewaren.

**11. Hoe lang blijven mijn salarisgegevens bewaard?**

De salarisgegevens zijn per de 23<sup>ste</sup> van iedere maand beschikbaar en blijven gedurende ca. 2 jaren opvraagbaar. U kunt uw digitale salarisstroken niet digitaal opslaan, maar wel uitprinten.

**12. Wanneer is mijn jaaropgaaf op te vragen?**

Vanaf eind januari is uw jaaropgaaf van voorgaand jaar op te vragen.

- Kies: **Salarissen → Output → Jaaropgaaf**

**13. Kan ik nog inloggen als ik uitdienst ben?**

Als u uitdienst bent, dan kunt u gedurende ca. 2 jaren uw gegevens opvragen met uw inloggegevens.

**14. Hoe kan ik mijn salarisgegevens leesbaar uitprinten?**

Als u op dit moment een afdruk van de salarisstrook of jaaropgaaf wil maken, kan het zijn dat niet alle gegevens naast elkaar worden afgedrukt. Dit is afhankelijk van de printerinstellingen. Dit kan als volgt aangepast worden:

- Kies: **Salarissen** → **Output** → **Salarisstroken** → **Maak keuze uit een salarisspecificatie** → **Kies 'Aanmaken pdf'** → **Kies 'Afdrukken'** → **OK**

**15. Wat als ik geen computer of internet thuis tot mijn beschikking heb?**

Indien u thuis niet beschikt over een computer of internet, dan kunt u de computer op uw locatie/ afdeling of werkplek gebruiken.

**16. Welke gegevens kan ik opvragen via het Iris-programma?**

- Kies: Bij **Medewerkers** kunt u uw persoonlijke gegevens inzien.
- Kies: Bij **Salarissen** kunt u uw salarisstrook en jaaropgaaf opvragen en printen.
- Kies: Bij **Rapportage** kunt u uw personeelskaart/persoonlijke gegevens printen.
- Kies: Bij **Beheer** kunt u uw wachtwoord wijzigen.

**17. Mijn gegevens op mijn personeelskaart zijn niet juist? Wat moet ik doen?**

Als er onjuistheden op uw personeelskaart vermeld staan, dan kunt u een print hiervan met de juiste gegevens bij de afdeling P&O inleveren. De ingevoerde wijzigingen worden eens per maand ge-update in het Iris-programma.